



การนิเทศการศึกษาของสถานศึกษา ยศ.ทอ.ครั้งที่ ๒/๖๙

วันอังคารที่ ๒๖ พ.ค.๖๙, ๑๐๐๐ ณ ห้องประชุม ยศ.ทอ.(อาคาร บก.ยศ.ทอ.)



เอกสารประกอบ

ระเบียบวาระการประชุม

- ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๒ เรื่อง หน่วยรับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
- ๓ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



พล.อ.ต.ประภาส ศรีประเสริฐ
รอง จก.ยศ.ทอ.



วัตถุประสงค์ของการนิเทศสถานศึกษา

เป้าหมาย

เพื่อให้สถานศึกษาได้รับทราบผลการดำเนินงาน และแนวทางการยกระดับการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมทุกมิติตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพรวมประเด็นการนำเสนอแต่ละคณะ



ภาพรวมและทบทวนแนวทางการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงานของส่วนที่เกี่ยวข้อง/สถานศึกษา ยศ.ทอ.



ข้อเสนอแนะการดำเนินการสำหรับสถานศึกษา





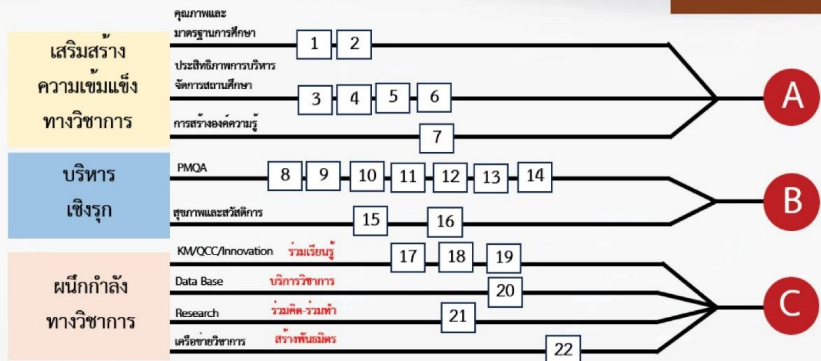
"One Foot in Front of The Next"

DET Guidance 2026

Current Condition

การพัฒนาสมรรถนะกำลังพล ทอ.

Supported Objectives



Desired Condition

End State

“เสริมสร้าง และพัฒนาสมรรถนะกำลังพล ทอ. เพื่อขับเคลื่อนกองทัพอากาศที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพให้ได้”

- | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| 1. การจัดการเรียนการสอน | 6. การเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | 11. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการเรียนรู้ | 18. กิจกรรมควบคุมคุณภาพ (QCC) |
| 2. การวัดและประเมินผล | 7. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ | 12. การมุ่งเน้นบุคลากร | 19. การส่งเสริมนวัตกรรม (Innovation) |
| 3. การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ | 8. การนำองค์กร | 13. การจัดการกระบวนการ | 20. การจัดทำคลังข้อมูลฐานความรู้ |
| 4. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | 9. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | 14. ผลลัพธ์ | 21. การส่งเสริมงานวิจัยทางการศึกษา |
| 5. การพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา | 10. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 15. การสร้างเสริมสุขภาพที่ดี | 22. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ |
| | | 16. การดูแลด้านสวัสดิการที่ดี | |
| | | 17. การจัดการความรู้ (KM) | |

- A** การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- B** การบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- C** องค์ความรู้แห่งยุทธศึกษา

DET



GUIDANCE

2026

**ONE FOOT IN FRONT OF THE NEXT
KEEP ON GOING**





การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน: การนิเทศสถานศึกษา

Directorate of Education and Training: กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

วางรากฐาน

จากเจตนารมณ์ ผบ.ทอ.สู่ DET Guidance 2026



หลักสูตร

ปฏิรูปหลักสูตร OBE



จัดการเรียนการสอน

ทันสมัย นำไปใช้ได้จริง



วัดและประเมินผล

สะท้อนสมรรถนะ ความพร้อม



ทรัพยากร

ตอบสนองการขับเคลื่อนทุกมิติ

การส่งมอบคุณค่าแห่งกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

สร้างความแข็งแกร่ง

DET Guidance 2026 in Action

การควบคุมคุณภาพมาตรฐาน



- **นิเทศสถานศึกษา**
- หลักสูตรบูรณาการ
- ความพร้อมครูอาจารย์
- ปรับวัดและประเมินผล

การปฏิบัติการฝึกศึกษาที่ทันสมัย



- Hybrid Warfare/Drone/ Anti-Drone/AI/HADR Joint Operations
- สร้างเครือข่าย ยศ.เหล่าทัพ
- สื่อ/โครงสร้างพื้นฐาน

“การส่งมอบภูมิปัญญา
ให้แก่กำลังพลกองทัพอากาศ”

เสริมประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ยกระดับระบบนิเวศการศึกษา
บูรณาการ Joint Operations



- ✓ ยกระดับการศึกษาทั้งระบบนิเวศ
- ✓ สร้างพันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา
- ✓ Education for Next Generation

วาระที่ ๒ เรื่อง หน่วยรับผิดชอบ ซึ่งแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	รายละเอียด	ห้วงเวลานำเสนอ	ผู้นำเสนอ
๑. ภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา - ผลการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ปี ๖๙ - ข้อเสนอแนะการดำเนินการ 	๕ - ๗ นาที	น.ต.วิสุทธิ์ ไชยเนตร รอง หน.ผปคศ.กวพ.สบศ.ฯ
๒. การจัดการเรียนการสอน - คุณภาพหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตร - ข้อเสนอแนะการดำเนินการ 	๗ - ๑๐ นาที	น.ต.ณัฐพัทธ์ มุกดา รอง หน.ผวช.สบศ.ฯ
๓. การวัดและประเมินผล - คุณภาพผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานการวัดและประเมินผลบนฐานสมรรถนะ ทอ. - การติดตามผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร PME แบบบูรณาการผ่านผู้สำเร็จการศึกษา 	๗ - ๑๐ นาที	ร.อ.หญิง ศศิโสเม ศรีธนสาร นสธ.ผสว.กวพ.สบศ.ฯ
๔. การบริหารจัดการองค์กร อย่างเป็นระบบ - Action Plan	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนภาพรวมการดำเนินงาน ปี ๖๙ - ผลการตรวจสอบ Action Plan สถานศึกษา รอบ ๖ เดือนแรก และข้อเสนอแนะการดำเนินการ 	๗ - ๑๐ นาที	น.ต.หญิง พิมพ์ชนก ทิมบรรเจิด รอง หน.ผผน.กผค.สบศ.ฯ



วาระที่ ๒ เรื่อง หน่วยรับผิดชอบ ซึ่งแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	รายละเอียด	ห้วงเวลานำเสนอ	ผู้นำเสนอ
๕. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - RM/IC	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง - ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสถานศึกษา - ข้อเสนอแนะการดำเนินการ 	๗ - ๑๐ นาที	ร.อ.กฤษฎา พยมทล รรก.นพน.ผพน.กผค.สบศ.ฯ
๖. การบริหารทรัพยากรเพื่อการศึกษาและการฝึก - การบริหารจัดการทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษา - ผลตามแผนการใช้จ่าย งบ.และข้อเสนอแนะการดำเนินการ - ผลการเสนอความต้องการวัสดุ/ครุภัณฑ์ และข้อเสนอแนะการดำเนินการ - ผลการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการศึกษา และข้อเสนอแนะการดำเนินการ 	๓ - ๕ นาที ๓ - ๕ นาที ๓ - ๕ นาที	น.อ.หญิง มยุรี มีใหญ่ นงป.ยศ.ทอ. น.อ.ชูวิทย์ รุ่งเรือง ทก.กรก.ยศ.ทอ. น.อ.จรัสศักดิ์ เทพธำพร ทก.กواب.ยศ.ทอ.
๗. การพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการสำรวจความพร้อมในการปฏิบัติการกิจครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา - ข้อเสนอแนะการดำเนินการ 	๗ - ๑๐ นาที	น.ต.หญิง ชิดาวลัย คงเทพ นวฐบ.ผวฐบ.กอก.สบศ.ฯ



วาระที่ ๒ เรื่อง หน่วยรับผิดชอบ ซึ่งแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ประเด็น	รายละเอียด	ห้วงเวลานำเสนอ	ผู้นำเสนอ
๘. การสร้างองค์ความรู้ - การเสริมสร้างการเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ - การสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือทางวิชาการ	- การดำเนินการสร้างองค์ความรู้แห่งยุทธศึกษา และการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ - ข้อเสนอแนะการดำเนินการ	๕ - ๗ นาที	น.ต.หญิง ปาริชาฎา มะโนธรรม รอง ทน.ผนพช.กวช.สบศ.๓





หัวข้อที่ ๑ ภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยรับผิดชอบ กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.



ภาพรวมการประกันคุณภาพ การศึกษาของ ยศ.ทอ.





ภาพรวมการประกันคุณภาพการศึกษา

Directorate of Education and Training: กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

Check List การประกันคุณภาพการศึกษาของ ยศ.ทอ. ใหม่

NEW

๓ ส่วนประกอบหลักของรายงาน SAR

ส่วนที่ ๑
บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา หลักสูตร งบประมาณ และสรุปผลการประเมินภาพรวม

ส่วนที่ ๒
ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

รายงานความก้าวหน้าจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาครั้งล่าสุด

ส่วนที่ ๓
ผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

รายละเอียดการดำเนินงานตาม ๓ มาตรฐาน คุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ประเมิน ADLI

๓ มาตรฐานคุณภาพและตัวบ่งชี้ (๘ ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่ ๑
คุณภาพและมาตรฐานการฝึกศึกษา

มาตรฐานที่ ๒
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

มาตรฐานที่ ๓
การสร้างองค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การจัดการเรียนการสอน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ การวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ การพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การเสริมสร้างการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

สรุปเกณฑ์การให้คะแนนและรูปแบบการประเมิน ADLI

ระดับคะแนน

- ๓ - ๕ เป็นไปตามมาตรฐาน
- ๑ - ๒ อยู่ระหว่างการพัฒนา

I: Integration (การบูรณาการ)

A: Approach (แนวทาง)

รูปแบบการประเมิน ADLI

D: Deployment (การนำไปปฏิบัติ)

L: Learning (การเรียนรู้)

ดาวน์โหลดเกมเพลทรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

สำหรับสถานศึกษาของ ยศ.ทอ.

ท่านสามารถดาวน์โหลดเกมเพลทรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report - SAR)



๑. สแกน QR Code

ใช้สมาร์ทโฟนหรืออุปกรณ์ของท่าน สแกน QR Code ที่ปรากฏในภาพนี้ เพื่อเข้าสู่ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

๒. ดาวน์โหลดไฟล์

เมื่อสแกนแล้ว ท่านจะสามารถดาวน์โหลดไฟล์เกมเพลตเพื่อนำไปจัดทำรายงานได้ทันที



ระดับ การประเมิน		คำอธิบาย	ผลการประเมิน
ระดับ ความเป็นเลิศ	ระดับ ๕	<ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินงานตามระดับ ๔ และมีการบูรณาการ (I) อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ - มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation) ที่เกิดจาก การเรียนรู้ (L) มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ บันทึกจัดเก็บในคลังความรู้ เผยแพร่/ถ่ายทอดไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปใช้และพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้น 	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับที่มุ่งสู่ ความเป็นเลิศ	ระดับ ๔	มีการดำเนินงานตามระดับ ๓ และมีการดำเนินการเรียนรู้ (L) และนำมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทาง (A) และการนำไปปฏิบัติ (D) ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) หรือการควบคุมคุณภาพ (QCC) มาปรับปรุงพัฒนามาตรฐานงาน หรือวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับพัฒนา	ระดับ ๓	สถานศึกษามีแนวทาง (A) และมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) อย่างครบถ้วน	เป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับเริ่มต้น	ระดับ ๒	สถานศึกษามีแนวทาง (A) และเริ่มมีการถ่ายทอด/นำไปปฏิบัติ (D) ในบางส่วน	อยู่ระหว่างการพัฒนา
	ระดับ ๑	สถานศึกษามีการกำหนดแนวทาง (A) แต่ยังไม่ได้นำแนวทางนั้นไปปฏิบัติ	อยู่ระหว่างการพัฒนา

หมายเหตุ : การกำหนดระดับผลการประเมินเป็นไปในลักษณะการสะสมความสมบูรณ์ขององค์ประกอบ ADLI โดยเน้นการพัฒนาตามระดับขั้น (Milestone)





สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ยศ.ทอ. ไตรมาส ๒/๒๕๖๔

๓ มาตรฐาน ๘ ตัวบ่งชี้



ประกอบด้วย
มาตรฐานที่ ๑
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา



มาตรฐานที่ ๒
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา



มาตรฐานที่ ๓
การสร้างองค์ความรู้

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ ๕ ระดับ

- ระดับ ๕ (เชื่อมโยง และมีแนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม)
- ระดับ ๔ (เกิดการเรียนรู้)
- ระดับ ๓ (นำไปปฏิบัติครบถ้วน)
- ระดับ ๒ (เริ่มนำไปปฏิบัติ)
- ระดับ ๑ (กำหนดแนวทาง)

Dashboard ผลการประเมินรายสถานศึกษา

สถานะการประเมิน (Color Coding): สีเขียว (ระดับ ๓-๕) เป็นไปตามมาตรฐาน สีแดง (ระดับ ๑-๒) อยู่ระหว่างการพัฒนา

สถานศึกษา	๑.๑	๑.๒	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๒.๔	๓.๑	๓.๒	สรุปผล
วทอ.ยศ.ทอ.	๓	๓	๕	๓	๓	๕	๕	๓	เป็นไปตามมาตรฐาน
สส.สร.ทอ.ยศ.ทอ.	๓	๓	๕	๕	๓	๕	๓	๕	เป็นไปตามมาตรฐาน
สส.นอส.ยศ.ทอ.	๕	๓	๓	๕	๕	๒	๒	๕	อยู่ระหว่างการพัฒนา
สส.นฝ.ยศ.ทอ.	๕	๕	๕	๓	๓	๕	๕	๕	เป็นไปตามมาตรฐาน
สส.นบ.ยศ.ทอ.	๕	๔	๓	๓	๓	๒	๕	๓	อยู่ระหว่างการพัฒนา
สส.นป.ยศ.ทอ.	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๓	เป็นไปตามมาตรฐาน
สส.คท.ยศ.ทอ.	๓	๒	๓	๓	๓	๒	๓	๓	อยู่ระหว่างการพัฒนา



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน (สำหรับระดับ ๑ - ๒)

รร.นอส.๑ (การพัฒนาบุคลากรและวัฒนธรรมการเรียนรู้)

- ควรสร้างกลไกช่วยเหลือบุคลากรให้เกิดการพัฒนา ก้าวหน้า และมีวิทยฐานะ
- ควรมีกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้

รร.นบ.๑ (ผลงานวิชาการ)

ควรมีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาผลิตผลงานทางวิชาการ

รร.คท.๑ (คุณภาพการวัดผลและสัรรณะครู)

- การวัดและประเมินผลยังไม่ครอบคลุมในทุกหลักสูตรที่รับผิดชอบ
- ควรมีกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม และพัฒนาครู/อาจารย์/บุคลากรทางการศึกษา






หัวข้อที่ ๒ คุณภาพหลักสูตร

หน่วยรับผิดชอบ คณอก.พิจารณากลับกรองหลักสูตร

(กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.)

การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตร

กระบวนการตรวจสอบคุณภาพร่างหลักสูตร

เลขานุการ : กวช.สพศ.บก.ยศ.ทอ.	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ	คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองฯ
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> การเขียนผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร<input type="checkbox"/> ความเชื่อมโยงของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา<input type="checkbox"/> การจัดองค์ประกอบหลักสูตรมีความสอดคล้องกันอย่างสร้างสรรค์ (Constructive Alignment)<input type="checkbox"/> จำนวนชั่วโมงการศึกษากับธรรมชาติของเนื้อหารายวิชา<input type="checkbox"/> มิติการออกแบบ: Scope Sequence Continuity Balance<input type="checkbox"/> การเขียนร่างหลักสูตรตามแบบฟอร์ม	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตอบสนองต่อความต้องการของ ทอ.<input type="checkbox"/> หลักสูตรเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ ทอ.<input type="checkbox"/> หลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วย<input type="checkbox"/> ความยั่งยืนของหลักสูตร จำนวนผู้เข้าศึกษา<input type="checkbox"/> ผลลัพธ์ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน<input type="checkbox"/> จำนวนชั่วโมงการศึกษากับงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> หลักสูตรตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจ<input type="checkbox"/> เหตุผลและความจำเป็นของการเปิดหลักสูตร<input type="checkbox"/> ความคุ้มค่าของงบประมาณในการเปิดหลักสูตร<input type="checkbox"/> ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติจริงเมื่อนำหลักสูตรไปใช้<input type="checkbox"/> ความชัดเจนของร่างหลักสูตร: ผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหารายวิชา และการวัดและประเมินผล
		

หลักสูตรในความรับผิดชอบ
ของ ยศ.ทอ.

จำนวน ๑๕ หลักสูตร

- OBE จำนวน ๑๒ หลักสูตร

- ฟอร์มปี ๕๖ จำนวน ๓ หลักสูตร



การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตร

หน่วย	ชื่อหลักสูตร	OBE
วทอ.๑	หลักสูตรวิทยาลัยการทัพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๔ • ๒๕๖๗ • ๒๕๖๘
รร.เสธ.๑	หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๔ • ๒๕๖๗ • ๒๕๖๘
รร.นอส.๑	หลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๔ • ๒๕๖๗ • ๒๕๖๘
รร.นฝ.๑	หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๔ • ๒๕๖๗ • ๒๕๖๘



การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตร

หน่วย	ชื่อหลักสูตร	OBE
รร.นม.ยศ.ทอ.	หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด หลักสูตรนายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๖ • ๒๕๖๘ • ๒๕๖๖
รร.นป.ยศ.ทอ.	หลักสูตรนายทหารชั้นประทวน หลักสูตรนายทหารชั้นประทวน หลักสูตรพันจ่าอากาศอาวุโส	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๖ • ๒๕๖๘ • ๒๕๖๕
รร.คท.ยศ.ทอ.	หลักสูตรการศึกษาและการฝึกของ ทอ. และครูทหาร หลักสูตรครูทหารกองทัพอากาศ หลักสูตรผู้ทำหน้าที่ปกครองชั้นสัญญาบัตร พ.ศ.๒๕๖๕ หลักสูตรผู้ทำหน้าที่ปกครองชั้นประทวน พ.ศ.๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๗ • ๒๕๖๙ • - • -
สบศ.บก.ยศ.ทอ.	หลักสูตรนายทหารการศึกษาและหลักสูตรเจ้าหน้าที่การศึกษา หลักสูตรการศึกษาและการฝึก	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๖ • ๒๕๖๙
ศภษ.ยศ.ทอ.	หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับเสมียน สน.ผชท.ไทย/ต่างประเทศ หลักสูตรภาษาไทยสำหรับนายทหารต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> • ๒๕๖๖ • ๒๕๖๘
กยศ.ยศ.ทอ.	หลักสูตรประเพณีพิธีกรรมขั้นต้น พ.ศ.๒๕๕๘	<ul style="list-style-type: none"> • -



การดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตร

หลักสูตรนันทนาการขั้นผู้บังคับฝูง พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตรนันทนาการอากาศอาวุโส พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตรเสนาธิการทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘

หลักสูตรวิทยาลัยการทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้นำระดับยุทธวิธี

๑. มีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชาในระดับยุทธวิธี
๒. สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. มีความเข้าใจสถานการณ์ด้านความมั่นคงและกำลังอำนาจแห่งชาติ
๔. มีความเข้าใจโครงสร้างการจัดกำลังและแนวคิดในการใช้กำลังทางอากาศได้อย่างถูกต้อง
๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาและหน้าที่ฝ่ายอำนวยการการระดับฝูงบินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้นำระดับยุทธการ (ฝ่ายอำนวยการ)

๑. มีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชาในระดับยุทธการ
๒. สามารถบริหารงานฝ่ายอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ด้านความมั่นคงกำลังอำนาจแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติได้
๔. สามารถวิเคราะห์แนวคิดการสงครามทางอากาศ การใช้กำลังทางอากาศ การปฏิบัติการร่วม และการปฏิบัติการทางทหารที่ไม่ใช่สงครามได้อย่างถูกต้อง
๕. สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. สามารถร่วมจัดทำแผน/คำสั่งทางทหาร เพื่อเผชิญเหตุและสถานการณ์วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้นำระดับยุทธการ (ฝ่ายเสนาธิการ)

