

ขั้นตอนการปฏิบัติงานสอบคัดเลือกนายทหารประทวน เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร
เหล่าทหารสารบรรณ จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก ปีงบประมาณ ๗๐



๑. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

Directorate of Education and Training: กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ



คำสั่งกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
(เฉพาะ)
ที่ ๒๘/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้ง คณ.สอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร
เหล่าทหารสารบรรณ จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก ปีงบประมาณ ๗๐

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร
ปีงบประมาณ ๗๐ โดยนายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร เหล่าทหารสารบรรณ
จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมความมุ่งหมายของทางราชการ
จึงดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ต่อไปนี้ เป็น คณ.สอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะ
เป็นนายทหารสัญญาบัตร เหล่าทหารสารบรรณ จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก ปีงบประมาณ ๗๐

๑.๑ จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร)	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๓ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา)	เป็นรองประธานกรรมการ
๑.๔ เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๕ รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร)	เป็นกรรมการ
๑.๖ รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา)	เป็นกรรมการ
๑.๗ รอง ผอ.สศ.บ.ก.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑.๘ ผอ.สศ.บ.ก.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ ผอ.กอ.สศ.บ.ก.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๐ ผอ.กร.สศ.บ.ก.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๑ ผอ.กรพ.สศ.บ.ก.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการ
๑.๑๒ ททกท.บ.ก.ยศ.ทอ.	เป็นกรรมการ

๒. คณ.ฯ ตามข้อ ๑ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๒.๑ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการสอบเลื่อนฐานะ
นายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร ปีงบประมาณ ๗๐ โดยนายทหารประทวนทำหน้าที่ในตำแหน่ง
นายทหารสัญญาบัตร จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก ตามจำนวนที่ สบ.ทอ.อนุมัติไว้ รวมทั้งพิจารณา
กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น
 - ๒.๒ ประสานกรรมการ มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะทำงาน ฯ หรือเจ้าหน้าที่ทำงาน
เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ที่นี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พล.อ.ท. (ผู้ขอคืนที่) พูลสุวรรณ
จก.ยศ.ทอ.

คณ.สอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหาร สัญญาบัตร เหล่าทหารสารบรรณ จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก ปีงบประมาณ ๗๐



พล.อ.ท. ยุทธศักดิ์ พูลสุวรรณ
จก.ยศ.ทอ.

คำสั่ง	คำสั่ง ยศ.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๘/๒๕๖๙ ลง ๒๓ มี.ค.๖๙
ประธาน	จก.ยศ.ทอ.
เลขานุการ	รอง ผอ.สศ.บ.ก.ยศ.ทอ.
หน้าที่ และอำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการสอบเลื่อนฐานะฯ ปี ๗๐ ■ แต่งตั้งคณะทำงาน ฯ หรือ จนท.ฯ
หมายเหตุ	



๑. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

Directorate of Education and Training: กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

โครงสร้าง คณก.๑ และคณะทำงาน

จก.ยศ.ทอ.

คณก.สอบคัดเลือกนายทหารประทวนเลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร
เหล่าทหารสารบรรณ จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก ปีงบประมาณ ๗๐

เสธ.ยศ.ทอ.

คณะทำงานออกข้อสอบ

รอง จก.ยศ.ทอ.(ศึกษา)

