



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.(เลขานุการ โทร.๒-๓๓๗๘)

ที่ กท ๐๖๓๗.๒(๕.๕)/๒๑๓

วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๕

เรื่อง ขออนุมัติใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน จก.ยศ.ทอ./ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๑. ตามคำสั่งสภาการศึกษา ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๔ มี.ค.๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของสภาการศึกษา ทอ. ข้อ ๕ ให้ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. มีหน้าที่ กำกับ ดูแล และเสนอแนะงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ ทอ. อย่างต่อเนื่อง นั้น

๒. คณอก.ฯ ได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนากำลังพลของ ทอ. แผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. แนวคิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานอันจะเป็นหลักประกันในประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการจัดการฝึกศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งมติ ข้อเสนอแนะจากการประชุมผู้แทนสถานศึกษาของ ทอ. และข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่สถานศึกษาในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทการบริหารงานต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนความมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการฝึกศึกษาในสถานศึกษาของ ทอ. โดยได้จัดทำคู่มือฯ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

๒.๑ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) โดยครอบคลุมสถานศึกษา ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๒.๒ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับ รร.หลักขั้นต้น โดยครอบคลุมสถานศึกษา ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๒.๓ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ โดยครอบคลุมสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.ที่รับผิดชอบจัดหลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔

๓. คณอก.ฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามข้อ ๒ เพื่อให้สถานศึกษาของ ทอ. นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๓ และลงชื่อในคู่มือฯ ที่แนบ

น.อ.

ผอ.กทพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.

อนุกรรมการและเลขานุการ

เรียน จก.ยศ.ทอ./ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษาของ ทอ.

กระผมพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๓
และลงชื่อในคู่มือฯ ที่แนบ

พล.อ.ต.



รอง จก.ยศ.ทอ.

รองประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๒๑ ก.ย.๖๕

- อนุมัติตามข้อ ๓
- ลงชื่อให้แล้ว

พล.อ.ท.



จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๒๓ ก.ย.๖๕



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา

สถานศึกษาของกองทัพอากาศ

พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับการศึกษาระดับวิชาชีพทางทหาร (PME)

(วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอศ.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.)



โดย

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ

คำนำ

คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๑” เป็นแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ., รร.นฝ.ยศ.ทอ, รร.คท.ยศ.ทอ., รร.นม.ยศ.ทอ. และ รร.นป.ยศ.ทอ. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปัจจุบันบริบทด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีการพัฒนาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการการฝึกศึกษามากยิ่งขึ้น คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งสภากาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๔ มี.ค.๖๔ ให้มีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. จึงได้ทบทวน “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๑” และจัดทำ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการศึกษาวชิราวุธทางทหาร (PME)” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ. โดยคำนึงถึงยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนากำลังพลของ ทอ. แผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ และของ ทอ. แนวคิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานอันจะเป็นหลักประกันในประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการจัดการฝึกศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งมติ ข้อเสนอแนะจากการประชุมผู้แทนสถานศึกษา และข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการศึกษาวชิราวุธทางทหาร (PME)” ซึ่งจะใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทางแก่สถานศึกษาในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทการบริหารงานต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนความมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการฝึกศึกษาในสถานศึกษาต่อไป

พล.อ.ท.

(กานต์ชนก หันหาบุญ)

จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

วิสัยทัศน์กองทัพอากาศ



กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค
(One of the Best Air Forces in ASEAN)

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา	๑
การประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ	๑
แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) (วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.)	๓
บทที่ ๒ มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร	๖
มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร	๖
เกณฑ์การประเมินคุณภาพ	๗
การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นรายมาตรฐาน	๘
การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา	๘
การแปลความหมายระดับคุณภาพการดำเนินงานจากคะแนนการประเมิน	๘
รายละเอียดมาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร	๙
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	๙
มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๑๓
มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๑๗
มาตรฐานที่ ๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๒๓
มาตรฐานที่ ๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๓๒
มาตรฐานที่ ๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๖
บทที่ ๓ แบบรายงานการประเมินตนเอง	๓๘
ภาคผนวก	
ผนวก ก นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ	
ผนวก ข คำสั่งสภาการศึกษากองทัพอากาศ	



ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)

๑. Airmanship (ความเป็นทหารอากาศ) หมายถึง การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. Integrity and Allegiance (ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี) หมายถึง มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๓. Responsibility (ความรับผิดชอบ) หมายถึง ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร การสังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง





บทที่ ๑

การประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ

ความเป็นมาและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) และ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ยังส่งเสริมสนับสนุน ให้ส่วนราชการนำกรอบการบริหารจัดการองค์กรและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาเป็นแนวทางปรับปรุงองค์กรให้มีคุณภาพรอบด้าน โดยปรับปรุง การทำงานที่ละชั้นจากระดับพื้นฐานจนไปสู่การรับรองคุณภาพระดับก้าวหน้าเพื่อยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าสากล สำหรับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลของหน่วยงานกำหนดไว้ในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประเด็น HR4 ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ และการพัฒนาตนเอง โดยมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา ๒ ประเด็น คือ

๑. การจัดการระบบประกันคุณภาพของการฝึกอบรม เพื่อยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียนว่าการฝึกอบรมมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ คล้ายกับระบบ การประกันคุณภาพภายใน โดยมีองค์ประกอบคือ หลักสูตร ผู้สอน วิธีการสอน ห้องเรียน ผู้เรียน และการวัด และประเมินผลการฝึกอบรม

๒. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

การประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ

กองทัพอากาศตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒, แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๒), พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) และ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) และการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐให้มีคุณภาพตามแนวทางการปรับปรุงระบบราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร.ข้างต้น จึงได้กำหนดภารกิจของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศรายละเอียดตามอัตราการจัดโครงสร้าง ทอ. พ.ศ.๒๕๕๒ ให้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของทุกสถานศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาใน ทอ. โดยดำเนินการในเรื่องการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก ทอ. การให้ข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา กำหนดมาตรฐานองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการประเมิน และมี



การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ตามคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๕๒ ลง ๒๐ ก.ค.๕๒ ให้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อมา ในปี พ.ศ.๒๕๕๖ มีคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทอ. กำหนดให้ สถานศึกษา และ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เพื่อเป็นหลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ ยศ.ทอ.ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษา ทอ.

ในปัจจุบันได้สภาการศึกษา ทอ.ได้ยกเลิกคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๕๒ ลง ๒๐ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. และคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๗/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. และได้มีคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๔ มี.ค.๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก.ของสภาการศึกษา ทอ. โดย คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ประกอบด้วย

๑. จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๓. รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔. ผอ.กกศ.รร.นนก.	เป็นอนุกรรมการ
๕. ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖. ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗. รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๘. รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๙. ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๐. ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๑. ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๒. ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๓. ผอ.วพอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๔. ผอ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕. ผอ.รร.ดย.ทอ.ดย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๑๖. ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๗. ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๘. ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๙. ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๒๐. รอง ผอ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ทน.ผปคศ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๒. กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผน ดำเนินการพัฒนา

กำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รร.เหล่าสายวิทยาการ

และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ.และประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. กำกับ ดูแล และเสนอแนะรายงานการประเมินตนเอง (SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาของ ทอ.

๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก. และ วพอ.พอ.

๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.ดย.ทอ.อย.

๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๔. กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕. พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถานศึกษา รร.เหล่าสายวิทยาการและหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๖. พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๗. อำนวยการขับเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครู อาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา

๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษาใน ทอ.

๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

๘. สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มาให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๙. รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษาของ ทอ.ทราบ และนำเรียน ผบ.ทอ. (ผ่าน กพ.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.มีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME)

ตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๓ ของ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.ในการกำกับ ดูแล และเสนอแนะรายงานการประเมินตนเอง (SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาของ ทอ. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการศึกษวิชาชีพทางทหาร (PME) โดยครอบคลุมสถานศึกษา ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ. มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้



๑. สถานศึกษา

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาลงสู่ผู้ปฏิบัติ ให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่วางแผน การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและ คุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และรายงานผลการ ติดตามให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทุกปี และจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เตรียมการและให้ความร่วมมือ ในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจาก คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๑.๑.๓ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา โดยเป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๒ สร้างความตระหนักให้กำลังพลทุกระดับของสถานศึกษาเห็นความสำคัญและ ความจำเป็นของการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดรวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๓ วิเคราะห์มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อให้ทราบถึงลักษณะแนวทาง และผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

๑.๔ ศึกษาข้อมูล ผลการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ สถานศึกษา แล้วนำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะ ๔ - ๕ ปี และแผนประจำปี โดยจัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ รวมทั้งแต่งตั้งหรือมอบ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ระยะเวลา และการวัดประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๑.๕ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนจัดหา ทรัพยากร ติดตาม และกำกับดูแล

๑.๖ กำหนดมาตรการและส่งเสริม ควบคุม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานคุณภาพการ จัดการฝึกศึกษาและการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาฯ

๑.๗ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา/รายงานประเมินตนเอง (SAR) ๒ ฉบับ ส่งให้ ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.ภายใน ๓๐ วันหลังจากปิดการศึกษา กรณีมีมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ส่งรายงานฯ ภายใน ๓๐ วันหลังจากหลักสูตรสุดท้ายปิดการศึกษา

๑.๘ เตรียมรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้ง โดย คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๒. ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ./สำนักงานเลขาธิการ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ตรวจสอบ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา จากรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) แล้วรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา พร้อมข้อเสนอ แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๓. คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. พิจารณาสั่งการ/กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

ในกรณีที่สถานศึกษาครบกำหนดเวลาการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ก) ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ./สำนักงานเลขาธิการ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ประสานการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทอ. ประจำปีงบประมาณ... รวมทั้งดำเนินการติดต่อประสาน อำนาจความสะดวกระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ และสถานศึกษาในช่วงการเตรียมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจา และรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ

ข) การดำเนินงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ ประกอบด้วย

๑) การประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดคณะกรรมการผู้รับผิดชอบรายมาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการสัมภาษณ์ กำหนดการและสถานที่

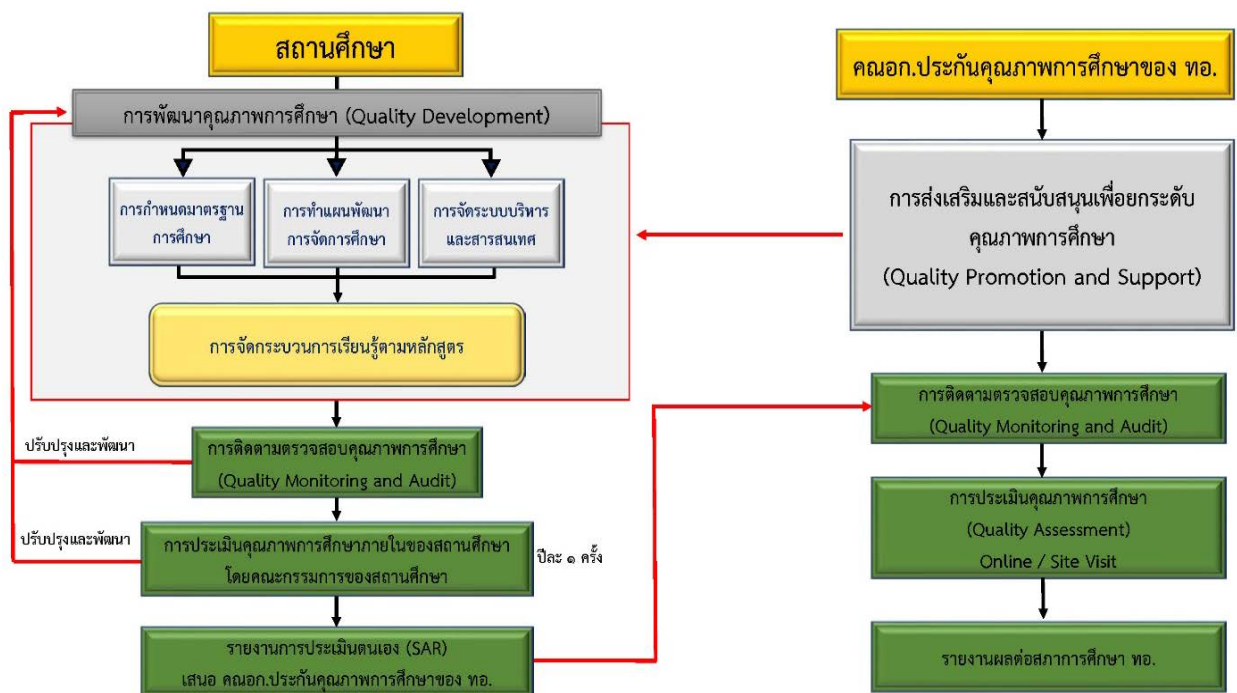
๒) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ

๓) การสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจา

๔) การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ

๔. คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจากสรุปรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ นำเรียนสภาการศึกษา ผ่าน กพ.ทอ. ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กับ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.





บทที่ ๒

มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับวิชาชีพทางการศึกษา

คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ร่วมกับสถานศึกษา ในการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ คำนวณน้ำหนัก และเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับวิชาชีพทางการศึกษา (PME) ตามระเบียบ คำสั่ง นโยบาย กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย และกองทัพอากาศ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

สถานศึกษาระดับวิชาชีพทางการศึกษา (PME) ตามคู่มือฉบับนี้ มีจำนวน ๔ สถานศึกษา ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๑. มาตรฐานและตัวบ่งชี้

ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๒๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	มี ๔ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและหรือผลงานทางวิชาการ	มี ๒ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	มี ๖ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	มี ๘ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	มี ๓ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	มี ๒ ตัวบ่งชี้

๒. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และน้ำหนัก

ประกอบด้วย ๖ มาตรฐาน ๒๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๑. คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
	๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
	๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐
	๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐
๒. การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๒.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๑๐
	๒.๒ ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๑๐
๓. การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๓.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.	๕
	๓.๒ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ	๕
	๓.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	๔
	๓.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย	๔
	๓.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔
	๓.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง	๔



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๔. คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๔.๑ คุณภาพหลักสูตร	๕
	๔.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/อาจารย์/วิทยากร	๕
	๔.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	๕
	๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	๕
	๔.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	๕
	๔.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	๕
	๔.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)	๕
	๔.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)	๕
๕. การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก	๑๐
	๕.๒ การดำเนินการฝึก	๑๐
	๕.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึก	๑๐
๖. การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๖.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕
	๖.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา	๑๕
รวม ๖ มาตรฐาน ๒๕ ตัวบ่งชี้ และค่าน้ำหนัก		๑๖๖

๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ มีค่าคะแนนการประเมินทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ระดับคะแนน ๑ - ๕

๒.๑ ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปี ที่รายงาน โดยตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์การพิจารณาเป็นข้อ ๆ แล้วพิจารณาให้ค่าระดับคะแนน ๒ กรณี คือ

- ๑) ค่าคะแนนเท่ากับจำนวนข้อที่ดำเนินการได้
- ๒) ค่าคะแนนตามลำดับผลการดำเนินการที่เป็นเกณฑ์การประเมิน

๒.๒ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณระบุเกณฑ์การพิจารณาจากผลการวัดการดำเนินงานในรูปแบบค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ย แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ จะได้ค่าคะแนนซึ่งอยู่ในช่วงคะแนนระหว่าง ๑ - ๕ (ค่าต่อเนื่องมีจุดทศนิยม)

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๓ ปีย้อนหลังโดยนับ ๑ ในปีที่ย่างงานและย้อนหลังไป ๒ ปีก่อนหน้าการรายงาน เช่น รายงานผลการประเมินตนเองของปีงบประมาณ ๖๖ ให้ใช้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๖๔, ๖๕ และ ๖๖



๓. การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นรายมาตรฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ นำคะแนนที่ได้จากการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยน้ำหนักของตัวบ่งชี้ นั้น ๆ

๓.๒ นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ ของแต่ละตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของน้ำหนักในมาตรฐานนั้น

สูตรการคำนวณคะแนนรายมาตรฐานมี ดังนี้

$$\text{คะแนนรายมาตรฐาน} = \frac{\sum(W_n \times I_n)}{\sum w_n} \text{ หรือ } = \frac{(W_1 \times I_1) + (W_2 \times I_2) + (W_3 \times I_3) + \dots + (W_n \times I_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวบ่งชี้ (ผลรวมของน้ำหนักตัวบ่งชี้ย่อยจะมีค่าเท่ากับน้ำหนักรายมาตรฐานของตัวบ่งชี้ย่อยนั้น)

I หมายถึง คะแนนของตัวบ่งชี้ย่อยที่ได้จากการประเมินโดยคณะผู้ประเมิน

n หมายถึง ลำดับที่ของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ; n = 1, 2, 3, ... , n

๓.๓ นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๒ มาเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาระดับคุณภาพ

๔. การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา คำนวณคะแนน ดังนี้

๔.๑ คำนวณค่าเฉลี่ยรวมแบบถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยรวมแบบถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum(W_n \times S_n)}{\sum w_n} \text{ หรือ } = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + (W_3 \times S_3) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

โดยที่ W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับมาตรฐาน

S หมายถึง คะแนนเฉลี่ยรายมาตรฐาน

n หมายถึง ลำดับที่ของมาตรฐาน ; n = 1, 2, 3, ... , n

๔.๒ พิจารณาระดับคุณภาพของสถานศึกษา โดยนำค่าเฉลี่ยรวมแบบถ่วงน้ำหนักที่คำนวณได้เปรียบเทียบกับแปลความหมายระดับคุณภาพ

๕. การแปลความหมายระดับคุณภาพการดำเนินงานจากคะแนนการประเมิน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ควรปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง



รายละเอียดมาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ คุณลักษณะส่วนบุคคล และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาและได้รับการยอมรับจากต้นสังกัด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐
๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในภาควิชาการ ตามที่หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือคะแนนรวมตลอดหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๔๙ หรือ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๒.๙๙ หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๔๙ หรือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๐๐ หรือ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๒. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๓. ระเบียบ/คำสั่ง ว่าด้วยการวัดและประเมินความรู้ความสามารถตามหลักสูตรที่จัดการศึกษา
๔. แบบบันทึกคะแนนผู้เข้ารับการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี ทั้งรายบุคคลและรายรวม
๕. รายงานผลการศึกษารายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี



ตัวบ่งชี้ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีคุณลักษณะส่วนบุคคลตามที่หลักสูตร/สถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย ๑๐ หัวข้อ ตามระเบียบ ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ในสถานศึกษา ยศ.ทอ. ฉบับปัจจุบัน โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของรุ่น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๔๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษานานาชาติทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๒. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษานานาชาติทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๓. ระเบียบ/คำสั่ง ว่าด้วยการวัดและประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษานานาชาติ
๔. เครื่องมือ/แบบบันทึกการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการศึกษานานาชาติในแต่ละปี ทั้งรายคนและรายรวม
๕. รายงานผลการศึกษารายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษานานาชาติทุกหลักสูตรในแต่ละปีที่ครอบคลุมผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล
๖. รายงานผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษานานาชาติ

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา ตามที่หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษากำหนดไว้ โดยครอบคลุมในด้านความรู้ ทักษะ ค่านิยมหลักของ ทอ. และสมรรถนะ ทอ. ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร / ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การพิจารณา

สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การผ่านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด และ คำนวณร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์เทียบกับจำนวนผู้เข้ารับ การศึกษาทั้งหมด

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละปีที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษากำหนด เท่ากับ ๕ คะแนน