๑. มีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายเสนาธิการในระดับยุทธการ
๒. สามารถนำหลักการบริหารงานทางทหารไปใช้ในการวางแผนและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์โลกกำลังอำนาจแห่งชาติ ภัยคุกคาม และยุทธได้อย่างถูกต้อง
๔. สามารถวิเคราะห์แนวคิดของสงครามทางอากาศ การปฏิบัติการร่วม/ผสมของกองได้อย่างถูกต้อง
๕. สามารถวิเคราะห์พันธกิจของฝ่ายอำนวยการที่นำไปสู่การวางแผนทางทหารได้อย่างถูกต้อง
๖. สามารถจัดทำแผนทางทหารของฝ่ายเสนาธิการและแผนเผชิญสถานการณ์วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. สามารถนำหลักการทิววิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้

ผู้นำระดับยุทธศาสตร์

๑. มีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชาในระดับยุทธศาสตร์
๒. สามารถบริหารงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. สามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ สามารถประเมินยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง และสังเคราะห์แนวทางพัฒนายุทธศาสตร์ทหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สามารถวิเคราะห์การปฏิบัติการทางทหารในระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง
๕. สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายเสนาธิการระดับสูงในการกำหนดเจตนากรมผู้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำขั้นต้นในการวางแผนใช้กำลังทางทหารร่วมกับเหล่าทัพอื่นเพื่อแก้ปัญหาวิกฤตของชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร/กองทัพได้อย่างมีประสิทธิภาพ



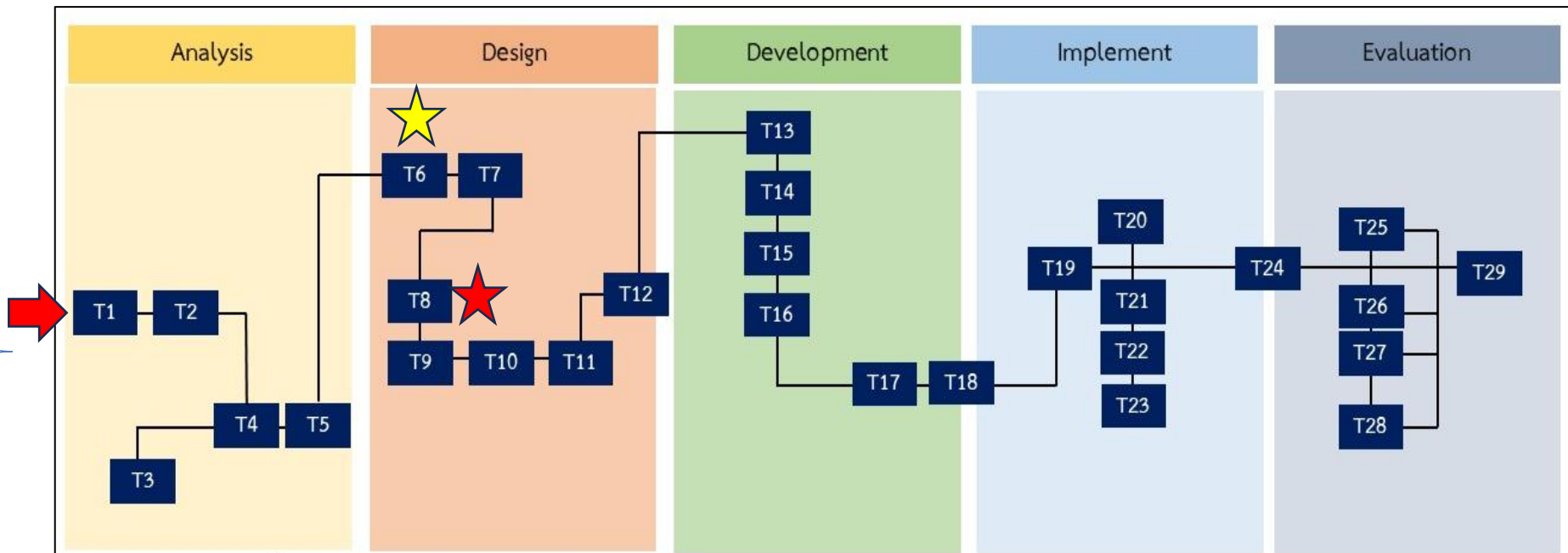
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

Directorate of Education and Training

ข้อเสนอแนะการดำเนินการ



- ภารกิจหน่วย
- งานในหน้าที่
- สมรรถนะที่จำเป็น



T1 วิเคราะห์ขีดความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจ
 T2 จัดทำรายการขีดความสามารถที่จำเป็น
 T3 วิเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับขีดความสามารถที่จำเป็น
 T4 เปรียบเทียบองค์ความรู้/ขีดความสามารถ
 T5 กำหนดขีดความสามารถที่จำเป็นต้องพัฒนา
 T6 กำหนดร่างวัตถุประสงค์
 T7 พิจารณารักรังรองวัตถุประสงค์
 T8 กำหนดวัตถุประสงค์
 T9 เลือกประสบการณ์การเรียนรู้
 T10 กำหนดการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

T11 กำหนดการวัดและประเมินผล
 T12 ออกแบบแผนการดำเนินการ
 T13 พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 T14 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล
 T15 พัฒนาปรับปรุงเอกสาร ตำรา
 T16 พัฒนาปรับปรุงสิ่งอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอน
 T17 พัฒนาแผนการเรียนการสอน
 T18 ปรับปรุงแผนการสอน
 T19 การสร้างประสบการณ์การเรียนรู้/การสอน
 T20 การปฏิบัติต่าง ๆ ในสัมมนา

T21 ควบคุมการฝึกปฏิบัติ
 T22 การดูงานระยะใกล้และไกล
 T23 การฝึก (ตามอัตลักษณ์ของแต่ละหลักสูตร)
 T24 การประเมินผู้สอน
 T25 วัดผลคุณลักษณะส่วนบุคคล
 T26 วัดผลการสัมมนา
 T27 วัดผลท้ายการศึกษาแต่ละหมวดวิชา
 T28 วัดผลการฝึกปฏิบัติ
 T29 การประเมินตนเอง (SAR)





หัวข้อที่ ๓ การวัดและประเมินผล

หน่วยรับผิดชอบ กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.

การวัดและประเมินผลการศึกษา



ระเบียบกองทัพอากาศ

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘



คู่มือกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

คู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๙



การวัดและประเมินผลการศึกษา

(สำเนา) หน่วยรับ

ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาของกองทัพอากาศได้มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “สถานศึกษาของกองทัพอากาศ” หมายความว่า วิทยาลัย โรงเรียน หรือหน่วยฝึกอบรมซึ่งกองทัพอากาศจัดตั้งขึ้นเพื่อการศึกษาหรือการฝึกอบรมหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่ได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศเท่านั้น แต่ไม่รวมถึงวิทยาลัย โรงเรียน หรือหน่วยฝึกอบรมของกองทัพอากาศ ที่มีหลักสูตรการศึกษาเทียบได้กับหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาของพลเรือน

๔.๒ “การวัดผล” หมายความว่า กระบวนการนำเครื่องมือไปตรวจสอบความรู้ความสามารถหรือคุณลักษณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวเลข สัญลักษณ์ หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการศึกษารวมหรือฝึกอบรม

๔.๓ “การประเมินผล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษารวมหรือฝึกอบรม

๔.๔ “น้ำหนักคะแนน” หมายความว่า การกำหนดค่าความสำคัญของเนื้อหาแต่ละวิชาหรือแต่ละหมวดวิชา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๕ “คะแนนดิบ” หมายความว่า ผลหรือคะแนนที่ได้จากการทดสอบ

๔.๖ “หน่วยกิต” หมายความว่า การกำหนดชั่วโมงของกิจกรรมการเรียนรู้ของรายวิชาหรือหมวดวิชาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๗ “การทดสอบ” ...



คู่มือ

การวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ. ๒๕๖๘

กองวิจัยและพัฒนา
สำนักบริหารการศึกษา
กองบัญชาการ
กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ



การวัดและประเมินผลการศึกษา

กวพ.ฯ ได้ดำเนินการประชุมการประชุมชี้แจงการใช้ระเบียบ
ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ
ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ และคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาใน
สถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี
รอง จก.ยศ.ทอ. (สายงานการศึกษา) เป็นประธานการประชุม
เมื่อ ๑๕ ม.ค.๖๙ ณ ห้องประชุม ยศ.ทอ.(อาคาร บก.ยศ.ทอ.)



การประชุมชี้แจงการใช้ระเบียบ ทอ. ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ทอ.
พ.ศ.๒๕๖๘ และคู่มือการวัดและประเมินผลการศึกษาในสถานศึกษาของ ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๙

โดยมี รอง จก.ยศ.ทอ. (สายงานการศึกษา) เป็นประธานการประชุม
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ม.ค.๖๙ เวลา ๑๐๐๐ ณ ห้องประชุม ยศ.ทอ.(อาคาร บก.ยศ.ทอ.)



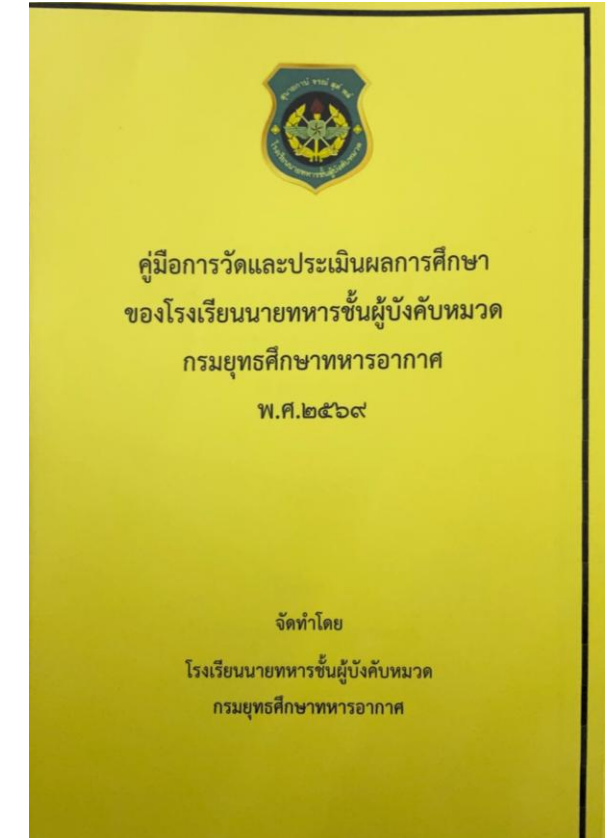
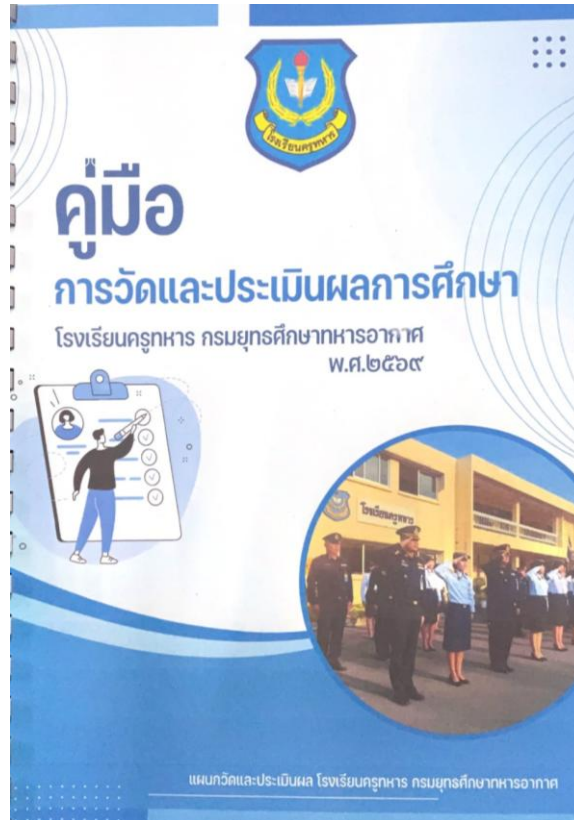
การวัดและประเมินผลการศึกษา

คู่มือการวัดผลและประเมินผลการศึกษา หลักสูตรของศูนย์ภาษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

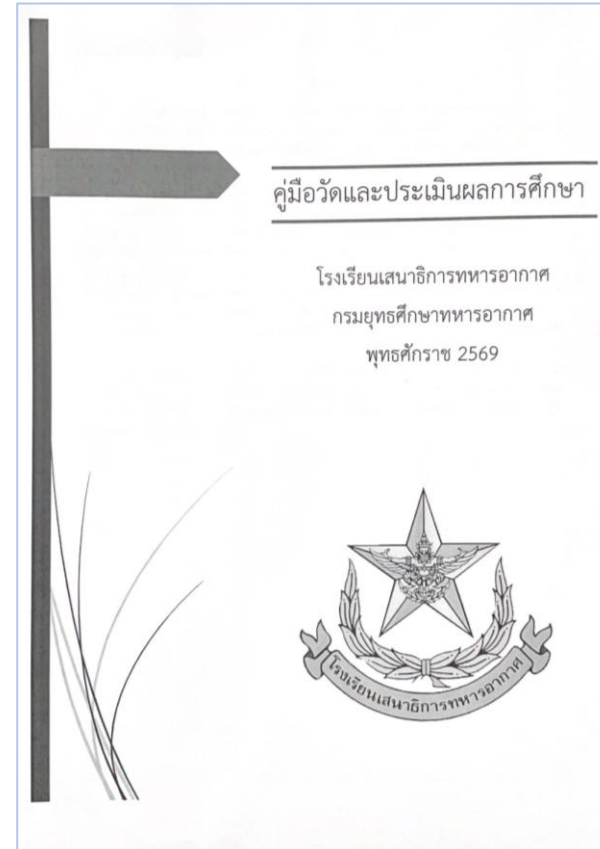
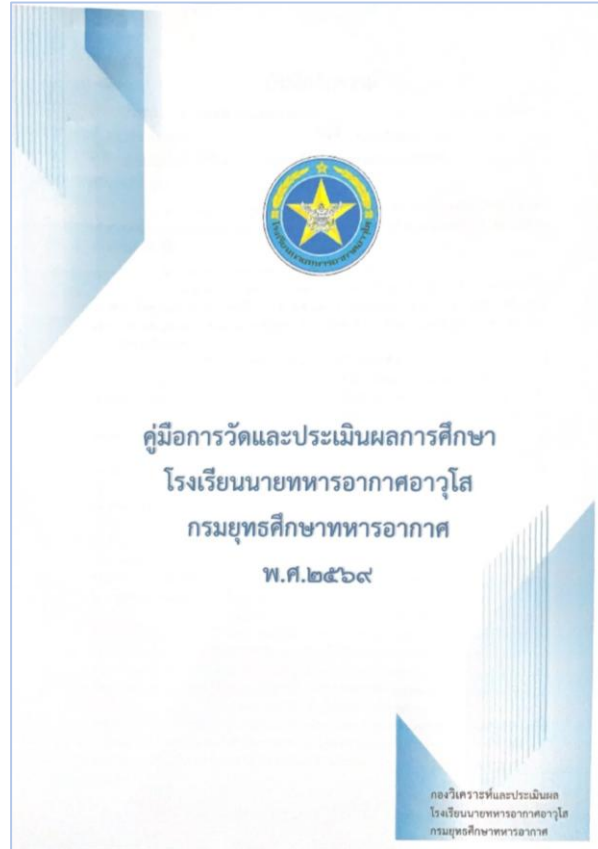
- 1. ความเป็นมาและความสำคัญ**

การพัฒนาคุณภาพด้านภาษาของบุคลากรทางทหารถือเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเสริมสร้างทั้งทักษะการสื่อสารและความเข้าใจในมิติทางวัฒนธรรม ซึ่งเป็นองค์ประกอบจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทที่หลากหลาย โดยเฉพาะในระดับนานาชาติ ความสามารถดังกล่าวมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ด้วยเหตุนี้ การวัดและประเมินผลจึงมีบทบาทสำคัญในฐานะกลไกหลักในการตรวจสอบและสะท้อนคุณภาพของผู้เรียน ตลอดจนใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ยังเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเป้าหมายและความต้องการเชิงภารกิจอย่างต่อเนื่อง
- 2. วัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินผล**
 - ๒.๑ เพื่อจัดตำแหน่ง ตรวจสอบความสามารถของผู้เรียนก่อนเรียนรู้อื่นๆ เพื่อทราบว่าผู้เรียนมีความรู้ในระดับใด หากไม่มีพื้นฐาน หรือมีความรู้ติดลบหรือไม่จำเป็นต้องเรียนเนื้อหาซ้ำ
 - ๒.๒ เพื่อคัดเลือก ใช้เพื่อคัดเลือกผู้เรียนหรือบุคคล โดยมีเกณฑ์การตัดสิน หรือ รับหรือไม่รับ สามารถใช้กับการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าสอบในหน้าที่จัดจําแนกผู้เข้าศึกษาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความยาก เพื่อคัดเลือคนเก่ง
 - ๒.๓ เพื่อวินิจฉัย ใช้เพื่อค้นหาสาเหตุของผู้เรียนว่าเก่งหรืออ่อนเพราะเหตุใด และรอบรู้หรือไม่รอบรู้ในเรื่องใด เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน ดังนั้น เครื่องมือที่ดีต้องมีขั้นตอนและรายละเอียดมากกว่าแบบวัดผลขั้นสุดท้าย เพื่อให้ทราบว่าผู้เรียนยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงในประเด็นใด
 - ๒.๔ เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการ ใช้เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการของผู้เรียน โดยเปรียบเทียบเป็นระยะในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน เช่น ก่อนเรียน ขณะเรียน สิ้นภาคเรียน เนื้อหาที่ใช้ในการเรียนเทียบควรเป็นเนื้อหาเดียวกัน
 - ๒.๕ เพื่อพยากรณ์ ใช้เพื่อคาดการณ์ผู้เรียนว่าจะสามารถเรียนได้สำเร็จหรือไม่ ควรศึกษาเนื้อหาส่วนใดเพิ่มเติม หรือควรประกอบอาชีพใดหลังจากสำเร็จการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับทักษะและความสามารถ
 - ๒.๖ เพื่อประเมินค่า ใช้เพื่อสรุปคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนว่า ผู้เรียนสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์รายวิชาที่มอบหมายได้ โดยนำผลที่ได้จากการวัดผลต่อการศึกษา มาเป็นข้อมูลในการตัดสินใจป้อนเกรด หรือในรูปของระดับ



การวัดและประเมินผลการศึกษา



การวัดและประเมินผลการศึกษา

แนวทางการประเมินหลักสูตร PME นำหลักการของ CIPPIest Model ซึ่งประเมิน ๘ ด้าน

๑. การประเมินบริบท (Context Evaluation) : เน้นความสอดคล้องกับนโยบาย ทอ. และความเหมาะสมของเนื้อหาในแต่ละระดับ
๒. การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation) : เน้นความพร้อมของทรัพยากรการศึกษาที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอน
๓. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation) : เน้นมาตรฐานการจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
๔. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation) : เน้นคุณภาพของนายทหารที่สำเร็จการศึกษาออกไปตามมาตรฐานการศึกษาของกองทัพ



การวัดและประเมินผลการศึกษา

แนวทางการประเมินหลักสูตร PME นำหลักการของ CIPPIest Model ซึ่งประเมิน ๘ ด้าน

๕. การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) : เน้นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน
๖. การประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation) : เน้นด้านความสำเร็จตามเป้าหมายและความคุ้มค่า
๗. การประเมินความยั่งยืน (Sustainability Evaluation) : เน้นการรักษามาตรฐานและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
๘. การประเมินการขยายผล (Transportability Evaluation) : เน้นการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้อื่น



การวัดและประเมินผลการศึกษา

Timeline การประเมินหลักสูตร PME

๒๕๖๙					
พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วัน-เดือน-ปี/ หมายเหตุ
๑. ออกแบบแบบประเมินหลักสูตร					
	๒. ส่งแบบประเมินหลักสูตรให้สถานศึกษา				
		๓. รวบรวมผลการประเมินหลักสูตร			สถานศึกษาส่งข้อมูลให้ กวพ.๑ ภายใน ๓๑ ส.ค.๖๙
				๔. สรุปผลการประเมินหลักสูตร	กวพ.๑ สรุปผลให้ ก.พ.ร.ยศ.ทอ. ภายใน ๑๘ ก.ย.๖๙





หัวข้อที่ ๔ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

หน่วยรับผิดชอบ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.