คณะทำงานคัดเลือก
พิมพ์และจัดชุดข้อสอบ

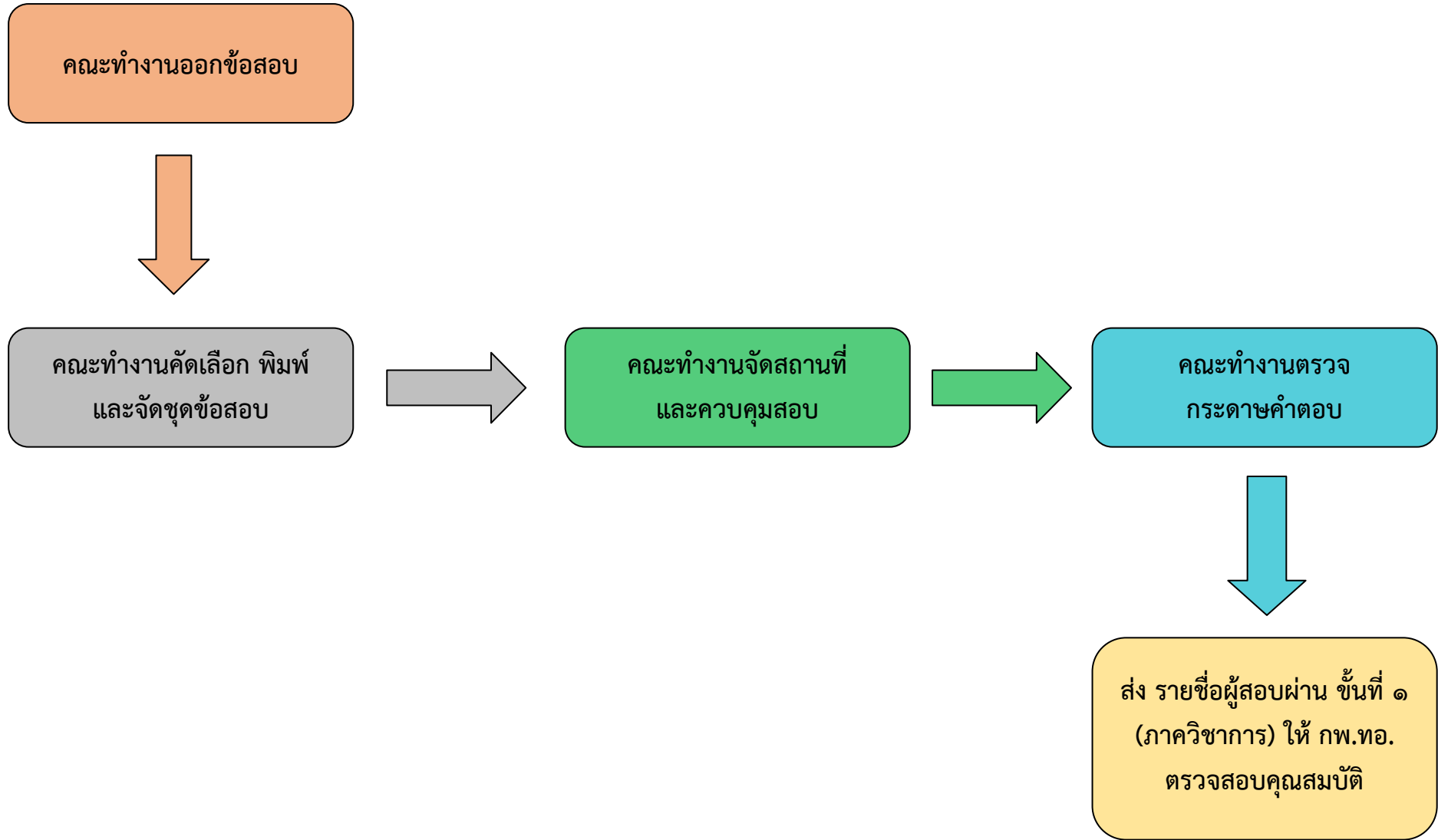
รอง เสธ.ยศ.ทอ.(ศึกษา)

คณะทำงานจัดสถานที่
และควบคุมสอบ

รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.

คณะทำงานตรวจกระดาษคำตอบ
และรวมคะแนน

กระบวนการการปฏิบัติของคณะทำงาน



กระบวนการการทำงานของคณะทำงานสอบคัดเลือกนายทหารประทวน เลื่อนฐานะเป็นนายทหารสัญญาบัตร
เหล่าทหารสารบรรณ จำพวกทหารการศึกษาและการฝึก ปีงบประมาณ ๗๐

คณะทำงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา ข้อขัดข้องที่พบ	การวิเคราะห์สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
<p>๑. คณะทำงานออกข้อสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบออกข้อสอบตามรายวิชาที่กำหนด พร้อมเฉลยคำตอบ ส่งให้เลขาฯ คณะทำงานออกข้อสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด - เลขาฯ คณะทำงานออกข้อสอบ ส่งมอบข้อสอบให้กับเลขาฯ คณะทำงานคัดเลือกฯ โดยตรง 	<ul style="list-style-type: none"> - การออกข้อสอบแต่ละรายวิชา มีการตั้งค่า และกำหนดตัวเลือกตอบไม่เหมือนกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเทมเพลต (Template) ส่งให้ผู้รับผิดชอบออกข้อสอบแต่ละรายวิชา 	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบการจัดทำเทมเพลต (Template) คำถาม คำตอบ ของข้อสอบ เพื่อเป็นรูปแบบเดียวกัน ง่ายต่อการนำไปคัดเลือกจัดทำเป็นชุดข้อสอบต่อไป

คณะทำงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา ข้อขัดข้องที่พบ	การวิเคราะห์สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
๒. คณะทำงานคัดเลือก พิมพ์ และจัดชุดข้อสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - รับข้อสอบจาก คณะทำงาน ออกข้อสอบฯ มาทำการคัดเลือก - จัดพิมพ์ปัญหาสอบและ กระจายคำตอบ ให้ครบตาม จำนวนผู้สอบ พร้อมแจก กระจายเฉลยคำตอบ - นำปัญหาสอบ และ กระจายคำตอบ ใส่ซองปิดผนึก และลงลายมือชื่อกำกับที่ซอง ปัญหาสอบและกระจายคำตอบ ให้เรียบร้อย และนำส่งให้กับ ปธ.กรรมการสอบฯ ต่อไป 	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์เอกสารขัดข้อง ระหว่างการพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องพิมพ์เอกสารเก่า จึงทำให้การพิมพ์ข้อสอบ ขัดข้อง ล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเครื่องพิมพ์ให้พร้อม ใช้งาน

คณะทำงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา ข้อขัดข้องที่พบ	การวิเคราะห์สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
<p>๓. คณะทำงานจัดสถานที่และควบคุมสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในคณะฯ - สำรวจสถานที่สอบ (ผช.เลขฯ พิจารณากำหนด สถานที่ตามความเหมาะสม) - จัดทำผังที่นั่ง, รายชื่อติดที่โต๊ะสอบ และใบลงทะเบียน - จัดเตรียมสถานที่สอบ - หน.คณะทำงานฯ รับซอง ปัญหาสอบและกระดาษคำตอบ จาก ปธ.กรรมการสอบคัดเลือกฯ - ผู้เข้าสอบลงทะเบียน และ แสดงบัตรประจำตัวข้าราชการ เพื่อยืนยันตัวบุคคล ฝาก อุปกรณ์สื่อสาร ทุกชนิดไว้ที่โต๊ะ ฝากสัมภาระ และนั่งประจำโต๊ะสอบ 	<p>ระหว่างทำการสอบ ผู้เข้าสอบ พบมีข้อสอบซ้ำกัน</p>	<p>อาจเกิดจากผู้จัดพิมพ์ข้อสอบ พิมพ์ปัญหาสอบซ้ำกัน</p>	<p>หน.คณะทำงานฯ ติดต่อประสานคณะทำงานคัดเลือก พิมพ์และจัดชุดข้อสอบ เพื่อแจ้งข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น พร้อมขอรับแนวทางการแก้ปัญหา ได้ข้อสรุปให้ผู้เข้าสอบดำเนินการทำข้อสอบต่อไป ตามโจทย์และคำตอบที่แสดง ในชุดปัญหาสอบ</p>

คณะทำงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา ข้อขัดข้องที่พบ	การวิเคราะห์สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
<p>๓. คณะทำงานจัดสถานที่และควบคุมสอบ (ต่อ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ควบคุมสอบชี้แจงขั้นตอนการสอบโดยละเอียดอีกครั้ง ก่อนเริ่มทำการสอบ - ผู้ควบคุมสอบแจกปัญหาสอบและกระดาษคำตอบ เริ่มทำข้อสอบตามเวลาที่กำหนด - เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ ให้ผู้เข้าสอบคว้าปัญหาสอบและกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะ และออกจากห้องสอบ - ผู้ควบคุมสอบเดินเก็บปัญหาสอบและกระดาษคำตอบ - ผู้ควบคุมสอบตรวจสอบความเรียบร้อยของปัญหาสอบและกระดาษคำตอบ และใส่ซองปิดผนึก - หน.คณะทำงานฯ ลงลายมือชื่อกำกับที่ซองปัญหาสอบและกระดาษคำตอบให้เรียบร้อย และนำส่งให้กับ ปธ.กรรมการสอบฯ ต่อไป 			

คณะทำงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา ข้อขัดข้องที่พบ	การวิเคราะห์สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
<p>๔. คณะทำงานตรวจกระดาษคำตอบ และรวมคะแนน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานฯ รับซองปัญหาสอบ และกระดาษคำตอบ จาก ปธ.กรรมการสอบฯ - คณะทำงานฯ ตรวจสอบความถูกต้องตรงตามจำนวนผู้เข้ารับการสอบ - ตรวจสอบกระดาษเฉลยมีการเจาะรู ครบถ้วนทุกข้อ - คณะทำงานฯ ตรวจสอบคะแนนพร้อมRe-check ทั้งหมด ๓ ครั้ง โดยใช้ปากกาแดงตรวจและนับคะแนนครั้งที่ ๑ ผู้ตรวจสอบนับคะแนนครั้งที่ ๒ ผู้ตรวจสอบสลับกระดาษคำตอบและนับคะแนนอีกครั้ง ครั้งที่ ๓ สุ่มเรียกชื่อ ตรวจสอบผลคะแนนว่าตรงหรือไม่ - กรอกผลคะแนนในใบสรุปคะแนนสอบ หน.คณะทำงานฯ ลงชื่อตรวจถูกต้อง นำใส่ซองปิดผนึก และลงชื่อกำกับหน้าซอง 	<ul style="list-style-type: none"> - การเจาะรูกระดาษเฉลยไม่ตรงกับกระดาษคำตอบ ทำให้ตรวจได้ยาก และล่าช้า - ข้อคำถามซ้ำกัน ทำให้ต้องหาแนวทางในการคิดคะแนนให้เป็นมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การตั้งค่ากระดาษตอน พิมพ์ อาจมีความคาดเคลื่อน - ตรวจทานข้อสอบให้ละเอียด ก่อนจัดพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบการตั้งค่านับกระดาษให้เท่ากันก่อนจัดพิมพ์ - คณะทำงานฯ หาแนวทางแก้ไข ได้แก่ ๑ ตรวจสอบนับคะแนนตามปกติ ๒ ตัดข้อที่ซ้ำออกหนึ่งข้อ และคิดคะแนนโดยใช้วิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์ เทียบคะแนนจาก ๑๐๐ ข้อ ได้ ๑๐๐ คะแนน เป็น ๙๙ ข้อ ได้ ๑๐๐ คะแนน จะได้สูตร [(คะแนนที่ได้ - ๑) x คะแนนเต็ม] / จำนวนข้อ = คะแนนที่ผ่านการเทียบบัญญัติไตรยางค์แล้ว ๓ คิดคะแนนโดยพิจารณาในข้อที่ซ้ำกัน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้ ๓.๑ หากตอบถูกเหมือนกันสองข้อ คิดเป็น ๑ คะแนน ๓.๒ หากตอบถูกหนึ่งข้อ ตอบผิดหนึ่งข้อ คิดเป็น ๑ คะแนน ๓.๓ หากตอบผิดทั้งสองข้อ (ข้อที่ซ้ำกัน) คิดเป็น ๐ คะแนน

คณะทำงาน	ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา ข้อขัดข้องที่พบ	การวิเคราะห์สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
๔. คณะทำงานตรวจ กระดาษคำตอบ และรวม คะแนน (ต่อ)	- คณะทำงานฯ ส่งคืนซอง ปัญหาสอบ, กระดาษคำตอบ และใบสรุปคะแนนสอบ ให้ ปธ. กรรมการสอบคัดเลือกฯ			



๒. กรอบการปฏิบัติงาน

Directorate of Education and Training: กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