หรือ วิธีคำนวณคะแนน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คำนวณร้อยละตามสูตร

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ขั้นตอนที่ ๒ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบคะแนน โดยกำหนดร้อยละ ๙๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ตามสูตร

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์}}{90} \times 5$$

ตัวอย่างเช่น

การศึกษาหลักสูตร ก จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งสิ้น ๘๒ คน สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินค่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านเท่ากับ ๘๕ คะแนน

ก. กรณีที่มีผู้เรียนผ่านเกณฑ์จำนวน ๗๙ คน คำนวณคะแนนตามตัวบ่งชี้ได้ ดังนี้

$$๑. \text{ คำนวณร้อยละ} = \frac{79}{82} \times 100 = 96.34$$

๒. ไม่ต้องเทียบคะแนนเนื่องจากการคำนวณร้อยละได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ กรณีนี้ได้ ๕ คะแนน

ข. กรณีที่มีผู้เรียนผ่านเกณฑ์จำนวน ๖๕ คน คำนวณคะแนนตามตัวบ่งชี้ได้ ดังนี้

$$๑. \text{ คำนวณร้อยละ} = \frac{65}{82} = 79.27$$

๒. เทียบคะแนนจากเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ ๕ คะแนนตามสูตร

$$๓. \text{ คะแนน} = \frac{79.27}{90} \times 5 = 4.40$$



ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยแบบประเมินความพึงพอใจครอบคลุมความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา (๑ คะแนน)
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน (๑ คะแนน)
- (๓) มีหลักฐานการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา (๑ คะแนน)
- (๔) มีการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด (ต้นสังกัด คือ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน) โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับคืนอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ (๑ คะแนน)
- (๕) ระดับความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวม มีค่า ≥ 3.51 (ระดับ ดี ขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๕ (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการที่มีรายละเอียดระบุกิจกรรมการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงานและการประเมินความสำเร็จของการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละกิจกรรม
๒. คำสั่ง/หนังสือบันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐาน แสดงการสั่งการ/มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/กิจกรรมติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา
๓. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๔. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๕. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด
๖. หลักฐานแสดงผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา
๗. จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับคืน

มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

คำอธิบาย

การสนับสนุนบุคลากร/ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาของสถานศึกษา ให้สร้างผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการโดยมีระบบและกลไกสนับสนุน เพื่อให้ได้ผลผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสามารถนำไปตีพิมพ์/เผยแพร่สู่สาธารณะ/สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงวิชาการ/เชิงนโยบาย/วิชาชีพได้ เป็นผลให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษา/กองทัพ/สังคม – ชุมชน รวมถึงการสร้างเครือข่ายประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพ ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีรางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๒.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๑๐
๒.๒ ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๑๐

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการกำหนดแนวทางที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร นทน./นศ. ผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการรวมทั้งการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ ทรัพยากรที่จำเป็น มีการสร้างแรงจูงใจ ยกย่องผู้ที่มีงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการดีเด่น

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีระเบียบ หลักเกณฑ์ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน (๑ คะแนน)
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารจัดการงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ (๑ คะแนน)
- (๓) มีการจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ (๑ คะแนน)
- (๔) มีการให้รางวัลผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ (๑ คะแนน)
- (๕) อัตราส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาทำเอกสารวิจัยและ/หรือเอกสารทางวิชาการ : นายทหารนักเรียน/นักศึกษา (อาจารย์ ๑ คน : นทน./นศ.ไม่เกิน ๑๐ คน) (๑ คะแนน)

สำหรับ รร.นฝ.ยศ.ทอ. ใช้เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากร และ นทน.ผลิตบทความทางวิชาการ (๑ คะแนน)
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบกำกับดูแลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามข้อ ๑ (๑ คะแนน)
- (๓) มีการรวบรวมบทความทางวิชาการเป็นฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น (๑ คะแนน)
- (๔) มีการเผยแพร่และ/หรือให้รางวัลบทความทางวิชาการ (๑ คะแนน)
- (๕) อัตราส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำบทความทางวิชาการ : นทน. (อาจารย์ ๑ คน : นทน.ไม่เกิน ๑๕ คน) (๑ คะแนน)



ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ระเบียบ/คำสั่ง/หลักเกณฑ์/เอกสาร/หลักฐานแสดงการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติการสนับสนุนส่งเสริมการผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการของผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา
๒. คำสั่ง/หนังสือบันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐานแสดงการมอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารจัดการงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ
๓. ฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ
๔. หลักฐานการพิจารณาผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ การให้รางวัลผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ
๕. จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาทำเอกสารวิจัย/เอกสารทางวิชาการ/บทความทางวิชาการ
๖. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

คำอธิบาย

สถานศึกษามีจำนวนผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ บทความทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่น ๆ มีการเผยแพร่ลงสื่อสิ่งพิมพ์หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารไทย (Thai-Journal CitationIndex : TCI) หรือฐานข้อมูลอื่นในระดับเดียวกันที่เชื่อถือได้หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับสถานศึกษา/ ทอ./ กท./ ชาติ/ นานาชาติ

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) ร้อยละของผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ บทความทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันของ นทน. หรือ นศ. ที่มีการเผยแพร่ลงสื่อสิ่งพิมพ์หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารไทย (Thai-Journal CitationIndex : TCI) หรือฐานข้อมูลอื่นในระดับเดียวกันที่เชื่อถือได้หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับสถานศึกษา/ ทอ./ กท./ ชาติ/ นานาชาติ (น้ำหนัก ๕)

เกณฑ์การประเมิน

สถานศึกษา	ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงาน
๑. วทอ.ยศ.ทอ.	คะแนนเต็ม ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
๒. รร.สร.ทอ.ยศ.ทอ.	คะแนนเต็ม ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
๓. รร.นอส.ยศ.ทอ.	คะแนนเต็ม ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
๔. รร.นฝ.ยศ.ทอ.	คะแนนเต็ม ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ

๑. ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานฯ

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานฯ ของนทน. หรือ นศ. ที่ดีพิมพ์ หรือ เผยแพร่ หรือ ได้รางวัล หรือนำไปใช้ $\times ๑๐๐$
ผลงานทั้งหมดของ นทน. หรือ นศ.

๒. คะแนนที่ได้

ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานฯ $\times ๕$
 ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕

ระดับคุณภาพผลงานมีดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๑.๐๐	- เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ - ได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับสถานศึกษา/ ทอ.
๒.๐๐	- เผยแพร่ลงสื่อสิ่งพิมพ์หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารไทย (Thai-Journal CitationIndex : TCI) หรือฐานข้อมูลอื่นในระดับเดียวกันที่เชื่อถือได้ - ได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับ กท./ ชาติ/ นานาชาติ



(๒) จำนวนผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ บทความทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันของบุคลากรหรือสถานศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์ และ/หรือเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง โดยพิจารณาในรอบ ๓ ปีก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ (น้ำหนัก ๕)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๓ เรื่อง
- ๒ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๔ เรื่อง
- ๓ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๕ เรื่อง
- ๔ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๖ เรื่อง
- ๕ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๗ เรื่องขึ้นไป

เงื่อนไข คะแนนจะลดลง ๑ คะแนน หากมีปีใดปีหนึ่งในระยะเวลา ๓ ปีที่พิจารณาไม่มีผลงานมีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาดูทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๒. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา
๓. ผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ บทความทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันของบุคลากรและของสถานศึกษา ที่มีการตีพิมพ์/เผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์

มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแผนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ และแผนพัฒนาการศึกษาของกองทัพอากาศ มีระบบการบริหารจัดการโดยใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงินและงบประมาณ และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๓.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.	๕
๓.๒ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ	๕
๓.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	๔
๓.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย	๔
๓.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔
๓.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง	๔

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

คำอธิบาย

สถานศึกษา จัดทำแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. และจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) รวมทั้งมีการดำเนินงานตามแผนฯ การประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงแผนฯ

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

(๒) สถานศึกษาและหน่วยงานภายใน มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี)

(๓) มีตัวบ่งชี้ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในเกณฑ์การพิจารณาข้อ (๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) มีการประชุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

(๖) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ



เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๕
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และภารกิจตามยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.
๒. แผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และหน่วยงานภายในสถานศึกษาซึ่งกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย วิธีการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓. หลักฐานแสดงวิธีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔. หลักฐานการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
๕. หลักฐานการรายงานผลการประเมินการดำเนินงาน
๖. หลักฐานแสดง/รายงานการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ/หรือแผนปฏิบัติงาน ประจำปี

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

คำอธิบาย

สถานศึกษา มีคณะกรรมการสถานศึกษาและ/หรือผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดทิศทางหรือนโยบาย บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคณะกรรมการสภาหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและ/หรือผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดทิศทางหรือนโยบายของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๒) ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๓) กำลังพลระดับผู้บริหารหน่วยขึ้นตรงสถานศึกษา มีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่สถานศึกษากำหนด (๑ คะแนน)
- (๔) กำลังพลทุกระดับรับรู้ เข้าใจ นโยบายและแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๕) มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน การติดตามงาน และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภา/คณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำหนดทิศทางหรือนโยบายของสถานศึกษา
๒. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา
๓. เครื่องมือและ/หรือหลักฐานแสดงวิธีการ รวมถึงการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติของผู้บริหารตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา
๔. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมของกำลังพลระดับผู้บริหารหน่วยขึ้นตรงสถานศึกษาในการมีส่วนร่วม และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่สถานศึกษากำหนด
๕. หลักฐานแสดงการประเมินการรับรู้และความเข้าใจของกำลังพล เกี่ยวกับนโยบายและแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา
๖. บันทึกการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน การติดตามงาน และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา



ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผู้บริหารสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารที่กำหนดไว้ โดยการประเมินตนเอง หรือใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หรือใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.