(กผค.สบศ.บก.ยศ.ทอ.)

การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ



ความสำคัญ

- ✓ มีเป้าหมาย/ตระหนักถึงจุดมุ่งหมายการศึกษา
- ✓ ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- ✓ มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
- ✓ มีการประเมินผลตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของงาน
- ✓ มีการพัฒนาให้ดีขึ้น

อนุมัติเมื่อ ๑ ส.ค.๖๔



การรายงานผลรายไตรมาส

รายงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
สิ้นสุดไตรมาส (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย.)
เว้น ก.ย. ภายใน ๑๑ ก.ย.

บริบทสำคัญ

- ยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี
- แผนพัฒนาการศึกษา
- นโยบายเกี่ยวข้อง
- แผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ.
- การประกันคุณภาพการศึกษา
- หลักสูตร

ปัจจัยสำคัญ

- ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา
- ทรัพยากรการเรียนรู้
- ผู้เข้ารับการศึกษา

กระบวนการ

- การบริหารจัดการหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การวัดและประเมินผล
- การดำเนินการตามแผน/ปรับปรุง/พัฒนา

ผลิต/ผลลัพธ์

- ประสิทธิภาพบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
- Action Plan หน่วยบูรณาการร่วม การบริหารความเสี่ยงและ วัฒนธรรมองค์กร
- การรายงานผลรายไตรมาส
- ภารกิจ

ความสำคัญและแนวคิด

วัฒนธรรมองค์กร : ค่านิยมหลัก
จิตสำนึกการให้บริการ บรรยากาศการทำงาน
การบริหารความเสี่ยงและ วัฒนธรรมองค์กร

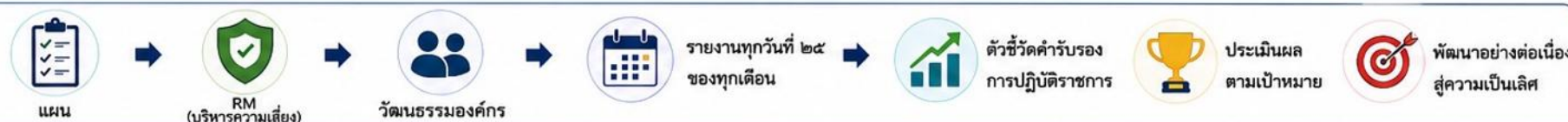
การประเมินผล (มิติ/ร้อยละ)

มิติ/ร้อยละ	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
คุณภาพ/ร้อยละ ๗๐	Action Plan มีภารกิจหลักอย่างน้อย ๑ ด้าน	Action Plan มีภารกิจหลักอย่างน้อย ๑ ชั้นเคลื่อน ๑	ภารกิจหลักอย่างน้อย ๑ ชั้นเคลื่อน อย่างน้อย ๒	ภารกิจหลักอย่างน้อย ๒ ชั้นเคลื่อน อย่างน้อย ๒	ภารกิจหลักอย่างน้อย ๓ ชั้นเคลื่อน อย่างน้อย ๓
ปริมาณ/ร้อยละ ๓๐	ไม่ปรากฏหลักฐาน	รายงานต่ำกว่ากำหนด	รายงานตามกำหนด	รายงานก่อน ๑ - ๒ วัน	รายงานก่อน ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป

รายงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนสิ้นสุดไตรมาส (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย.) เว้น ก.ย. ภายใน ๑๑ ก.ย.



การแปลงสู่การปฏิบัติ





การดำเนินงาน Action Plan ของสถานศึกษา ตามมาตรฐานที่กำหนด

ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ด้วยระบบบริหารคุณภาพ PDCA และการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์



1. เริ่มต้น: การจัดทำ Action Plan



2. เกณฑ์การประเมิน 2 มิติ



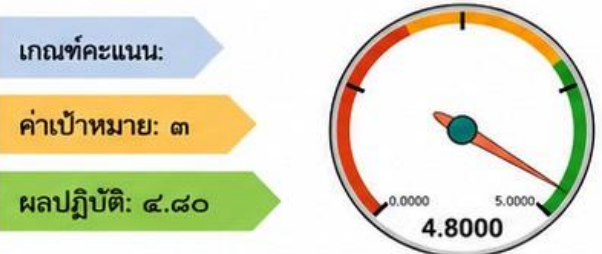
3. กระบวนการดำเนินงาน: PDCA



4. รูปแบบการติดตามรายงานผล



เกณฑ์การประเมิน



5. การติดตามและรายงานผล



ตัวอย่างการปฏิบัติ

หน้าจอสื่อสาร Action Plan ของโรงเรียน

กิจกรรม	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	สรุป	ผู้ดูแล
...

6. การเชื่อมโยง Action Plan สู่ความเสี่ยง

เมื่อจัดทำ Action Plan แล้วให้นำความเสี่ยงที่พบจากการจัดทำ Action Plan ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ผลการประเมินด้านการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ในการรายงานข้อมูลการเชื่อมโยง Action Plan สู่ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

ความเสี่ยง → หลักฐานเชิงประจักษ์ → การรายงาน

มิติ/ร้อยละ	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
คุณภาพ/ร้อยละ ๗๐	Action Plan มีการกำหนด อย่างน้อย ๑ ด้าน	Action Plan มีการกำหนดการ กำหนดการ กำหนด ๓	การกำหนดอย่างน้อย ๑ ชั้นเรียน อย่างน้อย ๒	การกำหนดอย่างน้อย ๒ ชั้นเรียน อย่างน้อย ๓	การกำหนดอย่างน้อย ๒ ชั้นเรียน อย่างน้อย ๓
ปริมาณ/ร้อยละ ๓๐	ไม่ปรากฏ หลักฐาน	รายงานสำคัญ กำหนด	รายงานตาม กำหนด	รายงานก่อน ๑-๒ วัน	รายงานก่อน ตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป

- ✔ ติดตามทุกไตรมาส (ไตรมาส ๑ และ ๒)
- ✔ หน่วยส่งหลักฐานเชิงประจักษ์ GG Drive
- ✔ เชื่อมโยงแผน RM ลดข้อขัดข้อง
- 🟡 ดำเนินการต่อเนื่อง

เป้าหมาย:
ยกระดับคุณภาพกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา พร้อมติดตามอย่างเป็นรูปธรรม

สรุปผลการตรวจสอบ Action Plan สถานศึกษา ยศ.ทอ. (รอบ 6 เดือนแรก ปีงบประมาณ 2569)

ภาพรวมคะแนนและผลการประเมินรายหน่วย (8 สถานศึกษา, 1 ต.ค. 68 - 31 มี.ค. 69)



100% ของหน่วยงานได้รับคะแนน
สูงกว่า 4.6 คะแนน

ทุกสถานศึกษามีผลการประเมินในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยมี
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง 4.6 ถึง 5.0 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การตัดสิน 5 คะแนนเต็ม:

คะแนนมาจากการประเมิน 2 ด้านหลัก คือ คุณภาพแผนงาน
(3.5 คะแนน) และความเร็ว (1.5 คะแนน)



**รร.นอส. และ รร.จอ.
คว้าคะแนนเต็ม 5.0**

ทั้งสองหน่วยงานทำคะแนนได้ดีเยี่ยมทั้งในด้าน
คุณภาพ (3.5) และความเร็วในการดำเนินงาน (1.5)



ลำดับ/หน่วยงาน	คะแนนคุณภาพ (3.5)	คะแนนความเร็ว (1.5)	รวม (5.0)
1. รร.นอส. ยศ.ทอ.	3.5	1.5	5.0
2. รร.จอ. ยศ.ทอ.	3.5	1.5	5.0
3. รร.คท.ยศ.ทอ.	3.5	1.4	4.9

ประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ



**การเชื่อมโยงความเสี่ยง
ทำได้ดีเยี่ยม**

เกือบทุกหน่วยงานสามารถเชื่อมโยง
Action Plan สู่การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายในได้อย่างชัดเจน



**ขาดหลักฐานการประเมิน
การเรียนการสอน**

เป็นจุดที่พบมากที่สุดหลายหน่วยงาน
เช่น วกอ., รร.นอส., รร.จอ. และ รร.นป.
ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ



**แผนงานขับเคลื่อน
ควรครอบคลุมมิติ QA
รร.คท.ยศ.ทอ.จัดทำแผนงาน
รองรับงานประกันคุณภาพ
การศึกษา นับเป็นตัวอย่างที่ดี**



หัวข้อที่ ๕ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

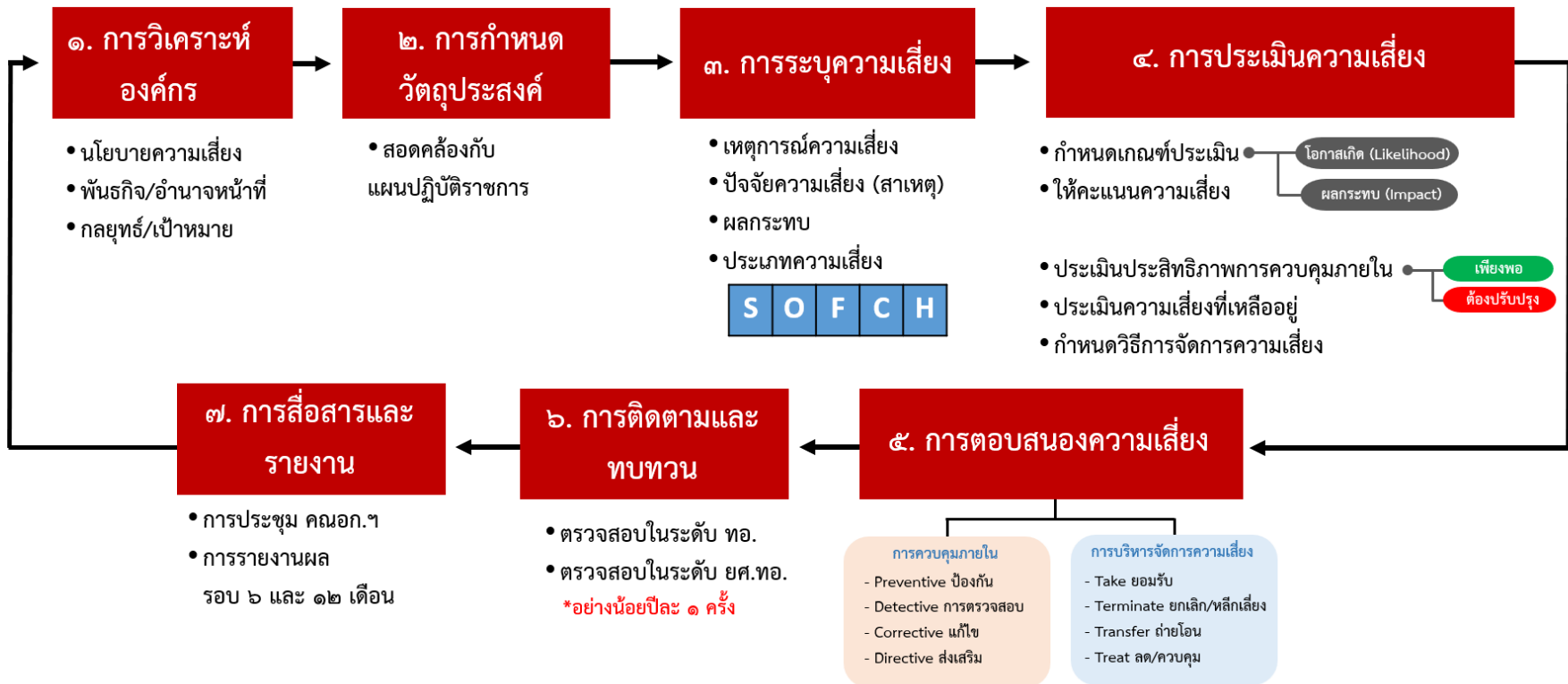
หน่วยรับผิดชอบ คณอก.บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ.
(กผค.สบศ.บก.ยศ.ทอ.)

การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ.ปี ๖๙

รูปแบบการดำเนินการ



เป้าหมาย:
ลด/ขจัด ความเสี่ยง
ที่ส่งผลกระทบต่อ
การปฏิบัติงานในทุกระดับ



แนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ.ปี ๖๙



๑. กำลังพล ยศ.ทอ.มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในในทุกระดับ ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ



๒. การบูรณาการความเสี่ยงควบคู่กับการควบคุมภายใน ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ.และครอบคลุมพันธกิจทุกด้านของหน่วย




๓. การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ยศ.ทอ.จะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ ต่อเนื่องตามสถานการณ์และวงรอบปฏิทินปฏิบัติงาน



๔. การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้ได้มาตรฐาน บูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสับสนุนการบริหารจัดการ



การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ.ประจำปี ๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณอก.บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ.(เลขานุการ โทร.๒-๔๕๗๖)
ที่ ๓ /๖๘ วันที่ ๖ ก.พ.๖๘

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ และคู่มือการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘
เรียน ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ. (จก.ยศ.ทอ.)

๑. ตามอนุมัติ จก.ยศ.ทอ.ในฐานะประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.เมื่อ ๑๑ พ.ย.๖๘ ทยายหนังสือ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ที่ ๓๖/๖๘ ลง ๗ พ.ย.๖๘ ให้ คณอก.บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. ถ่ายทอดการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สู่การปฏิบัติแก่ นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.รวมทั้ง ทบทวน ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงระดับนโยบาย ให้สอดคล้องแผนปฏิบัติราชการ ยศ.ทอ. พร้อมทั้ง อำนวยกา ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์และรายงานผล (แนบ ๑)

๒. คณอก.ฯ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการ พ.ศ.๒๕๖๘ และคู่มือการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ คู่มือการบริหารความเสี่ยงและแนวทางดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน จก.ยศ.ทอ./ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.
กระผมพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓

พล.อ.ต. W.I
รอง จก.ยศ.ทอ.
ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน ยศ.ทอ.
๓ ก.พ.๖๘

- อนุมัติตามข้อ ๓
พล.อ.ท. [Signature]
จก.ยศ.ทอ.
ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.
๓ ก.พ.๖๘

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
Directorate of Education and Training 

คู่มือ

การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๘



จัดทำโดย คณอก.บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ.


กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
Directorate of Education and Training 



คู่มือ

การตรวจสอบและประเมินผล
การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๖๘



จัดทำโดย คณอก.บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ.

สรุปสาระสำคัญ: คู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. พ.ศ. ๒๕๖๙

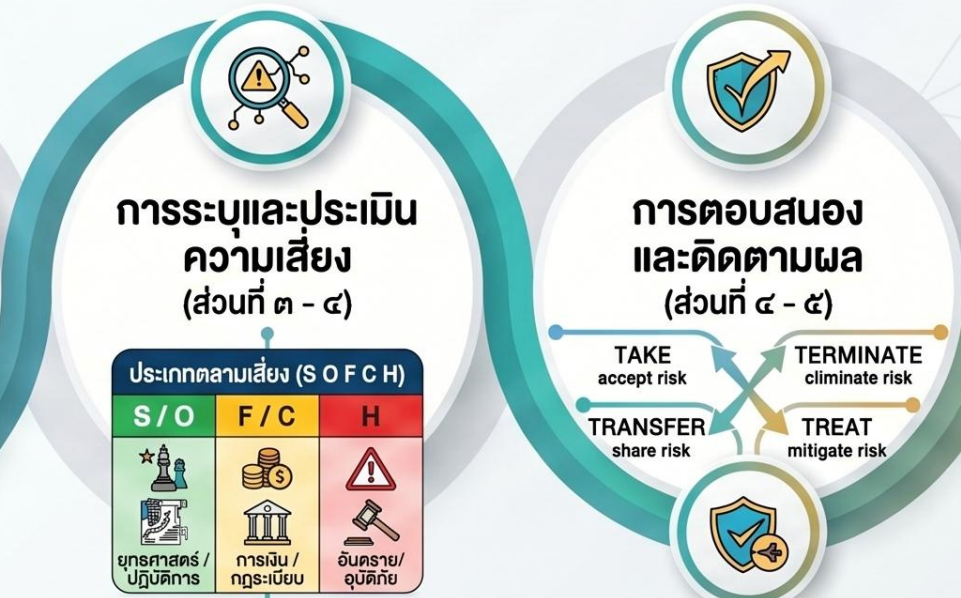
PLAN

(รากฐานและมาตรฐานการดำเนินงาน)



DO & CHECK

(ขั้นตอนปฏิบัติและเครื่องมือบริหารจัดการ)



วิเคราะห์ความเสี่ยง ๕ ด้าน (S O F C H) และประเมินระดับด้วยโอกาสและผลกระทบ

ACT

(ส่วนที่ ๖)



ใช้แบบฟอร์ม RR, R1-R4 และ ปก.๕-๑ ในการรายงานรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน





สรุปสาระสำคัญ: คู่มือการตรวจสอบและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยศึน ยศ.ทอ.: ศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการทหารของกองทัพอากาศ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง ๗ ขั้นตอน



ขั้นตอนที่ ๑ - ๓: การเตรียมการและระบุความเสี่ยง
วิเคราะห์องค์กร (นโยบาย/กลยุทธ์)
กำหนดวัตถุประสงค์ และระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๔ - ๕: การประเมินและการตอบสนอง
ประเมินความเสี่ยง และเลือกวิธีตอบสนอง

ขั้นตอนที่ ๖ - ๗: การทำบัญชีและรายงาน
ติดตามกบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
และรายงานผลถูกรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน



แบบฟอร์มที่ ๒ การประเมินตนเอง (Self-Assessment Form)

สรุปเกณฑ์การประเมิน: ๕ มาตรฐาน ๑๓ ตัวบ่งชี้ รวม ๕๐ คะแนน

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม
๑. การดำเนินงานตามนโยบาย	๑.๑ นโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน	๓
	๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง	๓
	๑.๓ การประชุมคณะทำงานและบันทึกการประชุม	๓
๒. ทะเบียนและแผนบริหารความเสี่ยง	๒.๑ การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง (แบบ R1)	๓
	๒.๒ การประเมินผลการควบคุม/จัดการ (แบบ R2)	๓
	๒.๓ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (แบบ R3)	๓
	๒.๔ การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	๓

๓. การติดตามและรายงานผล	๓.๑ การติดตามพชบริหารความเสี่ยง (แบบ R4)	๓
	๓.๒ การจัดการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	๓
	๓.๓ การควบคุมที่เป็นระบบเมื่อลดความเสี่ยงได้	๓
๔. การเชื่อมโยงการควบคุมภายใน	๔.๑ รายงานการประเมินผลควบคุมภายใน (ปก.๕-๑)	๓
	๔.๒ รายงานการประเมินผลควบคุมภายใน (ปก.๕-๑)	๓
๕. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	๕.๑ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน	๔
รวมคะแนนทั้งสิ้น ๑๓ ตัวบ่งชี้		๕๐

ภาคผนวกและข้อมูลเพิ่มเติม





สรุปสาระสำคัญ : ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



ตัวบ่งชี้นี้ประเมิน ความสามารถของสถานศึกษาในการจัดระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ โดยใช้กรอบ ADLI Model เพื่อให้เห็นทั้งการวางแผน การปฏิบัติ การพัฒนา และการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

A

Approach (แนวทาง)



- กำหนดแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- กำหนดวิธีการ มาตรการ และกลไกควบคุม
- แนวทางป้องกันหรือลดผลกระทบจากความเสียหาย

เอกสารหลักฐานที่ควรมี

- แผนบริหารความเสี่ยง
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- แผนควบคุมภายใน
- คู่มือ/มาตรการควบคุมความเสี่ยง

D

Deployment (การนำไปปฏิบัติ)



- ถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติจริงอย่างทั่วถึง
- ทุกหน่วยงานรับทราบและดำเนินการ
- มีการกำกับติดตาม
- ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

เอกสารหลักฐานที่ควรมี

- หนังสือเรียน/ประชุมชี้แจง
- แผนปฏิบัติงาน
- รายงานติดตามผล
- ภาพกิจกรรม/บันทึกประชุม

L

Learning (การเรียนรู้และพัฒนา)



- ติดตามและประเมินผลมาตรการควบคุม
- วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงแผน
- รายงานผู้บังคับบัญชา
- ส่งเสริมการใช้ KM/QCC

เอกสารหลักฐานที่ควรมี

- รายงานประเมินผล
- รายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- ผลงาน KM/QCC
- แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

เป้าหมายสำคัญ

- เกิด Best Practice
- เกิด Innovation
- พัฒนาบุคลากรให้ดีขึ้น

I

Integration (การบูรณาการ)



- ระบบบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน
- ระบบงานอื่นภายในองค์กร
- การจัดการองค์ความรู้

ต้องการ

- บันทึกองค์ความรู้
- จัดเก็บในคลังความรู้
- ถ่ายทอดและขยายผล
- ต่อยอดนวัตกรรม

เอกสารหลักฐานที่ควรมี

- คลังความรู้ (KM)
- คู่มือ Best Practice
- นวัตกรรมการควบคุมภายใน
- หลักฐานการเผยแพร่ความรู้

ระดับการประเมิน

ระดับ 1



มีแนวทาง แต่ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติ

ระดับ 2



เริ่มนำไปปฏิบัติ บางส่วน

ระดับ 3



มีแนวทางและนำไปปฏิบัติครบถ้วน

ระดับ 4



มีการเรียนรู้ ปรับปรุง และใช้ KM/QCC

ระดับ 5



มีการบูรณาการครบถ้วน เกิด Best Practice หรือ Innovation และเผยแพร่ต่อยอดได้

ประเด็นสำคัญสู่ระดับ 5



ระบบบริหาร ความเสี่ยงเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์องค์กร



มีการติดตาม เรียนรู้ และปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง



เกิด Best Practice หรือ Innovation



มีคลังความรู้ (KM) และการถ่ายทอด องค์ความรู้



ทุกส่วนงานสามารถ นำไปใช้ต่อยอด ได้จริง

แนวทางจัดเตรียมหลักฐานให้ได้คะแนนสูง



แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี



รายงานติดตามผลทุกไตรมาส



หลักฐานการประชุม/ชี้แจง



ผลงาน KM หรือ QCC



แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)



คลังความรู้และการเผยแพร่



รายงานเสนอผู้บังคับบัญชา



หลักฐานการเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์องค์กร

สาระสำคัญโดยสรุป

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ มุ่งให้สถานศึกษามีระบบบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในที่ “ทำจริง ใช้จริง พัฒนาจริง และเชื่อมโยงทั้งองค์กร” จนเกิดการเรียนรู้ นวัตกรรม และแนวปฏิบัติที่ดี สามารถขยายผลได้อย่างยั่งยืน

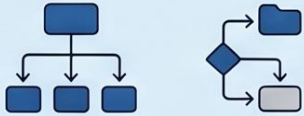


รายการตรวจสอบการจัดเพิ่มเอกสารบริหารความเสี่ยง (แบบฟอร์มที่ ๓) เพื่อรับการตรวจจาก จร.ทอ.