เกณฑ์การพิจารณา

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการคำนวณ

- กำหนดคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน
- คำนวณคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

$$\text{ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนการประเมินฯ} \times ๕}{\text{คะแนนร้อยละ ๙๐ ของการประเมิน}}$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

แบบประเมินและ/หรือ เอกสาร/หลักฐานแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของ ผบ./ผอ. สถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย

คำอธิบาย

สถานศึกษา มีการพัฒนาหรือนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ การเรียนการสอนและการวิจัย โดยฐานข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สามารถใช้งานได้ทั้งการบริหาร การวางแผน การตัดสินใจของผู้บริหาร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน รวมทั้งงานคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

- มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ (๑ คะแนน)
- มีหน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล (๑ คะแนน)
- มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ (๑ คะแนน)
- ฐานข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ข้อมูล/สารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา อาทิ ด้านกำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หลักสูตร ผู้บรรยาย ผู้เรียน ผลการจัดการฝึกศึกษา เป็นต้น
- คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล
- หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งมีผู้รับผิดชอบ หน้าที่ที่กำหนดปรับปรุงข้อมูล และบันทึกวันเวลาที่มีการปรับปรุงข้อมูล
- หลักฐานแสดงการมีฐานข้อมูลต่าง ๆ
- หลักฐานแสดงการเชื่อมโยงของฐานข้อมูลทั้งหมดเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา
- หลักฐานแสดงการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบระยะเวลาการดำเนินงาน และผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมของ ทอ. โดยจัดให้มีการบริหารจัดการความรู้ (การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้)

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนการดำเนินงานหรือแผนการจัดการความรู้
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) มีการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ (การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้)
- (๔) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน
- (๕) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการดำเนินงานหรือแผนการจัดการความรู้ ซึ่งระบุรายละเอียดแผนงาน โครงการกิจกรรม โดยกำหนดค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาดำเนินงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา
๓. หลักฐานแสดงการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ ได้แก่ การรวบรวมความรู้ การจำแนกความรู้ การจัดระบบและจัดการฐานข้อมูล การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้
๔. หลักฐานแสดงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
๕. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานหรือแผนจัดการความรู้
๖. หลักฐานการรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ นำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป



ตัวบ่งชี้ ๓.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย

สถานศึกษา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงซึ่งเกิดจากกระบวนการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยงรวมถึงสาเหตุของความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนบริหารความเสี่ยง
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) มีการประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบความเสี่ยง

ที่จะเกิดขึ้น

- (๔) มีการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหาย

ที่อาจเกิดขึ้น

- (๕) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนบริหารความเสี่ยงซึ่งเกิดจากกระบวนการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยงรวมถึงสาเหตุของความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา

๓. หลักฐานแสดงการวิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๔. ระเบียบ/คำสั่ง คู่มือการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายให้น้อยลง

๕. หลักฐานแสดงการกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

๖. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินงาน นำเรียนผู้บังคับบัญชา

มาตรฐานที่ ๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร คำอธิบาย

สถานศึกษามีหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพขององค์ประกอบในการจัดการศึกษา ได้แก่ ผู้บรรยาย/อาจารย์/วิทยากร ผู้เข้ารับการศึกษาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การวัดและการประเมินผล และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ การเสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศ ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ รวมทั้งส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๔.๑ คุณภาพหลักสูตร	๕
๔.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/อาจารย์/วิทยากร	๕
๔.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	๕
๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	๕
๔.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	๕
๔.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	๕
๔.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)	๕
๔.๘ การเสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)	๕

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ คุณภาพหลักสูตร

คำอธิบาย

สถานศึกษามีคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของ ทอ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารหลักสูตรในรูปของคณะกรรมการ มีการประเมินหลักสูตรตามวงรอบที่กำหนด และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยนำผลการประเมินหลักสูตรและผลการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัด ต่อผู้สำเร็จการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) หลักสูตรเป็นไปตามคู่มือการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของ ทอ.และได้รับการอนุมัติให้ใช้หลักสูตร (๑ คะแนน)

(๒) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี (๑ คะแนน)

(๓) มีการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา (๑ คะแนน)

(๔) มีการประเมินหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบที่ ทอ.กำหนด (๑ คะแนน)

(๕) มีผลการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ และจากข้อเสนอแนะการประเมินหลักสูตรในเรื่องความเหมาะสมและทันสมัย การบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตรและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด (๑ คะแนน)



ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของ ทอ.
๒. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ครอบคลุม กิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงการบริหารจัดดำเนินงานหลักสูตร
๓. หลักฐานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๔. หลักฐานแสดงข้อมูลการประเมินหลักสูตรในเรื่องความเหมาะสมและทันสมัย รวมถึงการจัดดำเนินงานหลักสูตร อาทิ แผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา การกำหนดผู้รับผิดชอบ วิธีการและการวิเคราะห์ผลการประเมิน เป็นต้น
๕. หลักฐานแสดงการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในด้านต่าง ๆ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลประกอบ อาทิ แผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา การกำหนดผู้รับผิดชอบ แบบประเมินและ/หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลการประเมิน เป็นต้น
๖. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินหลักสูตรด้านต่าง ๆ มาปรับปรุงหลักสูตร อาทิ การรายงานนำเรียนผลการประเมินหรือการติดตามความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา การสั่งการหรือบันทึกการประชุมสั่งการดำเนินงาน การกำหนดระยะเวลาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ได้ และการกำกับติดตามการดำเนินงานตามสั่งการหรือแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

คำอธิบาย

สถานศึกษามีหรือเชิญผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ในวิชาที่สอนสามารถพัฒนา นทท./นศ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์รายวิชา และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ หลักสูตรกำหนด โดยการกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ แล้วพิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่กำหนด รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูล และจัดให้มีการประเมินผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (๑ คะแนน)
- (๒) มีการจัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (๑ คะแนน)
- (๓) มีการพิจารณาคัดเลือกผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (๑ คะแนน)
- (๔) จำนวนผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ ทั้งหมด ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (๑ คะแนน)
- (๕) ร้อยละ ๕๐ ของครู/อาจารย์ประจำ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์ เช่น การศึกษา / ประชุมวิชาการ/ อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เป็นต้น อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ คน/ ปี (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๒. ฐานข้อมูลรวบรวมประวัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๓. หลักฐานแสดงกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีในการพิจารณาคัดเลือกผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๔. ข้อมูลรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรทั้งหมดของสถานศึกษา
๕. ข้อมูลสารสนเทศผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ ทุกรายวิชาที่จัดการศึกษาในหลักสูตร
๖. เอกสาร/หลักฐานการประเมินผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๗. โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาครู/ อาจารย์ประจำ
๘. บัญชีรายชื่อครู/ อาจารย์ประจำ ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ และนับรวมจำนวน ครู/อาจารย์ที่มาช่วยราชการ
๙. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ประจำที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เช่น การศึกษา/ ประชุมวิชาการ/ อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เป็นต้น รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมง ขึ้นไปต่อคน



ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ จัดทำขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอนทุกรายวิชา และจัดให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนพร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีหน่วยงาน/บุคลากร ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน
- (๒) มีการประชุมเตรียมการก่อนเปิดและปิดการศึกษา
- (๓) มีขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอน ทุกรายวิชา
- (๔) มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน (โดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาทั้งหมด
- (๕) มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน
๒. รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมการก่อนเปิดและปิดการศึกษา
๓. ขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอน ทุกรายวิชา
๔. หลักฐานแสดงการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดครอบคลุมแบบประเมินและการรวบรวมข้อมูล
๕. หลักฐานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักฐานแสดงการนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการให้ครู/อาจารย์ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ผู้เรียนต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากรในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning (๑ คะแนน)
- (๒) จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรม ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (๑ คะแนน)
- (๓) มีกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ พัฒนาทักษะกระบวนการคิดไปสู่ระดับที่สูงขึ้น (๑ คะแนน)
- (๔) มีกิจกรรมการเรียนรู้และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง การฝึกปฏิบัติในสภาพจริง และมีการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผู้สอนและผู้เรียนมีการสรุปผลการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ (๑ คะแนน)
- (๕) มีแผนงาน/โครงการ/แบบฝึก/เอกสาร/หลักฐานการมอบหมายงานที่แสดงถึงการส่งเสริมให้ นทน./นศ. สร้างผลงาน/ ชิ้นงาน/ นวัตกรรม หรืองานวิจัย (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นโยบาย / แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุนครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากรในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๒. หลักฐานแสดงถึงการจัดให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบร่วมกัน มีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรม ผู้สอนและผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปราย สรุปผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ
๓. หลักฐานแสดงถึงกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ พัฒนาทักษะกระบวนการคิดไปสู่ระดับที่สูงขึ้น
๔. หลักฐานแสดงถึงกิจกรรมการเรียนรู้ และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง การฝึกปฏิบัติในสภาพจริง และมีการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรมผู้สอนและผู้เรียนมีการสรุปผลการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ
๕. มีแผนงาน/ โครงการ/ แบบฝึก/ เอกสาร/ หลักฐานการมอบหมายงานที่แสดงถึงการส่งเสริมให้ นทน./นศ. สร้างผลงาน/ ชิ้นงาน/ นวัตกรรม หรืองานวิจัย