๑. รากฐานองค์กร (Organizational Foundation)

รายการที่ ๑: ผังโครงสร้างและการถือ



แสดงผังโครงสร้างหน่วยและการถือของหน่วยรอง
เพื่อระบุขอบเขตความรับผิดชอบที่ชัดเจน

รายการที่ ๒: นโยบายและวิสัยทัศน์



นโยบายการบริหารความเสี่ยง
ของหัวหน้าหน่วยงาน
(สามารถใช้นโยบายของหน่วยงาน
หรือของ อห.ทอ. เป็นแนวทางได้)

รายการที่ ๓: คำสั่งแต่งตั้ง คจก.



คำขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ที่ทำงานบริหารความเสี่ยงของ
หน่วย พร้อมขยายเซ็นรับทราบ
จากผู้เกี่ยวข้อง

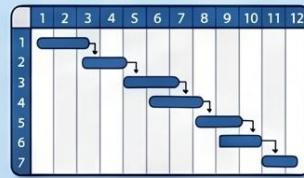
รายการที่ ๕: คำสั่งรองรับของ นต.๗ (ถ้ามี)



เอกสารคำขออนุมัติ
ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริการงาน
ภายในหน่วย พร้อมขยาย
รับทราบ

๒. การวางแผนและมาตรฐาน (Planning & Standards)

รายการที่ ๕: แผนขับเคลื่อนประจำปี
(Gantt Chart)



แผนปฏิบัติงานที่แสดงกรอบระยะเวลา
การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงตลอดทั้งปี
อย่างชัดเจน

รายการที่ ๖: คู่มือมาตรฐานงานของหน่วย



เอกสารรวบรวมมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(SOP) ที่หน่วยใช้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ

๓. กระบวนการประเมิน (Assessment Process)

รายการที่ ๗: ทะเบียนความเสี่ยง (RR)



ทะเบียนความเสี่ยงสารวิฤตการณ์ในหน่วยงาน
(Risk Register) โดยใช้ข้อมูลภาพรวมของ
ยศ.ทอ. เป็นฐาน

รายการที่ ๑๐-๑๓:
ชุดแบบฟอร์มการประเมิน (RB, R1, R2, R3)



RB (ระดับความเสี่ยง)



R1 (วิฤตภัย)



R2 (ประเมิน)



R3 (แผนจัดการ
ความเสี่ยง)

ประกอบขึ้น แบบ RB (ระดับความเสี่ยง),
R1 (วิฤตภัย), R2 (ประเมิน),
และ R3 (แผนจัดการความเสี่ยง)

๔. การปฏิบัติและรายงาน (Implementation & Reporting)

รายการที่ ๕-๘:
การสื่อสารและบันทึกหลักฐาน



บันทึกการประชุม คจก. และหลักฐานการส่งข้อมูล
การบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการระดับสูง

รายการที่ ๑๔-๑๕: รายงานผล R4
(รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน)



ใบปะหน้าและแบบฟอร์ม R4 ที่สรุปผลการ
ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
ในแต่ละรอบการตรวจ

รายการที่ ๑๖: หลักฐานประกอบในแบบ R4



เอกสารอ้างอิงและหลักฐานต่างๆ ที่ระบุไว้ใน
รายงาน R4 เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

๕. ผลสัมฤทธิ์ (Achievement)

รายการที่ ๑๗: การปรับปรุงคู่มือ หรือ สป.



คู่มือหรือระเบียบปฏิบัติประจำ (สป.) ที่ได้รับ
การพิจารณาขึ้นเอนกการบริหารความเสี่ยง
พร้อมทะเบียนคุณเอกสาร

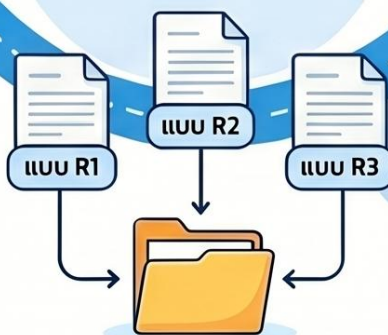
สรุปการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สถานศึกษา ยศ.ทอ. (ประจำปี 2569)

สรุปผลการดำเนินงานและสถานะความสำเร็จตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษาในสังกัด ยศ.ทอ.

ภาพรวมการดำเนินงานตามคู่มือการตรวจสอบและประเมินผลปี 2569 มุ่งเน้นการปฏิบัติตาม 5 มาตรฐานหลัก ตั้งแต่การวางนโยบายไปจนถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อความสำเร็จขององค์กร

5 มาตรฐานการดำเนินงานหลัก

นโยบายและการจัดทำ ทะเบียนความเสี่ยง



ครอบคลุมการตั้งคณะทำงาน การสื่อสารภายใน และการจัดทำทะเบียน ความเสี่ยงตามแบบ R1-R3

การรายงานผล และการเชื่อมโยงระบบ



รายงานผลรอบ 6 เดือน (R4) และเชื่อมโยงการควบคุมภายใน ผ่านแบบ ปค.5-1

การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ



ทุกหน่วยใช้ Google Drive และระบบ Data Sharing ในการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ

สถานะการดำเนินงานภาพรวม

ความสำเร็จในรอบ 6 เดือนแรก



วทอ., สส.สธ., สส.นอส., สส.นฝ., สส.นม., สส.มป., สส.คท., สส.จอ., ศกษ. ดำเนินการตามมาตรฐาน 1-5 ครบถ้วน

รายชื่อสถานศึกษา (ตัวอย่าง)	มาตรฐานที่ 1 - 5
วทอ. / สส.สธ. / สส.นอส.	ดำเนินการครบทุกมาตรฐาน
สส.มฝ. / สส.นม. / สส.มป.	ดำเนินการครบทุกมาตรฐาน
สส.คท. / สส.จอ. / ศกษ.	ดำเนินการครบทุกมาตรฐาน

อยู่ระหว่างดำเนินการรอบ 6 เดือนหลัง

ทุกหน่วยงานกำลังขับเคลื่อนแผนบริหารความเสี่ยง ในระยะที่สองของปีงบประมาณ





ขอให้ประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ยศ.ทอ. ปีงบประมาณ 69

บันทึกข้อความ ที่ กท๖๖๓๗.๒(๕.๒)/๗๙

ลงวันที่ 19 พ.ค. 69

จาก : คณะผู้ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ยศ.ทอ.
(เลขานุการ โทร. 2-2859)

1. ที่มาและเหตุผล

ตามอนุมัติ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร)/ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ยศ.ทอ. เมื่อ 18 พ.ค. 69 ตามหนังสือ คณอก.บริหารความเสี่ยง ยศ.ทอ. ที่ ๒/69 ลง 15 พ.ค. 69 ให้ นขต.ยศ.ทอ. และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ. ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ยศ.ทอ. เป็นไปด้วยความถูกต้อง **เป็นมาตรฐานเดียวกัน ต่อเนื่อง และเกิดประสิทธิภาพ**

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การตรวจสอบและประเมินผลฯ ตามข้อ 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



3. สิ่งที่หน่วยต้องดำเนินการ



หน่วยที่เกี่ยวข้อง

- นขต.ยศ.ทอ.
- หน่วยใน บก.ยศ.ทอ.

หน่วยรับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ร.อ.กฤษฏา พยมหา
สรก.นพน.พพน.กพค.สบศ.บก.ยศ.ทอ.
โทร. 2-2859

ช่องทางการส่ง

ส่งผ่านระบบสารบรรณหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-form)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้จัดทำโดยใช้รูปแบบหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-form)

“ บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ”





หัวข้อที่ ๒ การบริหารทรัพยากรเพื่อการฝึกและศึกษา

หน่วยรับผิดชอบ นงป.ยศ.ทอ., กวบ.ยศ.ทอ. และ กรก.ยศ.ทอ.

งบประมาณ

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ



กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

Directorate of Education and Training



1. การจัดทำงบประมาณ

นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.คำนวณความต้องการงบประมาณ โดยปฏิบัติตามแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ส่งมาถึง นงป.ยศ.ทอ.ตามที่กำหนด



2. การบริหารและการควบคุมงบประมาณรายจ่าย

นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.ดำเนินการ ดังนี้

เมื่อได้รับบัญชีกำหนดการงบประมาณ

- ให้ดำเนินการตรวจสอบ ชื่อรายการ หน่วยนับ จำนวนเงิน หากไม่ถูกต้องตามที่ขอตั้งงบประมาณ ขอให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง
- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



2. การบริหารและการควบคุมงบประมาณรายจ่าย

นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.ดำเนินการ ดังนี้

เมื่อได้รับบัญชีส่งจ่ายงบประมาณ

- ให้ดำเนินการตรวจสอบชื่อรายการ หน่วยนับ จำนวนเงิน หากไม่ถูกต้องตามบัญชีกำหนดการ ขอให้ดำเนินแก้ไขให้ถูกต้อง
- ขอให้ยืนยันแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



2. การบริหารและการควบคุมงบประมาณรายจ่าย

นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.ดำเนินการ ดังนี้

การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ

- ดำเนินการขอใช้งบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเคร่งครัด
- การโอนงบประมาณ
- การของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี
- การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- การส่งคืนงบประมาณ



3. การประเมินผลและการรายงาน

นขต.ยศ.ทอ.และหน่วยใน บก.ยศ.ทอ.ดำเนินการข้อมูลด้านการประเมินผล
ส่ง นงป.ยศ.ทอ.ภายในกำหนด

- การจัดทำต้นทุนกิจกรรมของหน่วย
- กำหนด ทบทวน กิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุน
- การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ
- กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดกิจกรรม และการรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดฯ
- ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน



ผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี 69 ณ 30 เม.ย.69



วทอ.ยศ.ทอ.

ชื่องบ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
การทัพอากาศ รุ่นที่ 60	7,819,030.00	623,870.00	0.00	2,938,855.00	37.59	4,256,305.00	

รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.

ชื่องบ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
เสนาธิการทหารอากาศ รุ่นที่ 70	11,234,845.00	3,615,842.00	142,860.00	5,023,482.00	44.71	2,452,661.00	



รร.นอส.ยศ.ทอ.

ชื่อบ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
นายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ 84	2,690,055.00	853,670.00	0.00	1,465,090.00	54.46	371,295.00	

รร.นฝ.ยศ.ทอ.

ชื่อบ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่นที่ 150	4,770,705.00	0.00	0.00	4,403,495.00	92.30	367,210.00	
นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่นที่ 151	4,439,340.00	2,452,055.00	227,700.00	1,097,390.00	24.72	662,195.00	
นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง รุ่นที่ 152	4,459,710.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,459,710.00	

รร.นม.ยศ.ทอ.

ชื่อบ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
นายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ 102	3,151,360.00	0.00	0.00	3,001,360.00	95.24	150,000.00	
นายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ 103	3,054,360.00	2,182,800.00	189,000.00	195,240.00	6.39	487,320.00	
นายทหารชั้นผู้บังคับหมวด รุ่นที่ 104	3,054,360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,054,360.00	
นายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร รุ่นที่ 70	328,080.00	0.00	0.00	320,030.00	97.55	8,050.00	
นายทหารประทวนเป็นนายทหารสัญญาบัตร รุ่นที่ 71	486,780.00	0.00	0.00	474,040.00	97.38	12,740.00	

รร.จอ.ยศ.ทอ.

ชื่อบ	งบประมาณ ที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
หลักสูตรเจ้าอากาศปกติ	25,960,400.00	4,873,623.00	21,000.00	14,931,820.00	57.52	6,133,957.00	

รร.นป.ยศ.ทอ.

ชื่อบุคคล	งบประมาณที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศอาวุโส รุ่นที่ 12	1,167,365.00	0.00	0.00	1,167,098.00	99.98	267.00	
นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศอาวุโส รุ่นที่ 13	1,167,365.00	217,150.00	0.00	0.00	0.00	950,215.00	
นายทหารประทวนชั้นพันจ่าอากาศอาวุโส รุ่นที่ 14	1,167,365.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,167,365.00	
นายทหารประทวน รุ่นที่ 104	1,221,720.00	0.00	65,780.00	743,700.00	60.87	412,240.00	
นายทหารประทวน รุ่นที่ 105	1,221,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,221,720.00	



รร.คท.ยศ.ทอ.

ชื่อบ	งบประมาณที่ได้รับ	ขอใช้	ผูกพัน	เบิกจ่าย		คงเหลือ	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน	ร้อยละ		
การศึกษาและการฝึกของ ทอ.และครูทหาร รุ่นที่ 2	512,135.00	0.00	44,400.00	467,735.00	91.33	0.00	
การศึกษาและการฝึกของ ทอ.และครูทหาร รุ่นที่ 3	512,135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	512,135.00	
ผู้ทำหน้าที่ปกครองชั้นสัญญาบัตร รุ่นที่ 5	33,305.00	30,530.00	0.00	0.00	0.00	2,775.00	
ผู้ทำหน้าที่ปกครองชั้นประทวน รุ่นที่ 5	31,730.00	29,330.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	



ข้อเน้นย้ำ

- การขออนุมัติใช้งบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์ ให้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเปิดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
- การขออนุมัติใช้งบประมาณ ให้ดำเนินการรวมทุกค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน และขออนุมัติใช้เงินก่อนปฏิบัติภารกิจ
- การเดินทางไปราชการ/ศึกษาดูงาน ให้ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการก่อนและขออนุมัติใช้งบประมาณได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



ข้อเหินย่อ

- เมื่อปฏิบัติการกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการใช้หนี้เงินยืม/ส่งหลักฐานใบสำคัญในการเบิกจ่าย
- การส่งคั้งงบประมาณ เมื่อหน่วยมีเงินคงเหลือ และ/หรือหมดความจำเป็นที่จะใช้เงินแล้ว ขอให้ส่งคั้งงบประมาณและให้แจ้งเหตุผลที่แท้จริง **ทันที**



หากมีข้อขัดข้องหรือข้อสงสัย
ประสานงบประมาณได้ตลอดในวันและเวลาราชการ
นางป.ยศ.ทอ.โทร 2-2983
นางงป.ยศ.ทอ.โทร 2-3361





การบริหารทรัพยากรเพื่อการศึกษาและการฝึก
โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษา
สำหรับผู้รับผิดชอบงานด้านระบบสารสนเทศของสถานศึกษา



ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ กวบ.ยศ.ทอ.สนับสนุนสถานศึกษา มีดังนี้

- ระบบ e-Learning
- ระบบสารสนเทศเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (edu@wifi)
- ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ





ระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- อัปเดตเวอร์ชัน Moodle จาก 4.2,4.3 เป็น 4.5 ของสถานศึกษา ยศ.ทอ. และระบบ DataSharing รวม ๑๒ ระบบ
- พัฒนาส่วนเสริมและปลั๊กอินในระบบ e-Learning ได้แก่ การเข้าสู่ระบบโดยใช้รหัส OTP จาก Super Apps ของ ทอ. และพัฒนาปลั๊กอินสำหรับลงทะเบียนเรียนให้ รร.นอส.ฯ

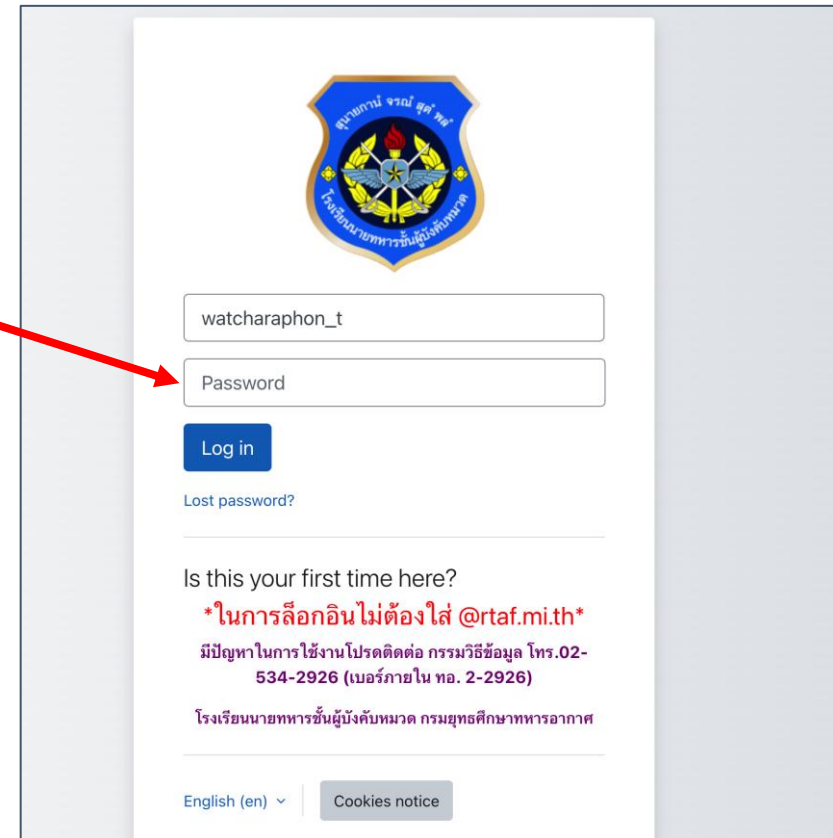
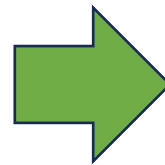
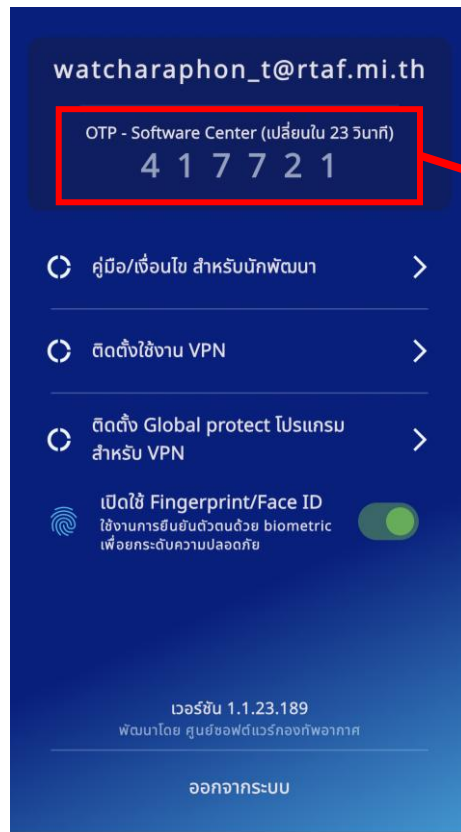
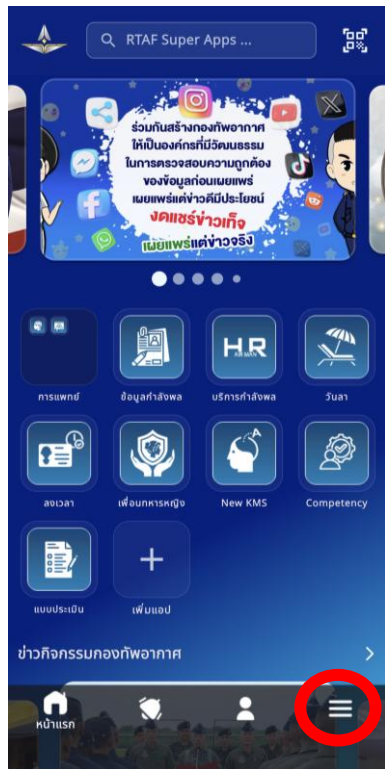




กอบ.ยศ.ทอ.พัฒนาส่วนเสริมและปลั๊กอิน ในระบบ e-Learning

พัฒนาการเชื่อม Authenticator OTP to e-learning

เพิ่มความปลอดภัยระบบ e-Learning





กอบ.ยศ.ทอ. พัฒนาส่วนเสริมและปลั๊กอิน ในระบบ e-Learning

แก้ไข แบบฟอร์มการลงทะเบียน รร.นอศ.ยศ.ทอ.



โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ข้อมูลนายทหารนักเรียนหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส รุ่นที่ ๐๐



๑. ยศ, ชื่อ - สกุล (ไทย) : นาวาอากาศโท สุรดี วุฒิวงศ์ ชื่อเล่น : บ๊ิก
๒. คำอ่านชื่อ - สกุล : สุ-รดี ว-ที-วง
๓. ยศ, ชื่อ - สกุล (อังกฤษ) : Sqn.Ldr. SURAT WUTHIWONG
๔. หมายเลขประจำตัวข้าราชการ : ๑๕๖๓๓๐๒๐๔๘
๕. เหล่าทหาร : สื่อสาร จำพวกทหาร : สารสนเทศและสงครามอิเล็กทรอนิกส์
ลชทอ. : ๒๗๑๑ ลชท. : - ลชทอ.รอง : ๒๘๐๐
๖. ตำแหน่งปัจจุบัน (คำเต็ม) : นายทหารกรมวิชีข้อมูล รร.นอศ.ยศ.ทอ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน (คำย่อ) : นทม.รร.นอศ.ยศ.ทอ.
๘. สังกัด : ยศ.ทอ. สถานที่ทำงาน (ชื่อเต็ม) : โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
๙. โทรศัพท์ที่ทำงาน : ๒๒๗๘๓ โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๒๖๙๓๖๙๕๒
อีเมล (ทอ.) : surat_wuth@rtaf.mi.th อีเมล (อื่น ๆ) : -
๑๐. การศึกษาสูงสุด : ปริญญาตรี สถานศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
คุณวุฒิ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา : เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. การศึกษาทางทหาร : นตส.ทบ.รุ่นที่ ๑๗
หลักสูตรทหาร : นม.๙๕





สถานะการใช้งานระบบ e-Learning ของสถานศึกษา (เต็ม)

สังกัดชั้น หน่วยงาน	ลงทะเบียน/ ทำประวัติ	ข้อมูลการเรียน การสอน	ส่งงาน	ประเมิน (อจ.,นทน.)	ทดสอบ ออนไลน์	Application	บทเรียน ออนไลน์
วทอ.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.สธ.ทอ.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.นอศ.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.นฝ.๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
รร.นม.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.คท.๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
รร.นป.๙		✓					
รร.จอ.๙		✓				✓	
ศกษ.๙		✓					
หลักสูตร ๗๕		✓	✓	✓	✓	✓	✓





สถานะการใช้งานระบบ e-Learning ของสถานศึกษา (ณ พ.ค.๖๙)

สังกัดชั้น หน่วยงาน	ลงทะเบียน/ ทำประวัติ	ข้อมูลการเรียน การสอน	ส่งงาน	ประเมิน (อจ.,นทน.)	ทดสอบ ออนไลน์	Application	บทเรียน ออนไลน์
วทอ.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.สธ.ทอ.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.นอศ.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.นฝ.๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
รร.นม.๙	✓	✓	✓	✓			
รร.คท.๙	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
รร.นป.๙		✓					
รร.จอ.๙		✓			✓	✓	
ศกษ.๙		✓					





ฟังก์ชันระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ยศ.ทอ.

โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ชื่อคุณนายทหารนักเรียนหลักสูตรนายทหารอากาศอาวุโส -

๑. รหัสชื่อ - รหัส : **10212222222** - ชื่อเล่น :-
 ๒. คำนำหน้าชื่อ - สกุล :-
 ๓. รหัสชื่อ - สกุล (รหัสชุด) : **504** - รหัส :-
 ๔. หน่วยงาน : **กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ** - กิจกรรม :-
 ๕. วัน เดือน ปี เกิด (ไทย) : **๒๐ 05 ๒๕๒๖** วัน เดือน ปี เกิด (อังกฤษ) : **01 JAN 1990**
 ๖. อายุ : **๒** ปี กลุ่มเลือด : **B** **กรุ๊ปเลือด** : **B**
 ๗. โรงเรียนประจำตัว : **เนาวินทรา** - มหาวิทยาลัย :-
 ๘. หมายเลขประจำตัวข้าราชการ :-
 ๙. หมายเลขหนังสือเดินทางราชการ (เล่มสีน้ำเงิน) : **วันหมดอายุ** :-
 ๑๐. หน้าที่ :- **ผู้ช่วย** - **สัญญา** :-
 ๑๑. ตำแหน่งเดิม :-
 ๑๒. ตำแหน่งต่อ :-
 ๑๓. ชาติ :- **สถานที่ย้ายมา :-**

หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมู่ รุ่นที่ 130



เรืออากาศเอกหญิง
คุณหญิงทรงชนิตชัย
โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมู่

หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมู่ รุ่นที่ 143



0808
เรืออากาศเอก
สิทธิชัยชัยเสียน
โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมู่

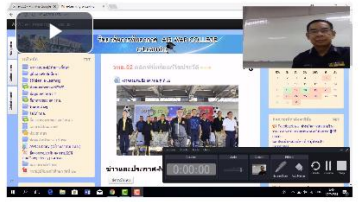
 ชื่อ : นายวิชาญ วัฒนวิเศษ ตำแหน่ง : ผู้บังคับหมู่ วันที่ : 11 ม.ค. 2567 สถานะ : สอน	 ชื่อ : นายวิชาญ วัฒนวิเศษ ตำแหน่ง : ผู้บังคับหมู่ วันที่ : 11 ม.ค. 2567 สถานะ : สอน	 ชื่อ : นายวิชาญ วัฒนวิเศษ ตำแหน่ง : ผู้บังคับหมู่ วันที่ : 11 ม.ค. 2567 สถานะ : สอน	 ชื่อ : นายวิชาญ วัฒนวิเศษ ตำแหน่ง : ผู้บังคับหมู่ วันที่ : 11 ม.ค. 2567 สถานะ : สอน
--	--	--	--

ลงทะเบียน/ทำประวัติ


กิจกรรมเตรียมพื้นฐานการศึกษา

Announcements
 Hidden from students
 ข้อมูลการบรรยาย การใช้งานระบบสารสนเทศ
 แนะนำวิธีการดูตารางสอน

คู่มือการใช้งานระบบอีเลิร์นนิ่ง
วิธีดูตารางสอน-ปฏิทินการศึกษา



วิธีการประเมินการบรรยาย



ข้อมูลการเรียนการสอน

นพ.๑๐๐๕ ทักษะการเจรจาต่อรองเบื้องต้น (บรรยาย ๒ ชั่วโมง)

ไฟล์ประกอบการบรรยาย นพ.๑๐๐๕ ทักษะการเจรจาต่อรองเบื้องต้น (น.อ.รวิ โพธิ์ธรรม) รุ่นที่ ๑๔๔
 1.1 เกจะไนต์ เลสสาร pdf
ประเมินผลการบรรยาย นพ.๑๐๐๕ (น.อ.รวิ โพธิ์ธรรม)

กรณีศึกษา

- ๑. นพ.ส. ความเป็นผู้นำ ๑ (สัมมนา ๒ ชั่วโมง)
- นพ.ส.๑-๑ ความเป็นผู้นำ (๑) พระบิดาแห่งกองทัพอากาศ รุ่นที่ ๑๔๔ 187.2 กิโลไบต์ เลสสาร pdf
 การส่งรายงานการสัมมนา นพ.ส.๑-๑ ความเป็นผู้นำ (๑) "พระบิดาแห่งกองทัพอากาศ"
- ๒. นพ.ส. ความเป็นผู้นำ ๒ (สัมมนา ๒ ชั่วโมง)
- นพ.ส.๑-๒ ความเป็นผู้นำ (๒) เรียกขานว่าวีรบุรุษ รุ่น ๑๔๔ 183.7 กิโลไบต์ เลสสาร pdf
 การส่งรายงานการสัมมนา นพ.ส.๑-๒ ความเป็นผู้นำ (๒) เรื่อง "เรียกขานว่าวีรบุรุษ"
- ๓. นพ.ส.๑-๓ จิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา (สัมมนา ๒ ชั่วโมง)
- นพ.ส.๑-๓ จิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา "ไฟรลิต" รุ่น ๑๔๔ 211.6 กิโลไบต์ เลสสาร pdf
 การส่งรายงานการสัมมนา นพ.ส.๑-๓ จิตวิทยาสำหรับผู้บังคับบัญชา

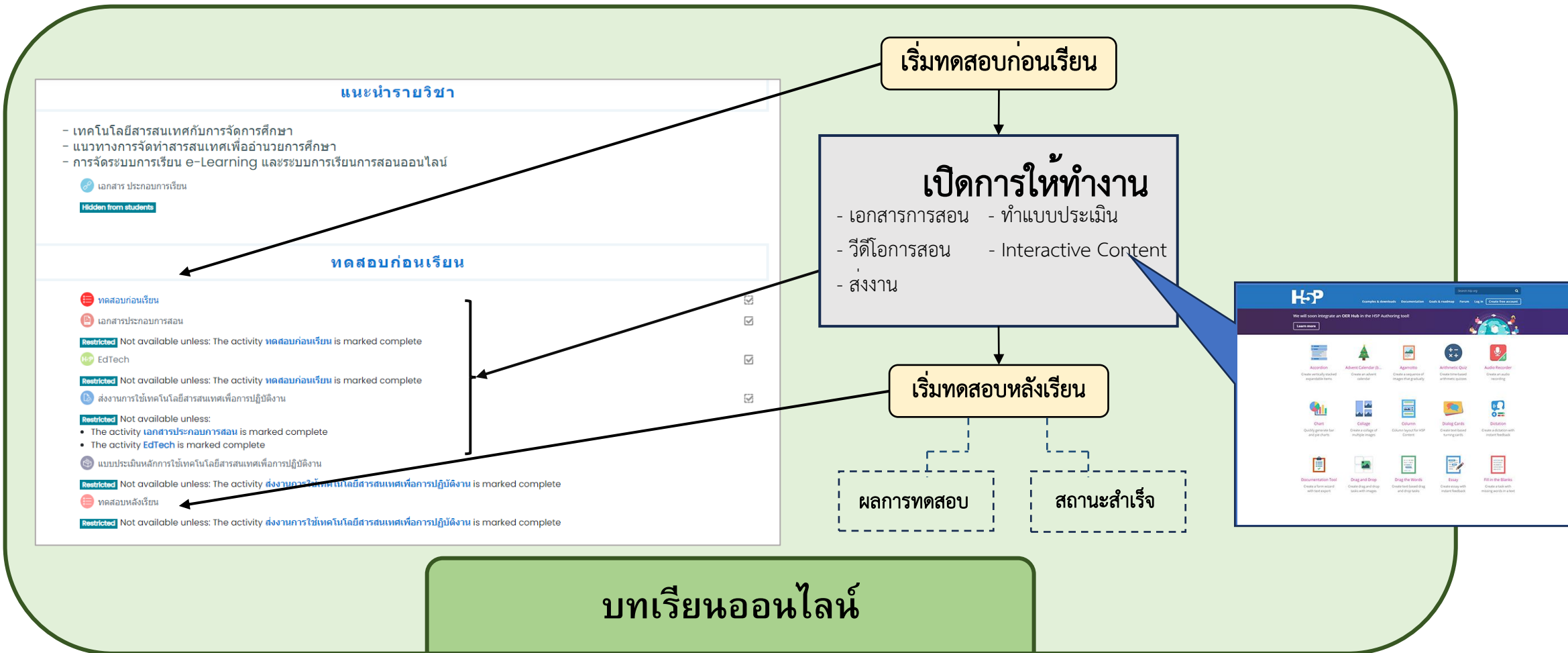
0504 ผู้ จักร ชินดี	wootjak@raf.mil.th	Submitted for grading	ประเมิน แล้ว	แก้ไข -	พจนานุกรม, 16 พฤศจิกายน 2023, 10:34PM
1112 ทรง พล โพธิ์ สมอดี	songpol_po@raf.mil.th	No submission Assignment is overdue by: 8 % 1 ชั่วโมง	ประเมิน แล้ว	แก้ไข -	พจนานุกรม, 16 พฤศจิกายน 2023, 10:34 PM

ส่งงาน/แบบฝึกหัด





ฟังก์ชันระบบการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Learning ยศ.ทอ.



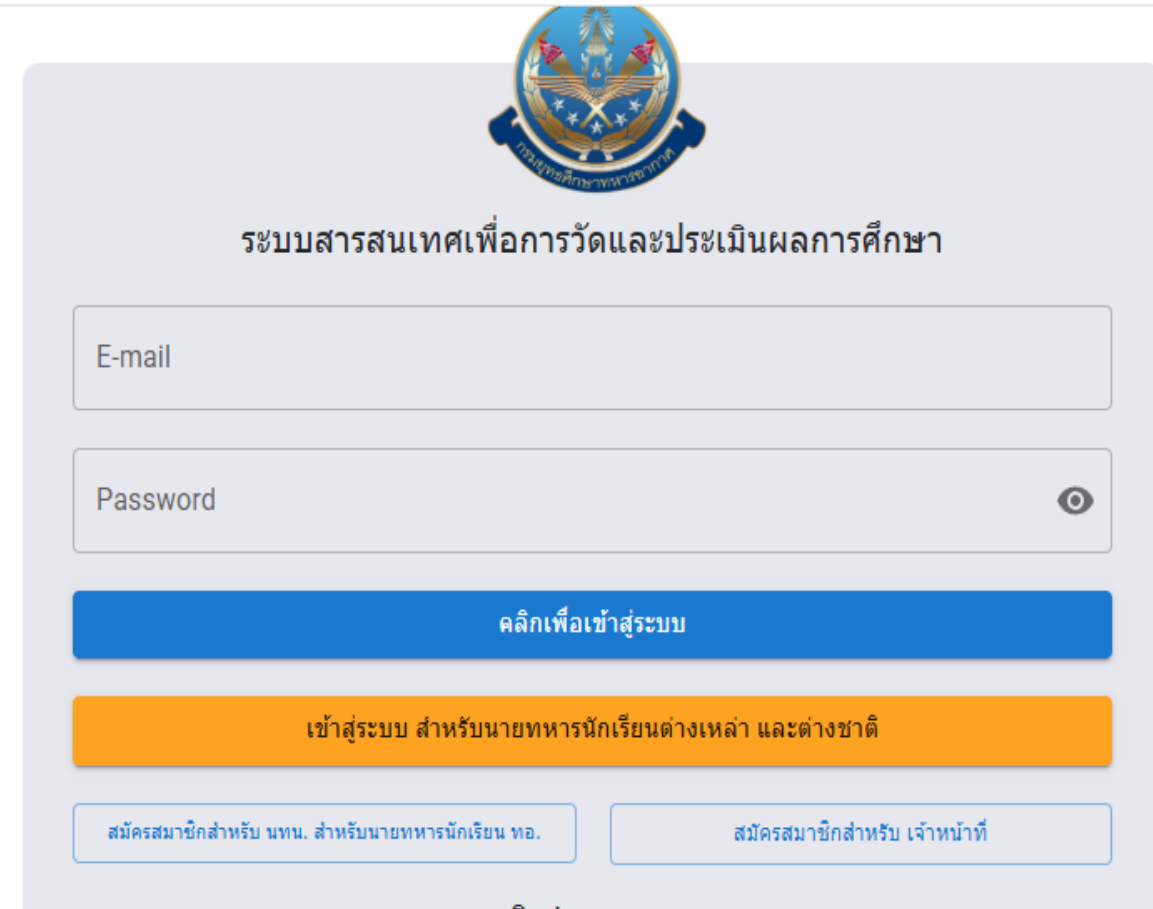


ระบบสารสนเทศเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา

<https://edu-evaluation.rtaf.mi.th>

ความสามารถของระบบ

1. ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการการศึกษา
2. ชั่วโมงการศึกษา/คะแนนความประพฤติ
3. การวัดผลการเรียน
4. การประเมินผลการเรียน
5. การวัดและประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล
6. ผลการศึกษาสรุปรวม



The screenshot shows the login interface for the 'System for Assessment and Evaluation of Education Results'. At the top is the logo of the Ministry of Education and Training. Below it, the title 'ระบบสารสนเทศเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา' is displayed. There are two input fields: 'E-mail' and 'Password'. A blue button labeled 'คลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ' (Click to enter system) is positioned below the password field. An orange button below that says 'เข้าสู่ระบบ สำหรับนายทหารนักเรียนต่างเหล่า และต่างชาติ' (Enter system for military students from different branches and foreigners). At the bottom, there are two links: 'สมัครสมาชิกสำหรับ นทน. สำหรับนายทหารนักเรียน ทอ.' (Register for NTA for military students) and 'สมัครสมาชิกสำหรับ เจ้าหน้าที่' (Register for staff).





ระบบสารสนเทศเพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา

ชื่อผู้ใช้งาน: น.อ. จิรศักดิ์ เทพอัฒาพร
สถานะสิทธิ์: วัดผลส่วนกลาง

[กลับไปหน้าเลือกสิทธิ์](#)

[ข้อมูลการศึกษา](#)

[Logout](#)



สถานศึกษา โรงเรียนนายทหารอากาศ
อาวุโส

หลักสูตร นายทหารอากาศอาวุโส

ทะเบียนประวัติผู้ใช้

ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับ
การศึกษา

ชั่วโมงการศึกษา และ
คะแนนความประพฤติ

ข้อมูลการศึกษา

ลำดับ	ปีการศึกษา	รุ่น	ระยะเวลาการศึกษา	วันที่เปิดหลักสูตร	วันที่ปิดหลักสูตร	จำนวนผู้เข้ารับการการศึกษา	คำสั่งเข้าเรียน
1	2565	78	740	7 ต.ค. 2564	15 มี.ค. 2565	74	
2	2565	79	740	5 เม.ย. 2565	14 ก.ย. 2565	63	
3	2566	80	740	14 มี.ค. 2566	22 ส.ค. 2566	84	
4	2567	81	740	5 ต.ค. 2566	11 มี.ค. 2567	60	
5	2567	82	740	4 เม.ย. 2567	11 ก.ย. 2567	59	
6	2568	83	740	23 ม.ค. 2568	1 ก.ค. 2568	85	





ข้อเสนอแนะ

งานพัฒนาระบบการวัดและประเมินฯ

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ระบบใช้งานได้ตามปกติ และขอให้สถานศึกษาเพิ่มข้อมูลส่วนต่างๆ เข้าระบบ ได้แก่ ทะเบียนประวัติผู้เข้ารับการศึกษ, ชั่วโมงการศึกษา/คะแนนความประพฤติ, การวัดผล การเรียน, การประเมินผลการศึกษา, การวัดและประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล และผล การศึกษาสรุปรวม เพื่อจะได้เก็บเป็นฐานข้อมูลทางการศึกษาและนำไปสู่การบูรณาการ ร่วมกับระบบอื่น ๆ ในอนาคต





ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (https://lms.library.rtaf.mi.th)

MATRIX [Cart](#) [Lists](#) [Languages](#) [Log in to your account](#) [Search history](#) [Clear](#)

Royal Thai Air Force Library

ภาษาไทย
English ✓

Library catalog [Q](#)

[Advanced search](#) [Browse by hierarchy](#) [Recent comments](#) [Tag cloud](#) [Subject cloud](#) [Most popular](#) [Purchase suggestions](#) [Authority search](#) [Dashboard](#)

Home

[Ask a Librarian](#)
[Services](#)
[About](#)

- กองวิทยบริการ -
หอสมุดกองทัพอากาศ
เปิด จันทร์ - ศุกร์
เวลา 08.00 น. - 16.00 น.



กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

Directorate of Education and Training



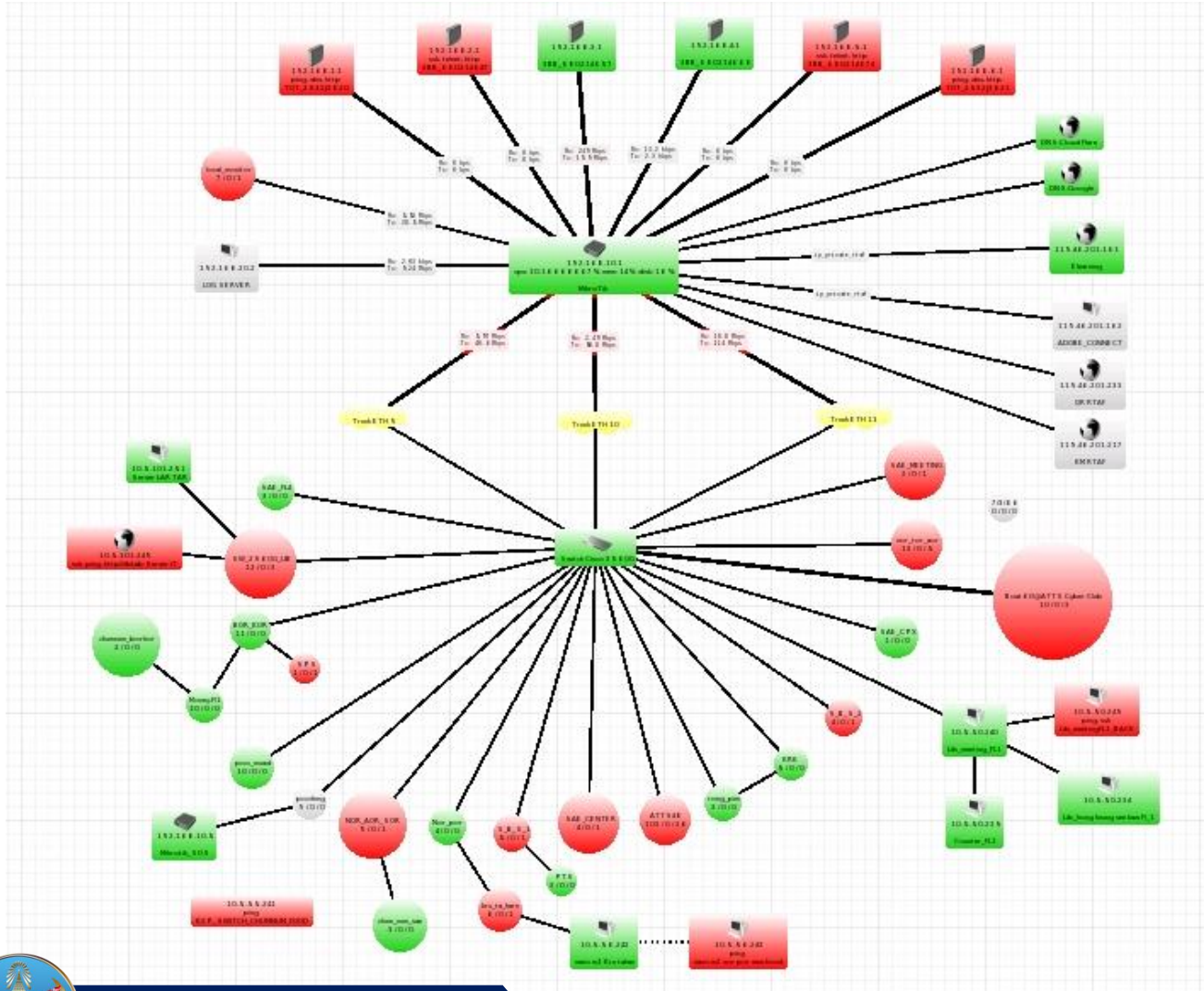
ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (<https://lms.library.rtaf.mi.th>)

- แนะนำการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้แก่ นทน.รร.นฝ.ฯ และ นทน.รร.สธ.ทอ.ฯ
- แนะนำการสมัครสมาชิกห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์ <https://lms.library.rtaf.mi.th>






อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (edu@wifi)



10.5.100.1/login

กรุณา Login เพื่อใช้งาน Internet ยศ.ทอ.

Directorate of Education and Training, RTAF



Username _____

Password _____

LOGIN

ให้บริการอินเทอร์เน็ต : กวบ.ยศ.ทอ.
INTERNET ชัดชัด TEL: 2-5777

กวบ.ฯ สนับสนุนทางด้านเทคนิค
ตรวจเช็คสัญญาณ ซ่อมอุปกรณ์ และ
ประสานส่วนเกี่ยวข้องเมื่อเกิดปัญหา





อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (edu@wifi)

- เปลี่ยนอุปกรณ์ switch L2 เป็น L3 (MISทอ.) ณ อาคาร บก.ยศ.ทอ. (ได้รับอุปกรณ์จาก สอ.ทอ.)

- นำอุปกรณ์ switch L2(เดิม) มาใช้งานกับ EDU Wifi เพื่อเพิ่มความเร็วและเสถียรภาพของอินเทอร์เน็ต



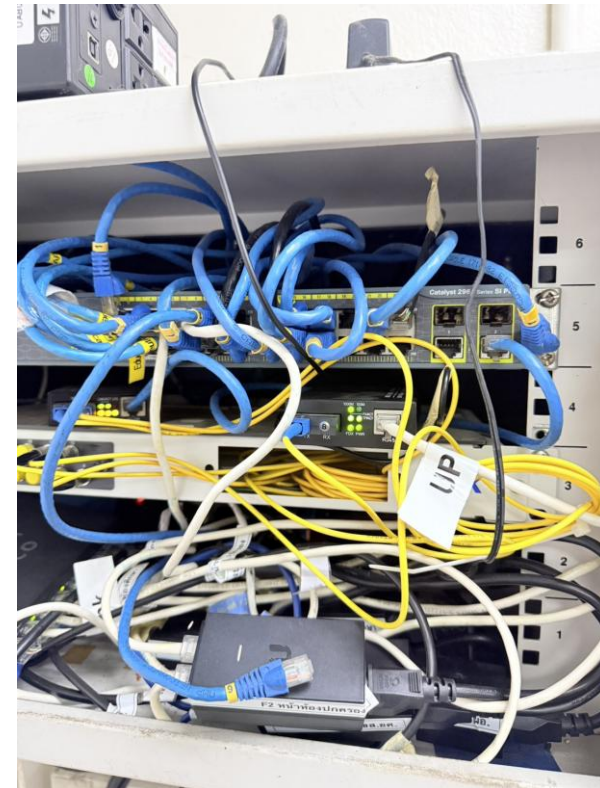


อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (edu@wifi)

- เปลี่ยน Core Switch และ Core Fiber ณ รร.จอ.ยศ.ทอ.(MIS ทอ.)



- ซ่อมแซม Adaptor จ่ายไฟอุปกรณ์ Media Converter รร.นม.ยศ.ทอ.





ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ

ระบบ e-SAR Login



ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
โรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษา
ของกองทัพอากาศ

RTAF, Internal Quality Assurance : IQA

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่นี้

[เข้าสู่ระบบ](#)

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษ
คุณภาพการศึกษาภายในกองทัพอากาศ

ภาพรวมการประเมิน

หลักสูตรปี 2569

9

+800 % จากปีก่อนหน้า

กำลังดำเนินการ

1

ยังไม่เสร็จสิ้น

อยู่ระหว่างการตรวจสอบ

1

อยู่ระหว่างตรวจสอบ

เสร็จสิ้น

1

ผ่านการตรวจสอบแล้ว

รายการประเมินล่าสุด

ลำดับ	ชื่อรายการประเมิน	ผู้ประเมิน	วันที่	สถานะ	จัดการ
1	นายทหารกำลังพล	กพ.ทอ.	-	เริ่มต้น	👁
2	นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง	รร.นฝ.ยศ.ทอ.	08 พ.ค. 2026	กำลังดำเนินการ	👁
3	วทอ.	วทอ.ยศ.ทอ.	-	เริ่มต้น	👁

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

ประเภทการประเมิน

- สถานศึกษา ยศ.ทอ.
- สายวิทยากร
- สถาบันการศึกษาของ ทอ.
(ปริญญาตรีขึ้นไป,ต่ำกว่าปริญญาตรี)





กองบริการ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
Services Division

ภารกิจ กรมก.ยศ.ทอ.

ที่สนับสนุน รร.นขต.ยศ.ทอ.

สนับสนุนภารกิจ รร.นขต.ยศ.ทอ.

นขต.ยศ.ทอ./ข้อมูลรอบ ๖ เดือน	ภารกิจ/ขอแนะนำข้อเสนอแนะ
<p>ผชย.กรก.ยศ.ทอ. น.ต.มนัสชัย เงินยวง รอง หน.ผชย.กรก.ยศ.ทอ. โทร ๒ - ๔๕๙๐ มือถือ ๐๘๑ - ๕๗๖๔๔๒๑</p>	<p>ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลสถานที่ ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศและซ่อมแซมปรนนิบัติบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้สายช่างโยธา รวมถึงการจัดสถานที่ในพิธีต่างๆ เช่น งานวันคล้ายวันสถาปนา รร.นขต.ยศ.ทอ., พิธีเปิด - ปิด การเรียนการสอน, กิจกรรมเสวนาทางวิชาการ ฯลฯ และตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ตามวงรอบ</p>
<p><u>ข้อมูลรอบ ๖ เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- การซ่อมแซมระบบประปาและสุขภัณฑ์ จำนวน ๓๐ งาน- งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔๕ งาน- งานซ่อมแซมโยธาและครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕ งาน	<p><u>ขอแนะนำข้อเสนอแนะ</u> ในกรณีเร่งด่วน ขาดแคลนวัสดุที่ต้องใช้ เช่น อะไหล่แอร์บางหลายการ หลอดไฟแสงสว่าง ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p>

สนับสนุนภารกิจ รร.นขต.ยศ.ทอ.

นขต.ยศ.ทอ./ข้อมูลรอบ ๖ เดือน	ภารกิจ/ข้อเสนอแนะ
<p>ผขส.กรก.ยศ.ทอ. น.ท.วิทยา นาคแก้ว หน.ผขส.กรก.ยศ.ทอ. โทร.๒ - ๒๘๕๗ มือถือ ๐๖๕ - ๙๓๙๔๖๕๖</p>	<p>สนับสนุนยานพาหนะเมื่อได้รับการร้องขอ เช่น สนับสนุนรถบรรทุกขนอุปกรณ์เข้า - ออก ภาคสนาม, สำรองพื้นที่ฝึก , พื้นที่สัมมนา , รับ - ส่งผู้บรรยาย และรวมถึงการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ เช่น เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เกียร์เฟืองท้าย เปลี่ยนยาง สลับยาง และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น</p>
<p><u>ข้อมูลรอบ ๖ เดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนยานพาหนะพร้อมพลขับ จำนวน ๕๘๙ เที่ยว- ถ่ายน้ำมันเครื่องน้ำมันเกียร์ เฟืองท้าย เปลี่ยนยาง สลับยางตามวงรอบกิโลเมตร หรือ ระยะเวลาที่กำหนด อย่างไม่ถึงก่อน- สนับสนุนงานประชุมวิชาการ	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ขาดแคลนพลขับ

สนับสนุนภารกิจ รร.นขต.ยศ.ทอ.

นขต.ยศ.ทอ./ข้อมูลรอบ ๖ เดือน	ภารกิจ/ข้อเสนอแนะ
<p>ฝพด.กรก.ยศ.ทอ. ร.ท.หญิง ปิ่นฤทัย นอกกระโทก นพด.ฝพด.กรก.ยศ.ทอ. โทร ๒ - ๒๙๕๑ มือถือ ๐๘๔ - ๔๗๕๒๖๙๓</p>	<p>ให้การสนับสนุนพัสดุ พิธี ปิด - เปิด หลักสูตร ต่างๆ เช่น ปกใส่ใบประกาศ , หลักฐานแสดงวิทยฐานะ ให้การสนับสนุนงานพิธี ต่าง ๆ เช่น ผ้าป่าสตู รับพัสดุ และตามบัญชีส่งจ่ายครุภัณฑ์ประจำปี ๖๙ ตามรายละเอียดที่แนบ</p>
<p>ข้อมูล รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเครื่อง AED เพื่อจ่ายให้ วทอ., รร.เสธ.๓, รร.นฝ., รร.นม. รร.นป.๓, รร.จอ.๓ - รับเข็มนภาภิวุฒิ รับโต๊ะ เก้าอี้ - รับยาและเวชภัณฑ์ - จ่ายครุภัณฑ์พร้อมติดตาม ประเภทโต๊ะทำงาน , เก้าอี้ - จัดอุปกรณ์ Big cleaning day ให้กับ รร.นขต.ยศ.ทอ. - ติดตามรับครุภัณฑ์ โครงการ ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนแจ้งความต้องการครุภัณฑ์ - รับคืนโต๊ะ เก้าอี้ ที่ชำรุดเสียหาย <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>

รายการพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีที่หน่วยได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	นขต.ยศ.ทอ.	รายการที่จะได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	วทอ.ยศ.ทอ.	โต๊ะทำงาน ระดับกอง	๒	ตัว
		เครื่องแปลงสัญญาณ	๑	เครื่อง
		เครื่องผสมสัญญาณภาพ	๑	เครื่อง
		เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด18,000 บีทียู	๑	เครื่อง
		เครื่องพื้นคืนคลื่นไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (แบบที่ 1)	๒	เครื่อง
๒	รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เก้าอี้ทำงาน ระดับกอง	๕	ตัว
		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด 60,000 บีทียู	๑	เครื่อง

รายการพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีที่หน่วยได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	นขต.ยศ.ทอ.	รายการที่จะได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
๓	รร.นอส.ยศ.ทอ.	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง	๑	เครื่อง
		เก้าอี้ทำงาน ระดับกอง	๔	ตัว
		โต๊ะอเนกประสงค์ ขาเหล็กพับได้ ขนาดใหญ่	๒	ตัว
		เก้าอี้ทำงาน ระดับแผนก	๒	ตัว
		ตู้เหล็กเก็บเอกสารลับ	๒	ตู้
		โต๊ะทำงาน ระดับแผนก	๑	ตัว

รายการพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีที่หน่วยได้รับในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	นขต.ยศ.ทอ.	รายการที่จะได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ
๔	รร.นฝ.ยศ.ทอ.	โต๊ะรับประทานอาหารพื้นกลม (โต๊ะจีน) ขนาดเล็ก	๒๐	ตัว
		โต๊ะหมู่บูชาแบบแกะลายปิดทอง หมู่ 7 พร้อมแท่นกราบ	๒	ชุด
		โต๊ะหมู่บูชาแบบแกะลายปิดทอง หมู่ 9 พร้อมแท่นกราบ	๒	ชุด
		เก้าอี้เหล็กชุบโครเมียมบุหนังเทียม	๖๐	ตัว
		เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที	๑	เครื่อง
		พัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้น แบบ 3 ขา ขนาด 24 นิ้ว	๕	เครื่อง
๕	รร.นม.ยศ.ทอ.	เก้าอี้ทำงาน ระดับผ้าย	๓	ตัว
		เก้าอี้ทำงาน ระดับแผนก	๔	ตัว
		กล้อง Action Camera พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	๑	เครื่อง
		กล้องวีดีทัศน์ ระบบ Digital	๑	เครื่อง

สนับสนุนภารกิจ รร.นขต.ยศ.ทอ.

นขต.ยศ.ทอ./ข้อมูลรอบ ๖ เดือน	ภารกิจ/ข้อเสนอแนะ
<p>ฝพธ.กรก.ยศ.ทอ. พ.อ.อ.นันทพัทธ์ ศิริโท จนท.ฝพธ.กรก.ยศ.ทอ.อาวุโส ทำหน้าที่ น.ฝพธ.กรก.ยศ.ทอ. โทร ๒ - ๒๘๖๐ มือถือ ๐๘๐ - ๘๐๙๖๓๓๓</p>	<p>ให้การสนับสนุนการจัดสถานที่ในการเลี้ยงรับรองและ ภารกิจจัดสถานที่งานพิธี ต่าง ๆ เช่น งานเสวนาวิชาการ การต้อนรับผู้บังคับบัญชา , คณะตรวจเยี่ยมบุคคลสำคัญ, รับรองคณะครูอาจารย์และผู้ปกครอง , พิธีเปิด - ปิด การ เรียนการสอน</p>
<p>ข้อมูล รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนเลี้ยงรับรอง- การจัดสถานที่	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>

สนับสนุนภารกิจ รร.นขต.ยศ.ทอ.

นขต.ยศ.ทอ./ข้อมูลรอบ ๖ เดือน	ภารกิจ/ข้อเสนอแนะ
<p>ธุรการ กรก.ยศ.ทอ. ร.ท.ภวัตร แสงหยก นธก.กรก.ยศ.ทอ. โทร ๒ - ๔๘๒๐ มือถือ ๐๘๐ - ๕๘๘๖๘๘๕</p>	<p>ติดต่อประสานหนังสือราชการ ต่าง ๆ เช่น จ้างเหมา รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ศึกษาดูงานภายนอก , ขอรับ การสนับสนุนต่าง ๆ</p>
<p>ข้อมูล รอบ ๖ เดือน</p> <ul style="list-style-type: none">- ขอรับการสนับสนุนรถยนต์- ขอรับการสนับสนุนจัดเลี้ยง- ขอรับการสำรวจปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่- ขอรับการสนับสนุนต่าง ๆ	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>



หัวข้อที่ ๗ การพัฒนาครู/อาจารย์/ บุคลากรทางการศึกษา

หน่วยรับผิดชอบ คณอก.วิทยฐานะของข้าราชการทหารที่ทำหน้าที่สอนของ ทอ.
(กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ.)



การพัฒนาครู/อาจารย์/ บุคลากรทางการศึกษา



การพัฒนาความรู้และทักษะ

ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ พัฒนาทักษะการสอน
ใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ พัฒนาความคิดสร้างสรรค์



การพัฒนาคุณธรรมและจรรยาบรรณ

ยึดมั่นในจรรยาบรรณ วิชาชีพรู้ เคารพ ให้เกียรติ
ใส่ใจ เชื่อมั่นในศักยภาพ



การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา เรียนรู้จากผู้เรียนและ
เพื่อนร่วมงาน ติดตามข่าวสารและเหตุการณ์
ที่เกิดขึ้นในสังคมให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง



การพัฒนาสู่ความเป็นผู้นำ

พัฒนาภาวะผู้นำ พัฒนาทักษะการสื่อสาร การบริหาร
จัดการ เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจ



ครู อาจารย์
บุคลากรทางการศึกษา



เตรียมความพร้อม

สำรวจความพร้อมการปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษาและฝึกอบรม


ความพร้อมด้านการสอน การฝึกอบรม
การอำนวยความสะดวกการฝึกและศึกษา

หน่วยงานศึกษาจัดทำ
แผนพัฒนา/ยกระดับ

หน่วยพัฒนา/ดำเนินการต่อเนื่อง



การพัฒนาครู/อาจารย์/ บุคลากรทางการศึกษา

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ยศ.ทอ.(บก.โทร.๒-๐๑๓๔)

ที่ กท ๐๖๓๗.๒/๘๙ วันที่ ๖ ม.ค.๖๙

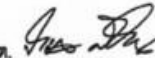
เรื่อง ขอให้หน่วยงานศึกษาสำรวจความพร้อมการพัฒนา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ถึง นชต.ตามบัญชีแนบท้าย

๑. ตามแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) รองรับแนวทางกรปฏิบัติงาน ยศ.ทอ. พ.ศ.๒๕๖๔ (Det Guidance 2026) ในส่วนรับผิดชอบกลุ่ม A : การศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ได้กำหนดแผนงานกิจกรรมการสำรวจความพร้อมการพัฒนา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์กำหนดแนวทางในการบูรณาการทางการศึกษาหรือนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาศักยภาพที่สูงขึ้นให้แก่ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานศึกษาต่อไป นั้น

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยสำรวจความพร้อมการพัฒนา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา โดยตอบแบบสำรวจความพร้อมการพัฒนา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผ่าน Google Form ตาม QR Code หรือ Link ตามเอกสารที่แนบ และสรุปผลส่งให้ สบศ.บก.ยศ.ทอ. ภายใน ๑๖ ม.ค.๖๙ เพื่อรวบรวมข้อมูลดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ น.ค.หญิง ชิดาวลัย คงเทพ นวรุบ.มวรุบ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ. โทร.๒-๐๑๓๔ หรือ โทร.๐๔ ๕๐๓๙ ๕๖๓๖ เป็นผู้ติดต่อประสานการปฏิบัติโดยตรง

รับคำสั่ง จก.ยศ.ทอ.

พล.อ.ต. 
รอง จก.ยศ.ทอ.

ตามหนังสือ ยศ.ทอ. ที่ กท๐๖๓๗.๒/๘๙ ลง ๘ ม.ค.๖๙
เรื่อง ให้หน่วยงานศึกษาสำรวจความพร้อม
การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

บัญชีหน่วยงานศึกษาสำรวจความพร้อมการพัฒนา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๑. วทอ.ยศ.ทอ.
๒. รุฐ.ธธ.ทอ.ยศ.ทอ.
๓. รุฐ.นอส.ยศ.ทอ.
๔. รุฐ.นฝ.ยศ.ทอ.
๕. รุฐ.นม.ยศ.ทอ.
๖. รุฐ.คท.ยศ.ทอ.
๗. รุฐ.จอ.ยศ.ทอ.
๘. รุฐ.นป.ยศ.ทอ.
๙. ศภษ.ยศ.ทอ.
๑๐. ศทบ.ยศ.ทอ.
๑๑. กอศ.ยศ.ทอ.

ส่งหนังสือสำรวจให้
แก่หน่วยงานศึกษา
เรียบร้อยแล้ว



ผลสำรวจการพัฒนาคู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา

ระดับความพร้อมของครูและบุคลากร (จำแนกตามหน่วยงาน)

หน่วยงาน (สังกัด ยศ.ทอ.)	ขาดประสบการณ์ (นาย)	มีความสามารถ/ต้องมีพี่เลี้ยง (นาย)	เชี่ยวชาญ/ถ่ายทอดได้ (นาย)
วทอ.	2	2	2
สร.สร.ทอ.	5	-	7
สร.นอศ.	2	1	13
ร.ร.นป.	2	2	7
สร.นบ.	-	-	12
สร.คท.	-	-	5
สร.จอ.	1	14	17
สร.มป.	12	-	4
ศกษ.	-	-	16
กอศ.	-	3	7
ร.ร.นฝ.	2	2	7

แนวทางการพัฒนาของสถานศึกษา





ข้อเสนอแนะการพัฒนาครู/อาจารย์/ บุคลากรทางการศึกษา



ครู อาจารย์

เสาหลักที่ 1: การพลิกโฉมการสอนและการวัดผล (Active Learning & Assessment)

จาก “ผู้บรรยาย” สู่ “ผู้กระตุ้นการเรียนรู้” (Lecturer to Facilitator)



เน้นการตั้งคำถามเชิงวิเคราะห์ วิพากษ์ มากกว่าการสอนแบบบรรยาย

การวัดผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment)



ใช้เกณฑ์ Rubrics ที่ชัดเจนเพื่อลดอคติ และเน้นการ Debriefing หลังฝึกจำลองอย่างมืออาชีพ



ระบบการศึกษาทหารยุคใหม่ (Modern Military Education Ecosystem)

เปรียบเทียบชุดเน้นการพัฒนา: รูปแบบเดิม vs แบบสมัยใหม่ (Comparison: Traditional vs Strategic Upskilling)

รูปแบบเดิม (Traditional)	รูปแบบใหม่ (Strategic Upskilling)
<ul style="list-style-type: none"> บทบาทหลัก: ผู้บรรยายตามสไลด์ (Lecturer) เครื่องมือ: เอกสารและตำราหนาเล่ม การวัดผล: ข้อสอบจำ-ตอบ (Multiple Choice) 	<ul style="list-style-type: none"> บทบาทหลัก: ผู้กระตุ้นการเรียนรู้ (Facilitator) เครื่องมือ: AI Assisted & Micro-Learning การวัดผล: วัดสมรรถนะและการทำได้อิงจริง (Competency)



ผู้เข้ารับการศึกษ

เสาหลักที่ 2: เทคโนโลยีและรากฐานความรู้ที่ยั่งยืน (Digital & Knowledge Sustainability)

การบูรณาการ AI และระบบ Online (Digital Integration)



ใช้ AI

ออกแบบแผนการสอน และใช้ระบบ Flip Classroom เน้นการทบทวนกรณีศึกษาในห้องเรียน

ระบบอาจารย์พี่เลี้ยงและการส่งต่อความรู้ (KM)



ระบบพี่เลี้ยง / สนับสนุนการสร้างบทความ - องค์ความรู้



หัวข้อที่ ๘ การสร้างองค์ความรู้

หน่วยรับผิดชอบ คณก.ขับเคลื่อน ยศ.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
(กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ.)



การสร้างองค์ความรู้แห่งยุทธศึกษา



Objective

เพื่อสร้างเครือข่าย
องค์ความรู้ด้านการศึกษา
รองรับความรู้ และทักษะที่
จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

องค์ความรู้

ความร่วมมือ

แนวทางการพัฒนา

การสร้างองค์ความรู้

เกณฑ์คะแนน:

ค่าเป้าหมาย: ๓

ผลปฏิบัติ: ๓



ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กำหนด	ถ่ายทอด /ปฏิบัติ บางส่วน	ถ่ายทอด /ปฏิบัติ ครบถ้วน	แนวปฏิบัติ ที่ดี/ นวัตกรรม	แลกเปลี่ยน องค์ความรู้: ตำรา คู่มือ

เป้าหมาย:
ศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการทหาร
ของกองทัพอากาศ

รูปแบบดำเนินการ



- ✓ หน่วยใน ยศ.ทอ.รายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติด้านองค์ความรู้แห่งยุทธศึกษา ประจำเดือน
- ✓ ประชุมติดตามความก้าวหน้า

ตัวอย่างการปฏิบัติ



การดำเนินงาน KM/QCC ยศ.ทอ.(ทอ.กำหนด)

เกณฑ์คะแนน:

ค่าเป้าหมาย: ๕

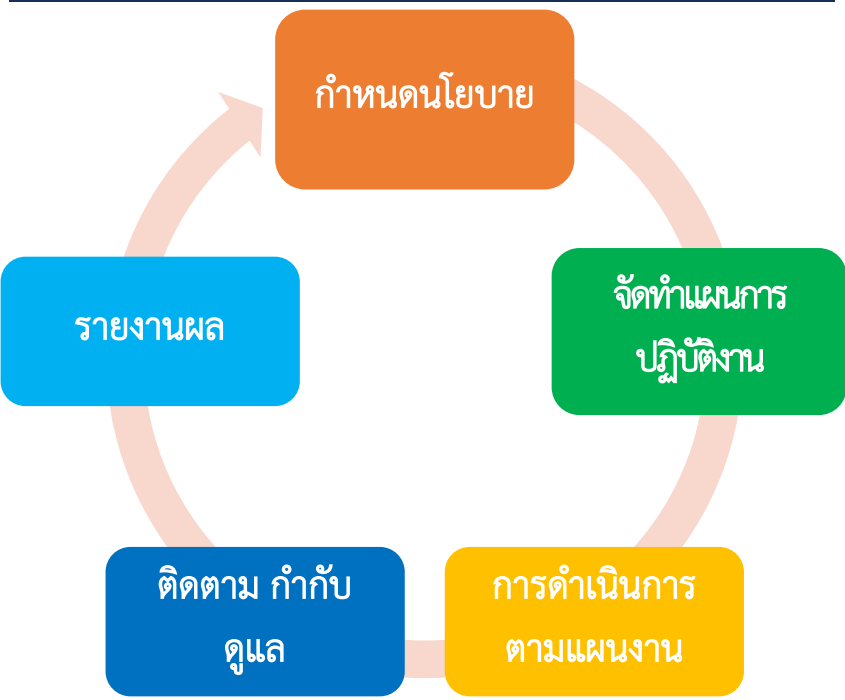
ผลปฏิบัติ: ๔



ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
กำหนด ผู้รับผิดชอบ	จัดทำ แผนงาน ดำเนินงาน และสื่อสาร การปฏิบัติ	ดำเนินการ ตามแผนงาน และจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยน องค์ความรู้/ สร้างเครือข่าย การดำเนินงาน	ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินการ ตามแผนงาน	สรุปรายงาน ผลการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ

เป้าหมาย:
การรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน
กลุ่มกิจกรรม KM และ QCC เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

รูปแบบดำเนินการ



- เข้าร่วมสัมมนาการใช้งานระบบการจัดการความรู้ ทอ. (New KMS)
- การนำเสนอหัวข้อ และผลงาน การจัดทำ KM และ QCC ของ นขต.ยศ.ทอ.

ตัวอย่างการปฏิบัติ



การประชุมนำเสนอของ นขต.ยศ.ทอ.



ข้อเสนอแนะการสร้างองค์ความรู้แห่งยุทธศึกษา

ด้านคลังข้อมูลฐานความรู้

- ส่งเสริมการผลิตตำรา
- ส่งเสริมการผลิตบทความทางวิชาการ
- ทบทวน ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน

ด้านวัฒนธรรมการเรียนรู้

- ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านกล้าหาญทางปัญญา
- ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านใฝ่รู้เชิงยุทธศาสตร์
- ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning
- เผยแพร่/แลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ด้าน KM/QCC (ทอ.กำหนด)

ขอให้หน่วยทบทวนแบบฟอร์มและการระบุรายละเอียด เพื่อความถูกต้องตามที่ ทอ.กำหนด

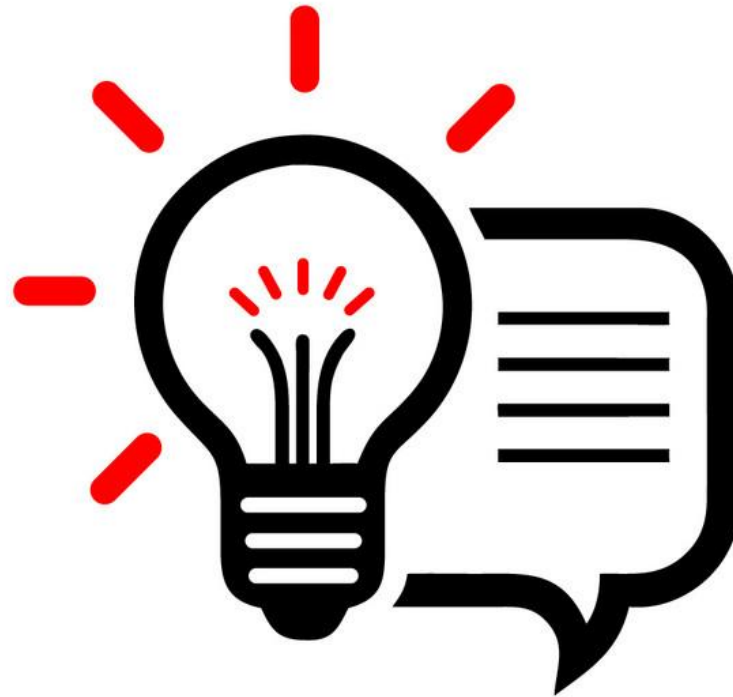
ด้านวิจัย/นวัตกรรม

- ส่งเสริมการคิดแบบกระบวนการวิจัย
- ทบทวน/ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ปรับปรุง/ทบทวนบทเรียน-งานวิจัยให้ทันสมัย

ด้านเครือข่ายความร่วมมือ

- แสวงหาความร่วมมือด้านวิชาการทั้งภายในภายนอก
- ขับเคลื่อนการฝึกร่วมยุทธเสนาตั้งแต่ระดับเตรียมการระหว่าง ยศ.เหล่าทัพ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ





จากผู้บรรยาย สู่ผู้บังคับบัญชาภารกิจ

(From Instructors to Mission Commanders)

เตรียมพร้อมกองทัพอากาศสู่นาคตที่คาดเดาไม่ได้
(Preparing the Royal Thai Air Force for the Unknown)



วิทยาลัยการทัพอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

หลักสูตรคณาจารย์และ ผู้บังคับบัญชาภารกิจ ระดับยุทธศาสตร์

Strategic Faculty and Mission
Commander Program (SFMC)

โดย น.อ.ประเสริฐ ศรีอ่อนดี

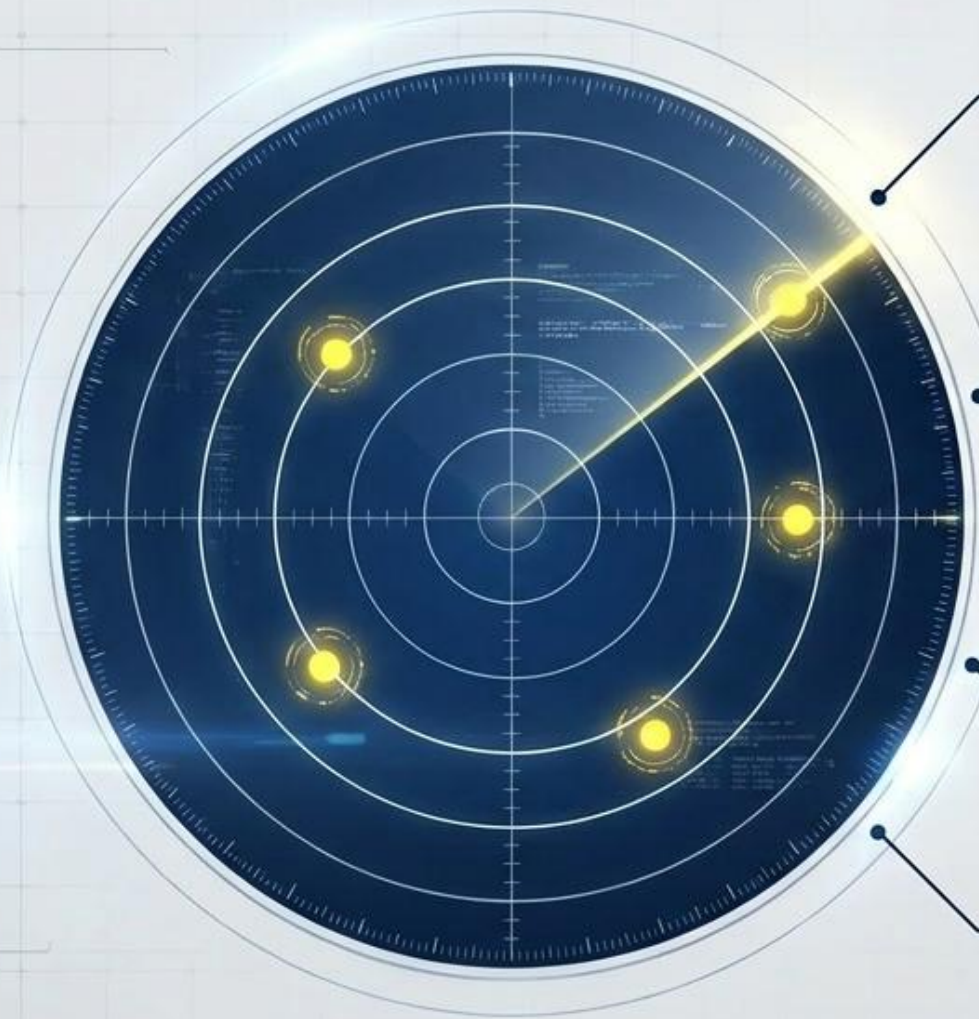
ความจำเป็นเชิงยุทธศาสตร์ (The Strategic Imperative)



สภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทำให้ผู้นำระดับยุทธศาสตร์
ต้องมองข้ามขอบเขตของการรบตามแบบดั้งเดิม
การจะสร้างผู้นำเช่นนั้นได้ อาจารย์วิทยาลัยการทัพอากาศ
ต้องก้าวข้ามบทบาท "ผู้บรรยาย" ไปสู่การเป็น
"ผู้บังคับบัญชาภารกิจ"

เพื่อขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ The Unbeatable Air Force
ผ่านการจัดเตรียมกำลังพลที่พร้อมเผชิญหน้ากับความไม่แน่นอน

สภาวะแวดล้อมด้านความมั่นคง 5 มิติ (The Modern Threat Landscape)



🧑‍🔬 วิฤตการณ์สิ่งแวดล้อมและโรคอุบัติใหม่:

ภารกิจ HADR ที่ต้องการความเร็ว และกลยุทธ์ Biodefense

👤 ช่องว่างระหว่างวัย (Generation Gap):

การพลัดใบของผู้นำ Gen X สู่ Gen Y/Z ที่ต้องการรูปแบบการเรียนรู้ใหม่ (Digital Natives)

🎯 สงครามลูกผสม (Hybrid Warfare):

ภัยคุกคามพื้นที่สีเทา (Gray Zone), ไฮเบอร์, โดรน และปฏิบัติการข่าวสาร (IO)

🛩️ การปฏิบัติการหลายมิติ (Multi-Domain Operations - MDO):

การบูรณาการกำลังรบ บน ทะเล อากาศ อวกาศ ไฮเบอร์ เพื่อความได้เปรียบในการตัดสินใจ

🧠 เทคโนโลยีอุบัติใหม่ (Emerging Tech & AI):

การใช้ Big Data ขับเคลื่อน JIPOE แบบ Real-time

บทเรียนเชิงยุทธศาสตร์จากพื้นที่ปฏิบัติการจริง (Lessons from the Field)

ความไร้รอยต่อของการปฏิบัติการร่วม (Joint Ops & ISR)

การชี้เป้าหมายและการประเมินความเสียหายต้องผสานระบบ ISR ของกองทัพอากาศและกองทัพบกเป็นโครงข่ายเดียว เพื่อลดความสูญเสีย

กิจการพลเรือนคือส่วนหนึ่งของชัยชนะ (Civil-Military Ops - A5)

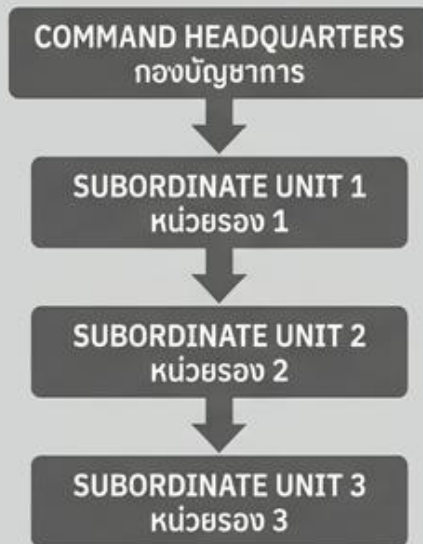
การบริหารมวลชนและการอพยพเป็นตัวแปรสำคัญต่อความชอบธรรมของกองทัพ ต้องบูรณาการเข้ากับแผนยุทธการตั้งแต่นั้น

ผลกระทบระดับยุทธศาสตร์จากการปฏิบัติระดับยุทธวิธี (Strategic Corporal Effect)

การตัดสินใจของทหารหนึ่งคนอาจขยายผลสู่เวทีโลก ต้องมีกฎการปะทะ (ROE) ที่รัดกุมควบคู่กับการสื่อสารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Comm)

การเปลี่ยนผ่านกระบวนทัศน์ (The Paradigm Shift)

การสั่งการแบบรวมศูนย์ (Detailed Command)



มักจะล่าช้าและไม่ทันต่อพลวัตของสนามรบยุคใหม่
ก้าวท่ายรายละเอียดการปฏิบัติ (How) ของผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาภารกิจ (Mission Commander)



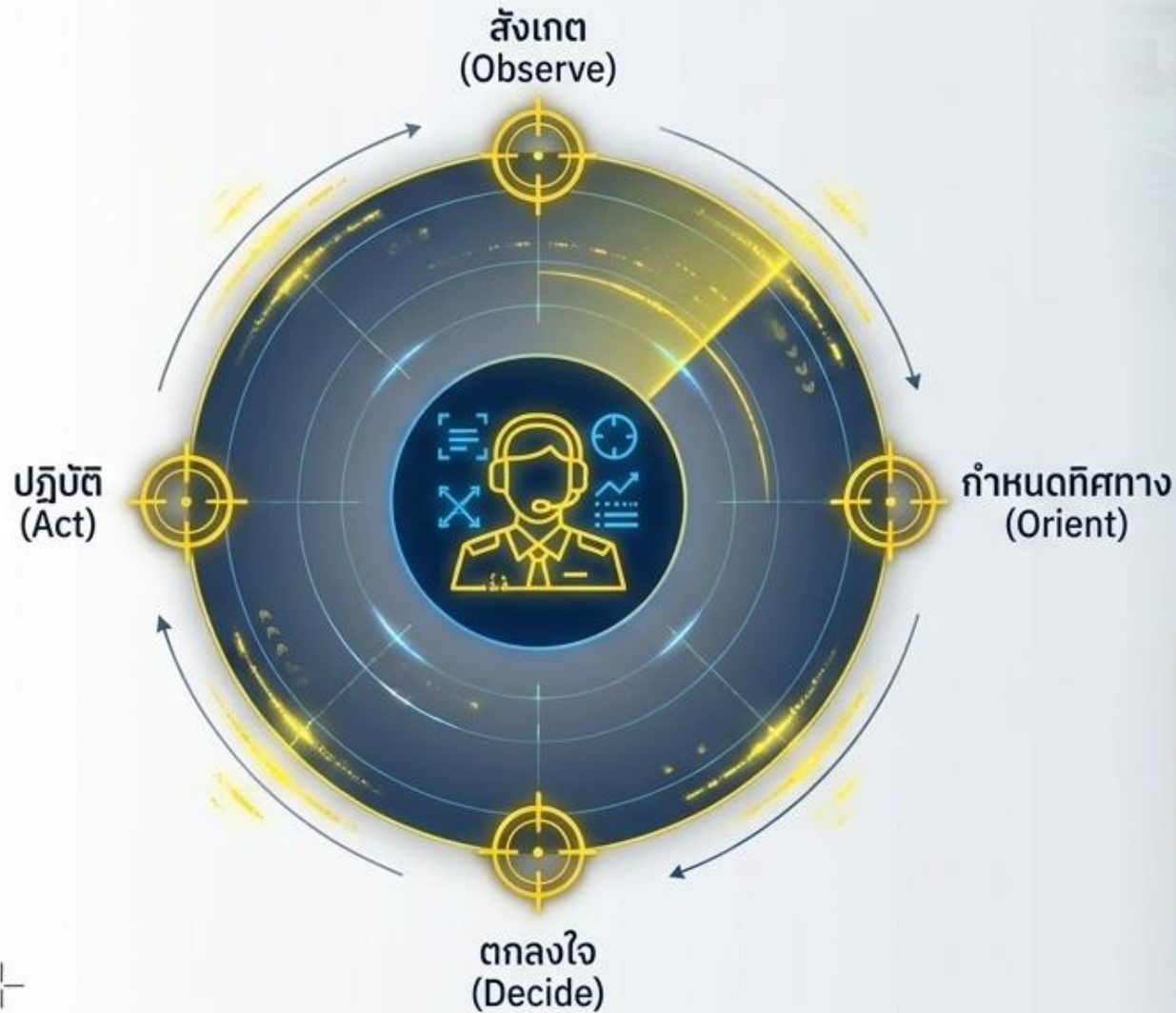
การประยุกต์ใช้ศิลปะของการบัญชาการและการควบคุม
ภายใต้สภาวะวิกฤตและความไม่แน่นอน

**สั่งการด้วยวัตถุประสงค์ (What & Why)
แต่ให้อิสระในการปฏิบัติ**

ปรัชญาการบังคับบัญชาภารกิจ (7 Pillars of Mission Command)



วงรอบการตัดสินใจและความเป็นผู้นำเชิงศิลปะ (Decision Superiority & The Art of Command)



วงรอบที่เร็วกว่า (OODA Loop)

เป้าหมายสูงสุดคือรักษาวงรอบการตัดสินใจให้เร็วกว่าฝ่ายตรงข้าม
กลไกสำคัญคือ 'การกระจายอำนาจ (Decentralized Execution)'
ให้ทีมเผชิญการชวบนพิก (Decentralized Execution)
ให้ผู้ที่อยู่ใกล้สถานการณ์ที่สุดเป็นผู้ตัดสินใจ

ความเป็นผู้นำเชิงศิลปะ (The Art of Command)

การบริหารความเครียด, การเป็นผู้นำแบบเป็นแบบอย่าง
(Leading by Example), และการรวมใจคนให้บรรลุภารกิจที่
ดูเหมือนเป็นไปไม่ได้

โครงสร้างหลักสูตร SFMC (The Dual Architecture)

สองมิติที่แยกออกจากกันไม่ได้ เพื่อสร้างผู้นำที่สมบูรณ์แบบ

TARGET ACQUISITION // DUAL DIMENSIONS ENGAGED

R855905.26

4810725.65

TARGET ACQUISITION // DUAL DIMENSIONS ENGAGED

มิติด้านการศึกษา (Educational MC)

- ‘ศาสตร์แห่งการจัดการเรียนรู้’
- ความเชี่ยวชาญในการดึงศักยภาพ การกระตุ้นความคิดเชิงวิพากษ์ และการเป็นที่ปรึกษา (Mentor) ให้กับผู้บริหารระดับสูง

มิติด้านการทหาร (Military Planning MC)

- ‘ศิลปวิทยาการทางทหาร’
- ความรู้ความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติการหลายมิติ (MDO) และการรบขนาดใหญ่ (LSCO)

STRATEGIC LEADERSHIP ARCHITECTURE

-852.103

4603.933

STRATEGIC LEADERSHIP ARCHITECTURE

อัตลักษณ์คู่ของนักยุทธศาสตร์สมัยใหม่ (The Dual-Identity Strategist)



ผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Learning Outcomes)

Strategic Leader Readiness

01

การวิเคราะห์และประเมิน (Analyze & Evaluate)

ประเมินแผนยุทธศาสตร์โดยใช้
กรอบ MDO และการปฏิบัติการ
พลเรือน-ทหาร (A5)
ได้อย่างสมเหตุสมผล

02

การอำนวยความสะดวก สะดวกการเรียนรู้ (Facilitate via Mission Command)

ประยุกต์ใช้เจตนาารมณ์และความ
ไว้วางใจ กระตุ้นความคิด นศ.วทอ.
โดยมอบความเป็นอิสระและ
ไม่แทรกแซง

03

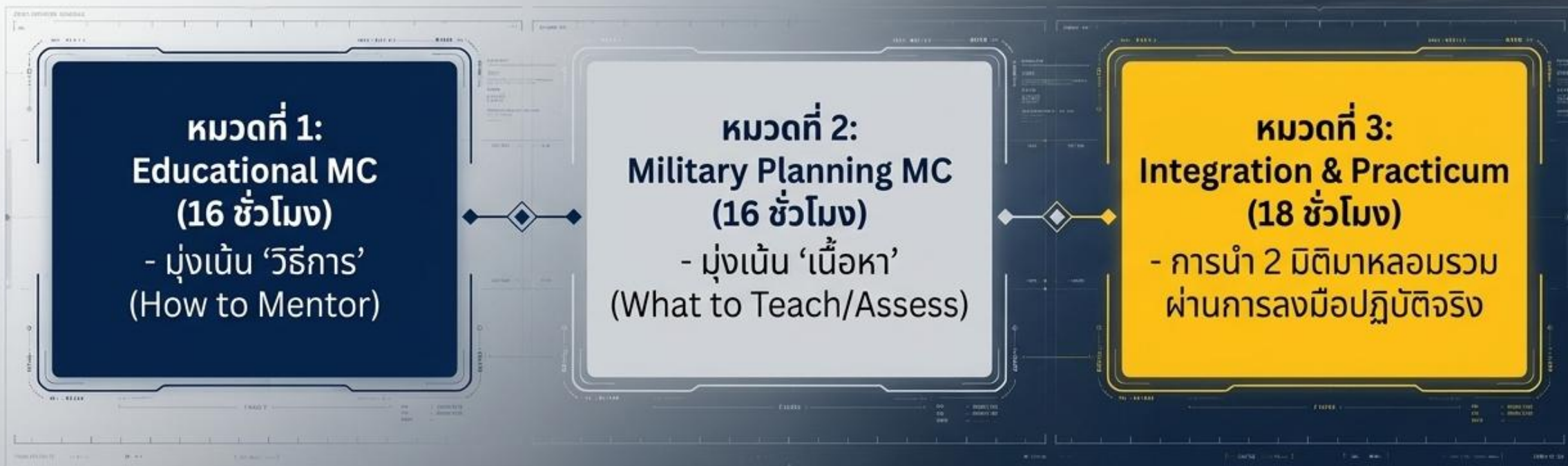
การออกแบบ สถานการณ์จำลอง (Wargame Design)

บริหารจัดการ Wargaming ที่
สะท้อนความซับซ้อนระดับยุทธศาสตร์
เพื่อประเมินการตัดสินใจ

โครงสร้างและระยะเวลาการอบรม (Curriculum Operations)



ระยะเวลา 50 ชั่วโมง
(หลักสูตร 3 สัปดาห์ หรือแบ่งเรียนสัปดาห์ละ 2-3 วัน)



หมวดที่ 1: มิติผู้จัดการกระบวนการเรียนรู้ระดับสูง (Educational MC)

Course	Details
ED101: ปรัชญา Mission Command ในห้องเรียนยุทธศาสตร์ (4 ชม.)	การแปลง Commander's Intent มาเป็น กลยุทธ์การบริหารห้องสัมมนา
ED102: การให้คำปรึกษาเชิงยุทธศาสตร์ / Strategic Mentoring (6 ชม.)	เทคนิค Coaching แบบผู้ใหญ่, ใช้ Socratic Method ทำกายสมมติฐาน นศ.วทอ.
ED103: การสอนประเมินผลแบบมุ่งเน้น ผลลัพธ์ / OBE (6 ชม.)	สร้าง Rubrics ประเมิน 'กระบวนการตัดสินใจ' มากกว่า 'รูปแบบเอกสาร'

หมวดที่ 2: มิติผู้เชี่ยวชาญการวางแผนทางทหาร (Military Planning MC)

Course	Details
MP201: พลวัตความมั่นคงและการปฏิบัติการหลายมิติ / MDO & LSCO (4 ชม.)	วิเคราะห์ Hybrid Warfare และบูรณาการกำลังรบทุกมิติ
MP202: การวิเคราะห์ JIPOE และการวางแผนร่วมระดับยุทธศาสตร์ (6 ชม.)	เชื่อมโยงยุทธศาสตร์สู่ยุทธการ และการปฏิบัติการพลเรือน-ทหาร (A5) ใน ภาวะวิกฤต
MP203: การวิเคราะห์และประเมินทางเลือกการปฏิบัติ / COA Evaluation (6 ชม.)	เทคนิค Red Teaming และการ ประเมินความเสี่ยง ในแผนยุทธศาสตร์



หมวดที่ 3: การบูรณาการและการฝึกปฏิบัติ (Integration & Practicum)

IN301: การออกแบบสถานการณ์สำหรับการฝึกพร้อม (6 ชม.)

การเขียน Injects และจำลองสถานการณ์ความขัดแย้งภูมิภาค
สำหรับการฝึกพร้อมยุทธเสนา วทอ.

IN302: การปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานการณ์ / Wargame Facilitation (6 ชม.)

สวมบทบาท MC ควบคุมการ Wargame และวิจารณ์หลังการปฏิบัติ
(AAR) เชิงยุทธศาสตร์

IN303: การสังเคราะห์บทเรียน (6 ชม.)

ถอดบทเรียนเพื่อปรับปรุงคู่มือและยกระดับหลักสูตรการทัพอากาศ

ระบบนิเวศเชิงยุทธศาสตร์ (The Strategic Ecosystem)



บทสรุปเชิงยุทธศาสตร์: จุดหลอมรวมแห่งสมรรถนะผู้นำ

ศาสตร์แห่งการสอน
(The Art of Education)

Mentor, Facilitator, OBE

ศิลป์แห่งการรบ
(The Science of War)

JIPOE, MDO, LSCO

จ.วทอ. ผู้เป็น Mission Commander อย่างแท้จริง
จัดความสามารถสมบูรณ์แบบในการประเมินและ Wargaming

สร้างความพร้อมในการให้คำปรึกษา ประเมินแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างลึกซึ้ง และบริหารสถานการณ์จำลอง (Wargaming) เพื่อผลิตผู้บริหารระดับสูงที่พร้อมเผชิญหน้ากับความท้าทายในโลกแห่งความจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



สร้างผู้นำ... เพื่อรับมือกับอนาคตที่คาดเดาไม่ได้

หลักสูตร SFMC ไม่ได้เปลี่ยนเพียงวิธีการสอน
แต่สร้าง “ผู้อำนวยการความเสถียรเชิงยุทธศาสตร์”
ที่พร้อมหล่อหลอมผู้นำกองทัพอากาศรุ่นถัดไปให้ชนะในทุกมิติของความขัดแย้งสมัยใหม่

วิทยาลัยการทัพอากาศ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ



ความเชื่อมโยงการนิเทศการศึกษาของสถานศึกษา ยศ.ทอ.

ขับเคลื่อนสู่ศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการทหารของกองทัพอากาศ

(RTAF's Leading Hub of Military Science Education)

DET Guidance 2026
One Foot in Front
of The Next



การขับเคลื่อนสถานศึกษาในสังกัดกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (ยศ.ทอ.) ไปสู่ศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการทหารของกองทัพอากาศ (RTAF's Leading Hub of Military Science Education) ตามเจตนารมณ์นโยบาย DET Guidance 2026: One Foot in Front of The Next มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยกลไกการบริหารจัดการศึกษาที่มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยง และหนุนเสริมซึ่งกันและกันอย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยมี การประกันคุณภาพการศึกษา ยศ.ทอ. เป็นกรอบสำคัญในการดำเนินการ

ต้นน้ำ : การวางแผนและกำหนดทิศทาง

แกนหลัก : การดำเนินงานด้านการศึกษาและการฝึกอบรม

ปลายน้ำ : ผลลัพธ์และคุณค่า

1
การจัดทำ
แผนปฏิบัติงาน
(Action Plan)



- กำหนดเป้าหมายและผลลัพธ์ (Outputs/Outcomes)
- จัดลำดับความสำคัญของการปฏิบัติงาน
- จัดสรรทรัพยากรประจำปีอย่างเหมาะสม
- เป็นเชิงรุกนำทางการดำเนินงาน

2
การจัดทำแผนบริหาร
ความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน
(Risk Management
& Internal Control)



- ระบุความเสี่ยง
- ประเมินโอกาสและผลกระทบ
- กำหนดมาตรการควบคุม/รองรับ
- บูรณาการในแผนปฏิบัติงาน
- สร้างหลักประกันความสำเร็จและเสถียรภาพของระบบ

3
การพัฒนาหลักสูตร
(Curriculum Development)



- ปฏิรูปหลักสูตรบนฐาน OBE และ Competency-Based
- สอดคล้องกับยุทธการใหม่ การปฏิรูปการร่วม และเทคโนโลยีทางทหาร
- กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะหลัก

4
การดำเนินการจัดการเรียน
การสอน
(Teaching & Learning)



- ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- บูรณาการทฤษฎีกับการปฏิบัติ
- ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและปลอดภัย

5
การวัดและประเมินผล
(Assessment & Evaluation)



- วัดและประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment) ด้วยฐานสมรรถนะ: no.
- สะท้อนทักษะที่แท้จริง
- ให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ผลประเมินในการพัฒนาหลักสูตรและการสอน

6
การสร้างองค์ความรู้
(Knowledge Creation)

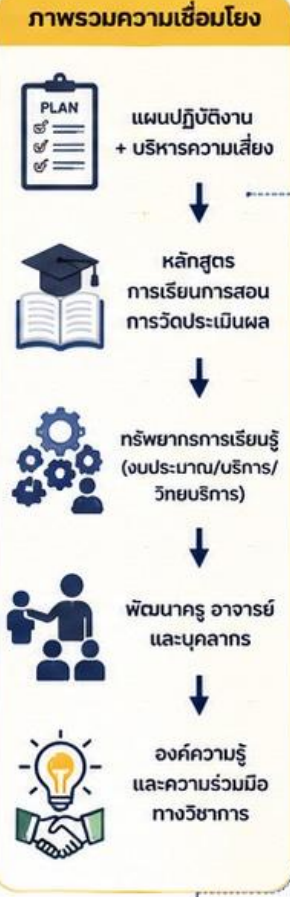


- จัดการความรู้ (KM)
- สร้างคลังข้อมูล/ฐานความรู้ประจำหน่วย
- ป้องกันการสูญหายของความรู้เมื่อมีการปรับย้ายกำลังพล
- ต่อยอดนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่

7
การแสวงหาความร่วมมือ
ทางวิชาการ
(Collaboration)



- สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) กับสถาบันชั้นนำทั้งในและนอกเหล่าทัพ
- แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บุคลากร และทรัพยากร
- ยกระดับความเชื่อมั่นทางวิชาการทางสู่สากล



ฟันเฟืองสนับสนุน : การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้
เพื่อหนุนให้เกิดระบบนิเวศการเรียนรู้ที่เข้มแข็ง (Smart Learning Ecosystem) และยั่งยืน

6.1 ด้านงบประมาณ

- จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอและเหมาะสม
- โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เน้นประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

6.2 ด้านบริการ

- บริการงานธุรการ/สารสนเทศ
- งานทะเบียน/วัดผล
- บริการอำนวยความสะดวก
- สวัสดิการ/อาคารสถานที่
- สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

6.3 ด้านวิทยบริการ

- ห้องสมุด/ห้องดิจิทัล
- ฐานข้อมูล/สื่อการเรียนรู้
- เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่าย
- ห้องปฏิบัติการ/ศูนย์ฝึกจำลอง

ฟันเฟืองสนับสนุนที่สำคัญ : การพัฒนาครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา



- พัฒนาความรู้ ความสามารถเชิงวิชาการ และวิชาชีพ
- ทักษะการสอนสมัยใหม่ (Pedagogy & Technology)
- การวิจัยและนวัตกรรม
- คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- เสริมสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในอาชีพ

ผลลัพธ์สำคัญ
ที่มุ่งสู่ปลายทาง



ผู้เรียนมีสมรรถนะตามมาตรฐาน ทอ. พร้อมปฏิบัติการในยุครใหม่



ระบบการศึกษา มีประสิทธิภาพและยั่งยืน



สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการทหารของ ทอ.

กรอบกำกับ : การประกันคุณภาพการศึกษา ยศ.ทอ.



- กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพ
- ติดตาม ประเมินผล อย่างเป็นระบบ
- นำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (PDCA)
- สร้างความเชื่อมั่นและยกระดับมาตรฐานการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างเป็นรูปธรรม

KEY SUCCESS FACTORS

เชื่อมโยงเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

บูรณาการทุกมิติ อย่างเป็นเอกภาพ

บริหารความเสี่ยง อย่างเข้มแข็ง

ทรัพยากรพร้อม ครองอาจารย์พร้อม

มุ่งสู่ความเป็นเลิศ อย่างยั่งยืน

ศูนย์กลางการเรียนรู้วิทยาการทหารของกองทัพอากาศ

วัตถุประสงค์ของการนิเทศสถานศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาได้รับทราบผลการดำเนินงาน และแนวทางการยกระดับการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมทุกมิติตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาพรวมประเด็นการนำเสนอแต่ละคณะ



ภาพรวมและทบทวนแนวทางการดำเนินงาน



ผลการดำเนินงานของส่วนที่เกี่ยวข้อง/สถานศึกษา ยศ.ทอ.



ข้อเสนอแนะการดำเนินการสำหรับสถานศึกษา



ประธานสั่งการและปิดการประชุมฯ



พล.อ.ต.ประภาส ศรีประเสริฐ
รอง จก.ยศ.ทอ.





การนิเทศการศึกษาของสถานศึกษา ยศ.ทอ.ครั้งที่ ๒/๖๙

วันอังคารที่ ๒๖ พ.ค.๖๙, ๑๐๐๐ ณ ห้องประชุม ยศ.ทอ.(อาคาร บก.ยศ.ทอ.)



เอกสารประกอบ