ตัวบ่งชี้ ๔.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล ดำเนินการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม หลากหลาย สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ และเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด (๑ คะแนน)
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล (๑ คะแนน)
- (๓) มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ (๑ คะแนน)
- (๔) มีระบบการตรวจสอบการวัดและประเมินผล เพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม (๑ คะแนน)
- (๕) มีการปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพ (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ระเบียบ/คำสั่ง ที่กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบการวัดและประเมินผล
๓. หลักฐานแสดงการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้
๔. หลักฐานแสดงการตรวจสอบ กระบวนการ/ขั้นตอนและวิธีการวัดและประเมินผล ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้วัดผล เพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม
๕. หลักฐานแสดงการปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพ
๖. เครื่องมือการวัด/แบบทดสอบ/แบบวัด/แบบตรวจสอบรายการ สำหรับการใช้ในการวัดผล ทุกกิจกรรมในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ ๔.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษา มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับ นทน./นศ./ครู/อาจารย์ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ มีการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้และนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน
- (๓) มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการตามแผน
- (๔) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้
- (๕) มีการประเมินผลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และ

การใช้บริการ

- (๖) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงทรัพยากรการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๒ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๓ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๔ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๕ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
๓. หลักฐานการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดหาทรัพยากรสนับสนุน

การเรียนรู้

๔. หลักฐานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการสนับสนุน

การเรียนรู้

๕. หลักฐานแสดงการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุม อาทิ ความเหมาะสม เพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการเรียนรู้

๖. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้ มาปรับปรุง



ตัวบ่งชี้ ๔.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด โดยส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) มีการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีค่า ≥ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

(๕) มีรายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมวัตถุประสงค์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔. หลักฐานแสดงการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ ๔.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

คำอธิบาย

สถานศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของ ทอ.ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของ ทอ. มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด โดยส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทน./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility) ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) มีการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทน.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

(๕) มีรายงานสรุปการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑

๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒

๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓

๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔

๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility) ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมวัตถุประสงค์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทน. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔. หลักฐานแสดงการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป



มาตรฐานที่ ๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คำอธิบาย

การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติและสร้างเสริมประสบการณ์จริง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้กำหนดการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษา ดังนี้

วทอ.ยศ.ทอ.	การฝึกบริหารสถานการณ์วิกฤตในระดับยุทธศาสตร์
รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	การฝึกจำลองยุทธ และการฝึกร่วม รร.เสนาธิการเหล่าทัพ
รร.นอศ.ยศ.ทอ.	การฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ
รร.นฝ.ยศ.ทอ.	การฝึกประสบการณ์การเป็นผู้บังคับบัญชา

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๕.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก	๑๐
๕.๒ การดำเนินการฝึก	๑๐
๕.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึก	๑๐

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา จัดทำคู่มือการฝึก มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด โดยส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการและนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) มีการจัดทำคู่มือการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

(๔) มีการประเมินกระบวนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในแต่ละกิจกรรม ได้แก่ ความตรงตามวัตถุประสงค์การฝึก รูปแบบกิจกรรม การบริหารการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าเป้าหมายของแต่ละจัดกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๕) มีรายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ



ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมวัตถุประสงค์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. คู่มือการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๔. รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมการวางแผนการฝึก

๕. หลักฐานแสดงการชี้แจงการปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติ

๖. หลักฐานแสดงการประเมินกระบวนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วยเครื่องมือการประเมินฯ และวิธีการประเมินฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประเมินฯ ได้แก่ ความตรงตามวัตถุประสงค์การฝึก รูปแบบกิจกรรม การบริหารการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าเป้าหมายของแต่ละจัดกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๗. หลักฐานการรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชาพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป



ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การดำเนินการฝึก

คำอธิบาย

สถานศึกษา กำหนดขอบเขต กระบวนการดำเนินการและการประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา รวมทั้งการนำผลการประเมินการฝึกไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีขอบเขตการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดูแลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๓) มีการประชุมเตรียมการก่อนและหลังการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) มีการประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๕) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการฝึกในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ขอบเขตการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๓. รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมการก่อนและหลังการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๔. หลักฐานแสดงการประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๕. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินการฝึกมาปรับปรุงและพัฒนาการฝึกในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ทั้งทางกายภาพ อุปกรณ์เทคโนโลยี การให้บริการและแหล่งฝึกอย่างเหมาะสม มีการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการฝึกอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีบุคลากรที่พร้อมสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) มีทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างเพียงพอและทันสมัย
- (๓) มีการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) ผลการประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
- (๕) มีการนำผลการประเมินการใช้ทรัพยากรไปปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรการฝึกในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อผู้บรรยาย/ผู้ควบคุมการฝึก/ผู้รับผิดชอบ/ส่วนสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๒. รายการทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๓. หลักฐานแสดงการประเมิน การใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๔. หลักฐานแสดงการประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๕. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินการใช้ทรัพยากรไปปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรการฝึกในปีต่อไป



มาตรฐานที่ ๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงาน/คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยนำข้อมูลตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นข้อกำหนดในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๖.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕
๖.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา	๑๕

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานที่กำหนดในคู่มือการดำเนินงาน/คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจากกำลังพลทุกภาคส่วน

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) มีคณะกรรมการสถานศึกษา/หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) มีการส่งเสริม พัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาแก่กำลังพล
- (๔) กำลังพลทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการวางแผนนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ ไปกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือการดำเนินงาน/คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒. คณะกรรมการสถานศึกษา/หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. หลักฐานการส่งเสริมพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาแก่กำลังพล
๔. หลักฐานแสดงถึงการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของกำลังพลในสถานศึกษา
๕. หลักฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการวางแผนนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ ไปกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป



ตัวบ่งชี้ ๖.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา และมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ รวมทั้งมีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถานศึกษาได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาทุกปี (๑ คะแนน)
- (๒) มีการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๓) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาอันเนื่องมาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไปสู่การปฏิบัติ (๑ คะแนน)
- (๔) มีการพัฒนาสถานศึกษาอันเนื่องมาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด (๑ คะแนน)
- (๕) มีการรายงานสถานภาพและ/หรือผลการพัฒนาสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการพัฒนาฯ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. รายการข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละปี
๓. เครื่องมือ/แบบตรวจสอบรายการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละปี
๔. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอันเนื่องมาจากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลา
๕. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาอันเนื่องมาจากข้อเสนอแนะการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๖. รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา



บทที่ ๓
แบบรายงานการประเมินตนเอง

(ปก)
(สัญลักษณ์หน่วย)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ชื่อสถานศึกษา.....
ปีงบประมาณ

ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ต.ค. ถึง ก.ย.
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน



คำนำ

.....(ชื่อสถานศึกษา).....ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเป้าหมายของการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตาม(ระบุคู่มือดำเนินงาน เช่น คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) หรือ คู่มือดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕.....(พ.ศ.ที่อนุมัติใช้คู่มือ ในกรณีที่สถานศึกษาจัดทำคู่มือของสถานศึกษา) และสอดคล้องกับความเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษา รวมมาตรฐานตัวบ่งชี้ ในวงรอบการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕.... ตั้งแต่ วันที่ ต.ค. - ก.ย.

.....(ชื่อสถานศึกษา).....ขอขอบคุณในความร่วมมือของกำลังพลจากทุกหน่วยทุกคนที่ร่วมมือ ดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทั้งนี้ผลจากการ ประเมินคุณภาพการศึกษาครั้งนี้ จะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

พล.อ.ต./น.อ.

(.....)

ผบ./ผอ.สถานศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ปรับแก้ข้อความได้ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยโดยย่อ (เช่น ประวัติ การจัดการศึกษา การบริหารและพัฒนาสถานศึกษา)

.....(ชื่อสถานศึกษา).....เป็นสถานศึกษาระดับ.....สังกัด.....มีการกิจ

.....ดำเนินการจัดการศึกษาปรัชญาที่ว่า “.....” และวิสัยทัศน์ “.....”

ในปีงบประมาณ ๒๕.... จัดการศึกษารวม หลักสูตร มีจำนวนผู้เข้ารับการศึกษากว่า..... คน จำนวนบุคลากรทั้งหมดคน เป็นนายทหารสัญญาบัตร.....คน นายทหารประทวน.....คน ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ.....คน

งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕..... (ชื่อสถานศึกษา).....ได้รับงบประมาณรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....) มีค่าใช้จ่ายรวม.....บาท เงินเหลือจ่ายสุทธิบาท คิดเป็นร้อยละ..... โดยแยกเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕..... จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา เมื่อวันที่..... ได้คะแนนเฉลี่ย..... ระดับคุณภาพ..... รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา(ชื่อสถานศึกษา)..... ในภาพรวม

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๓๐			
๒ การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๒๐			
๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๖			
๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๔๐			
๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๓๐			
๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๐			
ผลการประเมิน (ผลรวมของคะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก ÷ ผลรวมน้ำหนัก) =ระดับคุณภาพ				

การวิเคราะห์ภาพรวมสถานศึกษา

จุดเด่น (ระบุหรือแสดงว่าในสถานศึกษานั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดเด่นที่มองเห็นชัดเจนสามารถเป็นตัวอย่างให้กับสถานศึกษาอื่นได้ อาจเป็นมาตรฐานใดที่ได้คะแนนเต็มหรือสูงสุดก็ได้ หรืออาจไม่มีจุดเด่นก็ได้ ถ้าเห็นไม่ชัดเจน)

๑.

๒.

๓.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน ๓ อันดับแรก (ระบุหรือแสดงว่าในสถานศึกษานั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดที่ควรพัฒนาต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือมีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาสถานศึกษานั้น ๆ อาจเป็นตัวมาตรฐานหรือตัวบ่งชี้ใดที่ได้คะแนนน้อยหรือต่ำสุดแล้วนำมาจัดลำดับความเร่งด่วนในการพัฒนาสถานศึกษา ซึ่งอาจไม่มีจุดที่ควรพัฒนาเร่งด่วนก็ได้ ถ้าในภาพรวมของสถานศึกษานั้นดีอยู่แล้ว)

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (เป็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาซึ่งสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องเสนอให้หน่วยเหนือพิจารณาให้การสนับสนุน)

- ๑.
- ๒.
- ๓.



สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	คำนำ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สารบัญ	
ส่วนที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ข้อมูลตามที่สถานศึกษามี)	
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
ส่วนที่ ๔	ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและหรือผลงานทางวิชาการ มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร มาตรฐานที่ ๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตารางสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละรายมาตรฐานของสถานศึกษา การวิเคราะห์ภาพรวมของสถานศึกษา	
ส่วนที่ ๕	ภาคผนวก ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ข้อมูลพื้นฐาน ตารางแสดงแหล่งอ้างอิง/เอกสารอ้างอิง แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....	



ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ปีที่ให้ข้อมูล พ.ศ.๒๕.....

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ถนนพหลโยธิน แขวง/เขต สายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประวัติสถานศึกษา (พอสังเขป ได้แก่ ความเป็นมาของการก่อตั้ง วัตถุประสงค์การก่อตั้ง ไม่เกิน ๑ หน้า)

.....

.....

.....

๓. สัญลักษณ์สถานศึกษา (เครื่องหมายประจำสถานศึกษา ความหมายของสัญลักษณ์)

.....

.....

.....

๔. ภารกิจ (ตามอัตรา ทอ. ๕๒)

.....

.....

.....

๕. ปรัชญา / คำขวัญ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖. วิสัยทัศน์ (ต้องสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและวิสัยทัศน์ของกองทัพ)

.....

.....

.....

๗. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา (จุดเด่น จุดเน้นของสถานศึกษาที่ไม่เหมือนสถานศึกษาอื่น)

.....

.....

.....

๘. อัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา (จุดเด่นของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบจากสถานศึกษานี้ และไม่เหมือนผู้สำเร็จการศึกษาที่จบจากสถานศึกษาอื่น ต้องสอดคล้องกับเอกลักษณ์)

.....

.....

.....



๙. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา (การกำหนดคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของกองทัพ)

.....

.....

๑๐. พันธกิจ (เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุผลตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เข้ารับการศึกษาคู่ข้อ)

.....

.....

๑๑. โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ

.....

.....

๑๒. รายชื่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผบ./ผอ., รอง ผบ./รอง ผอ. ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าหน่วยระดับกอง สำหรับ รร.ในกลุ่มที่ ๒ จะเป็น ทน.แผนก)

.....

.....

๑๓. รายชื่อกรรมการสถานศึกษา/กรรมการสภาสถานศึกษา (สถานศึกษาต้องออกคำสั่งแต่งตั้ง)

.....

.....

๑๔. ข้อมูลกำลังพล (จำแนกนายทหารสัญญาบัตร/ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน ตารางแสดงชั้นยศ วุฒิการศึกษาของกำลังพลทั้งหมด)

.....

.....

๑๕. ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา)

.....

.....

๑๖. หลักสูตรสถานศึกษา (ปัจจุบันใช้หลักสูตรการศึกษาปี.....บรรยายถึงกระบวนการพัฒนาหลักสูตร)

.....

.....



๑๗. จำนวนผู้เรียน (จำแนกตามสังกัด ชั้นยศ วุฒิการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษานอกทั้งหมด ทั้งภายใน และภายนอก ทอ.)

.....
.....
.....

๑๘. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ และจำนวนที่รับ (ในปีที่ให้ข้อมูล)

.....
.....
.....

๑๙. งบประมาณ (แยกรายการ)

- ๑๙.๑ งบประมาณที่ขอตั้ง
- ๑๙.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๑๙.๓ งบฝึกศึกษา
- ๑๙.๔ งบสื่อโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ
- ๑๙.๕ งบพัฒนาบุคลากร
- ๑๙.๖ งบกิจกรรม



ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งสถานศึกษาจัดทำไว้ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีที่ผ่านมา และจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของ คณก.ตรวจประเมินฯ ของทอ. (ถ้ามี) ในรอบที่ผ่านมา

จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีงบประมาณ ๒๕... และรายงานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา...(สถานศึกษา)... และข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินของ คณก. เมื่อวันที่ ปีงบประมาณ ๒๕... มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้...(สถานศึกษา)... ดำเนินการ ซึ่ง...(สถานศึกษา)... ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ...(สถานศึกษา)... ปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการปฏิบัติ	เหตุผลกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
มาตรฐานที่ ๑ ... ๑. เรื่อง..... ๒. เรื่อง..... ฯลฯ					

ทำเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะรวมเรื่อง

ดำเนินการแล้วเรื่อง คิดเป็น.....%

อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%

ยังไม่ได้ดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%

หมายเหตุ ในช่อง รายละเอียดการปฏิบัติ

- หากดำเนินการแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้อธิบายด้วยว่าได้ดำเนินการอย่างไร
- หากยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากรายงานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา...(สถานศึกษา)...
ของ คุณก.

จากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา...(สถานศึกษา)... ของ คุณก. เมื่อ.....
คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้(สถานศึกษา)..... ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ โดย
...(สถานศึกษา)..... ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการปฏิบัติ	เหตุผลกรณีที่ยังไม่ดำเนินการ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
มาตรฐานที่ ๑ ... ๑. เรื่อง..... ๒. เรื่อง..... ฯลฯ					

ทำเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ รวมเรื่อง
 ดำเนินการแล้วเรื่อง คิดเป็น.....%
 อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%
 ยังไม่ได้ดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%

หมายเหตุ ในช่อง รายละเอียดการปฏิบัติ

- หากดำเนินการแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้อธิบายด้วยว่าได้ดำเนินการอย่างไร
- หากยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ



ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นการอธิบายว่า...(ชื่อสถานศึกษา)... มีการดำเนินงานอย่างไร และแสดงควมมีคุณภาพของการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา แต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ โดยมีเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงเพื่อยืนยันผลการดำเนินงานในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ตนเอง ในระดับมาตรฐานและในภาพรวม ประกอบด้วย จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เรียงลำดับตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ

ในแต่ละตัวบ่งชี้ ายมาตรฐาน

- ๑) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ใช้ข้อมูลผลดำเนินงานปีที่ประเมิน
- ๒) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ใช้ข้อมูลผลดำเนินงานปีที่ประเมินและย้อนหลังอีก ๒ ปี รวม ๓ ปีและหาค่าเฉลี่ย (ปีใดไม่มีข้อมูลให้เว้นว่าง)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา (น้ำหนัก ๕)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๔๙ หรือ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๒.๙๙ หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๔๙ หรือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๐๐ หรือ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)...จัดการศึกษาจำนวน หลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนน/ร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
คะแนนรวมภาควิชาการ				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา				

หมายเหตุ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยภาควิชาการเป็นการคำนวณค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ภาควิชาการของผู้สำเร็จ การศึกษา =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

หมายเหตุ * เป้าหมายต้องกำหนดขึ้นก่อนในแต่ละตัวบ่งชี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันของ คณก.การศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ แล้วดำเนินการออกเป็นคำสั่ง/มาตรฐานกำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ นั้น ๆ ว่า หน่วยสามารถปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่



ตัวบ่งชี้ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา (น้ำหนัก ๕)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๒.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๔๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๐๐

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕.... (ชื่อสถานศึกษา)...จัดการศึกษาจำนวน หลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
คะแนนรวมการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา				

หมายเหตุ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการคำนวณค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด (หน้าหลัก ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณา

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละปีซึ่งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
$\text{คะแนน} = \frac{๕}{๙๐} \times \text{ร้อยละของจำนวนผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์}$				ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)...จัดการศึกษาจำนวน หลักสูตร มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด				

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.... ..(สถานศึกษา)...ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) แผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน

(๓) หลักฐานการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

(๔) ผลการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด (ต้นสังกัด คือ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน) โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับคืนอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมมี ดังนี้

ข้อมูล	ค่าเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา			
	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. หลักสูตร มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน คน ส่งแบบสอบถาม ฉบับ ได้รับคืน ฉบับ คิดเป็นร้อยละ				
ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ฯ				
๒. หลักสูตร มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน คน ส่งแบบสอบถาม ฉบับ ได้รับคืน ฉบับ คิดเป็นร้อยละ				
ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ฯ				
ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ฯ ในภาพรวม				

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

.....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ เป็น หรือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๕ ระดับความพึงพอใจ =.....	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๑.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๑.๒				๕		
ตัวบ่งชี้ ๑.๓				๑๐		
ตัวบ่งชี้ ๑.๔				๑๐		
รวม				๓๐		
คะแนนเฉลี่ย ($\div 30 =$)						-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น :

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดเด่น สามารถเป็นตัวอย่งให้สถานศึกษาอื่นได้
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนเต็มหรือสูงสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดเด่นก็ได้ ถ้าเห็นไม่ชัดเจน
- การเขียนจุดเด่นเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องมีทุกตัวบ่งชี้

จุดที่ควรพัฒนา :

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดที่ควรพัฒนา หรือได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือมีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนน้อยหรือต่ำสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดที่ควรพัฒนายก็ได้ ถ้าเห็นว่าในภาพรวมของมาตรฐานนั้นดีอยู่แล้ว
- การเขียนจุดที่ควรพัฒนาเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องมีทุกตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :

- ระบุแนวทางหรือวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา หรือแนวทางเสริมที่จะพัฒนาจุดเด่นให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ควรประกอบด้วย Who What Where When How คือ ให้ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? อย่างไร? เมื่อไร? ซึ่งควรจะต้องสอดคล้องกับจุดที่ควรพัฒนาหรือจุดเด่นของรายมาตรฐานนั้น ๆ
- ควรระบุในสิ่งที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้

แผนองอยู่๑๒๑๒๑๒

หมายเหตุ : ดำเนินการในลักษณะเช่นนี้ในทุกายมาตรฐาน



มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)...จัดให้มีระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) ระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติ

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบกำกับดูแลการบริหารจัดการงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

(๓) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

(๔) การให้รางวัลผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

(๕) อัตราส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาทำเอกสารวิจัยและ/หรือเอกสารทางวิชาการ : นายทหารนักเรียน/นักศึกษา

สำหรับ รร.นฝ.ยศ.ทอ. ใช้เกณฑ์การพิจารณา เป็น

(๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรและนท.ผลิตบทความทางวิชาการ

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบกำกับดูแลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามข้อ ๑

(๓) การรวบรวมบทความทางวิชาการเป็นฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น

(๔) การเผยแพร่และ/หรือให้รางวัลบทความทางวิชาการ

(๕) อัตราส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำบทความทางวิชาการ : นท.

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๒.๑ ระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ อัตราส่วน :	✓ หรือ ✕	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

(๑) ร้อยละของผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ บทความทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันของ นทน. หรือ นศ. ที่มีการเผยแพร่ลงสิ่งพิมพ์ หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารไทย (Thai-Journal CitationIndex : TCI) หรือฐานข้อมูลอื่นในระดับเดียวกันที่เชื่อถือได้หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับสถานศึกษา/ ทอ./ กท./ ชาติ/ นานาชาติ (น้ำหนัก ๕)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
วทอ.๑ ระดับคะแนน ๑ - ๔ (ค่าของร้อยละที่คำนวณได้ x ๕ หารด้วย ๒๐)				ร้อยละ ๒๐ ขึ้นไป
รร.สธ.ทอ.๑ ระดับคะแนน ๑ - ๔ (ค่าของร้อยละที่คำนวณได้ x ๕ หารด้วย ๑๕)				ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
รร.นอศ.๑ ระดับคะแนน ๑ - ๔ (ค่าของร้อยละที่คำนวณได้ x ๕ หารด้วย ๑๕)				ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป
รร.นฝ.๑ ระดับคะแนน ๑ - ๔ (ค่าของร้อยละที่คำนวณได้ x ๕ หารด้วย ๑๐)				ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...			พ.ศ.๒๕...			พ.ศ.๒๕...			ผลดำเนินการ ๓ ปี		
	จำนวน	น้ำหนัก คะแนน ผลงาน	ผลคูณ	จำนวน	น้ำหนัก คะแนน ผลงาน	ผลคูณ	จำนวน	น้ำหนัก คะแนน ผลงาน	ผลคูณ	จำนวน	น้ำหนัก คะแนน ผลงาน	ผลคูณ
ผลงานที่มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์												
	รวมคะแนน			รวมคะแนน			รวมคะแนน			รวมคะแนน		
จำนวนผลงานทั้งหมดในปีงบประมาณที่รายงาน												
ร้อยละของผลงานที่มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ต่อผลงานทั้งหมด												

หลักฐานอ้างอิง รายการผลงานและการตีพิมพ์ หรือ การเผยแพร่ หรือ การได้รับรางวัล หรือการนำไปใช้
(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....



(๒) จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/บทความทางวิชาการของบุคลากรหรือสถานศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online หรือนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง โดยพิจารณาในวงรอบ ๓ ปีก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ (หน้า ๕)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๓ เรื่อง
- ๒ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๔ เรื่อง
- ๓ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๕ เรื่อง
- ๔ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๖ เรื่อง
- ๕ คะแนน เมื่อมีผลงานรวม ๓ ปีย้อนหลัง รวม ๗ เรื่องขึ้นไป

เงื่อนไข คะแนนจะลดลง ๑ คะแนน หากมีปีใดปีหนึ่งในระยะเวลา ๓ ปีที่พิจารณาไม่มีผลงานมีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
จำนวนผลงานของบุคลากรหรือสถานศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ในปีงบประมาณ				

หลักฐานอ้างอิง รายการผลงานและการตีพิมพ์ หรือ การเผยแพร่ หรือ การได้รับรางวัล หรือการนำไปใช้(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๒.๒ ผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ

(๑) ร้อยละของผลงานวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ/ บทความทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันของ นทน. หรือ นศ. ที่มีการเผยแพร่ลงสิ่งพิมพ์หรือวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลวารสารไทย (Thai-Journal CitationIndex : TCI) หรือฐานข้อมูลอื่นในระดับเดียวกันที่เชื่อถือได้หรือเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือเว็บไซต์ของหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ประโยชน์ ในระดับสถานศึกษา/ ทอ./ กท./ ชาต/ นานาชาติ (หน้า ๕)

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	ร้อยละของผลงานที่มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ต่อผลงานทั้งหมด =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

(๒) จำนวนผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ/บทความทางวิชาการของบุคลากรหรือสถานศึกษา ที่ได้รับการตีพิมพ์และ/หรือเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online หรือนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง โดยพิจารณาในวงรอบ ๓ ปีก่อนการตรวจประเมินคุณภาพ (หน้า ๕)

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	ผลงานของบุคลากรหรือสถานศึกษาที่มีการตีพิมพ์ หรือ เผยแพร่ หรือได้รับรางวัล หรือนำไปใช้ =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ						
ตัวบ่งชี้ ๒.๑				๑๐		
ตัวบ่งชี้ ๒.๒						
๒.๒ (๑)				๕		
๒.๒ (๒)				๕		
			รวม	๒๐		
					คะแนนเฉลี่ย ($\div 20 =$)	-
					ระดับคุณภาพ	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ





มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... มีแผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) แผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

(๒) สถานศึกษาและหน่วยงานภายใน มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี)

(๓) ตัวบ่งชี้ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในเกณฑ์การพิจารณาข้อ (๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) การประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

(๖) การนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒

๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓

๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔

๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๕

๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	... คะแนน จากคะแนนเต็ม.....	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ...(โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

(๑) คณะกรรมการสภาหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและ/หรือผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดทิศทางหรือนโยบายของสถานศึกษา

(๒) ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา

(๓) กำลังพลระดับผู้บริหารหน่วยขึ้นตรงสถานศึกษา มีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่สถานศึกษากำหนด

(๔) กำลังพลทุกระดับรับรู้ เข้าใจ นโยบายและแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา

(๕) การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน การติดตามงาน และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

.....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๒ การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา (น้ำหนัก ๔)

เกณฑ์การพิจารณา

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน = ผลรวมคะแนนการประเมินฯ x ๕ หารด้วย คะแนนร้อยละ ๙๐ ของการประเมิน				คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีการ(ระบุวิธีการประเมิน)..... ผลการประเมินมี ดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการ				
๒. ผลการประเมิน คะแนนที่ได้ คะแนนเต็ม				

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

.....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	... คะแนน จากคะแนนเต็ม	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย (น้ำหนัก ๔)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... มีศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล
- (๓) การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- (๔) ฐานข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา
- (๕) การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการจัดการข้อมูล

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๓ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน
	ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี		



ตัวบ่งชี้ ๓.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (น้ำหนัก ๔)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) แผนการดำเนินงานหรือแผนการจัดการความรู้
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) การดำเนินการบริหารจัดการความรู้ (การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้)
- (๔) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน
- (๕) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง (หน้าหลัก ๔)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ... (โดยบรรยาย การดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) แผนบริหารความเสี่ยง
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) การประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น
- (๔) การกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- (๕) การกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเอง ๓.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน × น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๓.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๒				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๓				๔		
ตัวบ่งชี้ ๓.๔				๔		
ตัวบ่งชี้ ๓.๕				๔		
ตัวบ่งชี้ ๓.๖				๔		
				รวม	๒๖	
คะแนนเฉลี่ย (÷ ๒๖ =)						-
						ระดับคุณภาพ

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๓

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ

ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ

ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ

มาตรฐานที่ ๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร
 ตัวบ่งชี้ ๔.๑ คุณภาพหลักสูตร (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการด้านคุณภาพการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ... โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) หลักสูตรเป็นไปตามคู่มือการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของ ทอ.และได้รับการอนุมัติให้ใช้หลักสูตร

(๒) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

(๓) การประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

(๔) มีการประเมินหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบที่ ทอ.กำหนด

(๕) ผลการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจฯ และจากข้อเสนอแนะการประเมินหลักสูตรในเรื่องความเหมาะสมและทันสมัย การบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตรและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๑ คุณภาพหลักสูตร

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการด้านคุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

- (๑) การกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
- (๓) การพิจารณาคัดเลือกผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
- (๔) จำนวนผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

ทั้งหมด ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. จำนวนผู้บรรยาย (ในปีงบประมาณ หรือ แยกเป็นรายหลักสูตร)				
๒. วิธีการประเมิน				
๓. จำนวนผู้บรรยายที่ได้รับการประเมินในระดับ ดี ขึ้นไป				
๔. ร้อยละผู้บรรยายที่ได้รับการประเมินในระดับ ดี ขึ้นไป				

(๕) ร้อยละ ๕๐ ของครู/อาจารย์ประจำ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์ เช่น การศึกษา / ประชุมวิชาการ/ อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เป็นต้น อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ คน/ ปี

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ ตามเกณฑ์ หรือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๕ ตามเกณฑ์ หรือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการด้านประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) หน่วยงาน/บุคลากร ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน
- (๒) การประชุมเตรียมการก่อนเปิดและปิดการศึกษา
- (๓) ขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอน ทุกรายวิชา
- (๔) การประเมินการจัดการเรียนการสอน (โดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง) อย่างน้อยร้อยละ

๘๐ ของรายวิชาทั้งหมด

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. จำนวนวิชาที่เปิดสอน (ในปีงบประมาณ หรือแยกเป็นรายหลักสูตร)				
๒. วิธีการประเมิน				
๓. ผลการประเมิน				

- (๕) การนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning (หน้าหลัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากรในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

(๒) จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรม ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปราย สรุปผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ

(๓) มีกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ พัฒนาทักษะกระบวนการคิดไปสู่ระดับที่สูงขึ้น

(๔) มีกิจกรรมการเรียนรู้และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง การฝึกปฏิบัติในสภาพจริง และการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผู้สอนและผู้เรียนมีการสรุปผลการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ

(๕) มีแผนงาน/โครงการ/แบบฝึก/เอกสาร/หลักฐานการมอบหมายงานที่แสดงถึงการส่งเสริมให้ นทน./นศ. สร้างผลงาน/ ชิ้นงาน/ นวัตกรรม หรืองานวิจัย

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๔.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล (หน้าหลัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)..... ดำเนินการด้านการวัดและประเมินผล...(โดยบรรยาย การดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) หลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล
- (๓) การวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้
- (๔) ระบบการตรวจสอบการวัดและประเมินผล เพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม
- (๕) การปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๔.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕... ..(สถานศึกษา)... ดำเนินการด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้...(โดยบรรยาย การดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) แผนการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน
- (๓) งบประมาณสนับสนุนการดำเนินการตามแผน
- (๔) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้
- (๕) การประเมินผลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และ

การใช้บริการ

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ผลการประเมิน				

- (๖) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงทรัพยากรการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๒ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๓ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๔ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๕ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๔.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง...(โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

(๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) การส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทн./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ค่าเฉลี่ยการประเมินในภาพรวม (การประเมินแบบมาตรประมาณค่า ๕ ระดับ)				

(๕) รายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๔.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ (หน้าหลัก ๕) ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ...(โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่...

(๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility) ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) การส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทท.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า \geq ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ค่าเฉลี่ยการประเมินในภาพรวม (การประเมินแบบมาตรฐานค่า ๕ ระดับ)				

(๕) รายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร						
ตัวบ่งชี้ ๔.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๒				๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๓				๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๔				๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๕				๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๖				๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๗				๕		
ตัวบ่งชี้ ๔.๘				๕		
คะแนนรวม				๕๐		
คะแนนเฉลี่ย (				÷ ๕๐ =)	-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ





มาตรฐานที่ ๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.....(ชื่อสถานศึกษา).... ดำเนินการด้านประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก
 ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

(๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยกำหนด
 ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) การจัดทำคู่มือการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

(๔) การประเมินกระบวนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในแต่ละกิจกรรม
 ได้แก่ความตรงตามวัตถุประสงค์การฝึก รูปแบบกิจกรรม การบริหารการดำเนินงาน ความพึงพอใจของ
 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าเป้าหมายของแต่ละจัดกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๕) รายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
 และพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๕.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✕	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การดำเนินการฝึก (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการฝึก ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและ
ระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) ขอบเขตการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดูแลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๓) การประชุมเตรียมการก่อนและหลังการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) การประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๕) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการฝึกในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๕.๒ การดำเนินการฝึก

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๕.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึก (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.....(ชื่อสถานศึกษา).... ดำเนินการด้านทรัพยากรสนับสนุนการฝึก ...
(โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

- (๑) บุคลากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) ความเพียงพอและทันสมัยของทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๓) การประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) ผลการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ค่าเฉลี่ยการประเมินในภาพรวม (การประเมินแบบมาตรฐานประมาณค่า ๕ ระดับ)				

(๕) การนำผลการประเมินผลการใช้ทรัพยากรไปปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรการฝึกในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๕.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึก

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๕.๑				๑๐		
ตัวบ่งชี้ ๕.๒				๑๐		
ตัวบ่งชี้ ๕.๓				๑๐		
รวม				๓๐		
คะแนนเฉลี่ย (÷ ๓๐ =)						-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๕

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ

} ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ

} ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



มาตรฐานที่ ๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๖.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.....(สถานศึกษา).... มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) หลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษา/หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) การส่งเสริม พัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาแก่กำลังพล

(๔) การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของกำลังพล

(๕) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการวางแผนนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ ไปกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑

๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒

๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓

๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔

๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๖.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๖.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา (หน้าหลัก ๑๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... ..(สถานศึกษา)....ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...
ได้แก่

- (๑) การรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาทุกปี
- (๒) การนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา
- (๓) ผู้รับผิดชอบติดตามการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- (๔) ผลการพัฒนาสถานศึกษา
- (๕) การรายงานสถานภาพและ/หรือผลการพัฒนาสถานศึกษา รวมถึงข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการพัฒนาฯ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๖.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน
	ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี		



ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน × น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๖.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๖.๒				๑๕		
รวม				๒๐		
คะแนนเฉลี่ย (÷ ๒๐ =)						-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๖

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ





ตารางที่สรุปผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก	ระดับ คุณภาพ
๑	คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๓๐		
๒	การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ	๒๐		
๓	การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๖		
๔	คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๔๐		
๕	การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๓๐		
๖	การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๐		
ผลการประเมิน (ผลรวมของคะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก ÷ ผลรวมน้ำหนัก) =ระดับคุณภาพ				

การวิเคราะห์ภาพรวมสถานศึกษา

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

หมายเหตุ : ข้อมูลในตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา และการวิเคราะห์ภาพรวมสถานศึกษา จะเหมือนกับบทสรุปผู้บริหาร



ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

๑. ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๒. ข้อมูลพื้นฐาน
๓. ตารางแสดงแหล่งอ้างอิง/เอกสารอ้างอิง
๔. แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....

ฯลฯ



๑. ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา						
๑.๑				๕		
๑.๒				๕		
๑.๓				๑๐		
๑.๔				๑๐		
มาตรฐานที่ ๒ การวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการ						
๒.๑				๑๐		
๒.๒				๑๐		
มาตรฐานที่ ๓ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา						
๓.๑				๕		
๓.๒				๕		
๓.๓				๕		
๓.๔				๕		
๓.๕				๕		
๓.๖				๕		
มาตรฐานที่ ๔ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร						
๔.๑				๕		
๔.๒				๕		
๔.๓				๕		
๔.๔				๕		
๔.๕				๕		
๔.๖				๕		
๔.๗				๕		
๔.๘				๕		
มาตรฐานที่ ๕ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา						
๕.๑				๑๐		
๕.๒				๑๐		
๕.๓				๑๐		
มาตรฐานที่ ๖ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
๖.๑				๕		
๖.๒				๑๕		
รวม				๑๖๖		
คะแนนเฉลี่ย (				÷ ๑๖๖ =)	-



๒. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ประกอบรายงานการประเมินตนเองของ.....

ประจำปีงบประมาณ

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ		
		๒๕...	๒๕...	๒๕...
๑.	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี			
๒.	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย			
๓.	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด			
๔.	จำนวนผู้เรียนที่เปิดรับในแต่ละปี			
๕.	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด			
๖.	จำนวนผู้เรียนที่ถูกให้ออก/ลาออก ระหว่างการศึกษา			
๗.	จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา			
๘.	จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ			
๙.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ทุกระดับ : ไม่รวมผู้เรียน)			
๑๐.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน			
๑๑.	จำนวนพนักงานราชการ			
๑๒.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด			
๑๓.	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ			
๑๔.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาตรี			
๑๕.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาโท			
๑๖.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาเอก			
๑๗.	จำนวนอาจารย์พิเศษ			
	- ภายในกองทัพ			
	- ภายนอกกองทัพ			
๑๘.	จำนวนผลงานวิจัยของคณาจารย์			
๑๙.	จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์			
๒๐.	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์			
	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถานศึกษา			
	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถานศึกษา			
๒๑.	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่			
๒๒.	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับกองทัพ/นานาชาติ			
๒๓.	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม			
๒๔.	เงินรายรับทั้งหมดของสถานศึกษา (ปีงบประมาณ)			
๒๕.	งบประมาณที่ขอตั้ง			
๒๖.	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			



ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ		
		๒๕...	๒๕...	๒๕...
๒๗	งบดำเนินการทั้งหมด			
๒๘	งบดำเนินการจัดการศึกษา			
๒๙	งบประมาณวัสดุฝึก/อุปกรณ์การฝึก			
๓๐	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือน)			
๓๑	เงินเหลือจ่ายสุทธิ			
๓๒	งบเงินเดือน			
๓๓	งบพัฒนาบุคลากร			
	- ภายในประเทศ			
	- ต่างประเทศ			
๓๔	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)			
๓๕	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการแก่สังคม			
๓๖	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๓๗	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ (ปีงบประมาณ)			
๓๘	ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้สำเร็จการศึกษา (อัตรา : หัว : ปี)			
๓๙	สินทรัพย์ถาวรของสถานศึกษา (อาคาร และที่ดิน)			
๔๐	จำนวนคอมพิวเตอร์ : จำนวนผู้เรียน			
๔๑	จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ ฝึกงาน ทางด้านวิชาการ / วิชาชีพ ต่อจำนวนชั่วโมงเรียน			
๔๒	สัดส่วนของนักเรียนต่อนายทหารปกครอง			
๔๓	สัดส่วนของนักเรียนต่อครูฝึก			

หมายเหตุ ข้อมูลพื้นฐาน ให้ใส่ไว้ในภาคผนวก ผนวก ก. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้บริหารสถานศึกษา)

(.....)

วันที่.....



๓. ตารางแสดงหลักฐานอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	หมายเลข	ชื่อหลักฐาน	สถานที่จัดเก็บ/แหล่งอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๑			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔			
มาตรฐานที่ ๒			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑			

ฯลฯ

๔. แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....



ภาคผนวก



ผนวก ก



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๕๖

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับ สถานะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๘๒๕/๓๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๓๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
๒. ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้
๓. คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในคำสั่งนี้แทน
๔. ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติ ตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทุกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
๕. ให้ นขต.ทอ.แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ. 
(ประจัน จันทอง)

ผบ.ทอ. 

แผนนโยบายการศึกษาของ ทอ.

ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ /๕๖ ลง ม.ค.๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

๑. กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศ โดยใช้ขีดความสามารถกำลังกองทัพอากาศในการปฏิบัติการทางอากาศ และการปฏิบัติการทางทหารในรูปแบบสงครามและที่ไม่ใช่สงคราม ให้ประเทศเกิดความปลอดภัย ปราศจากการคุกคามทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้งตอบสนองความต้องการที่นำไปสู่ความกินดีอยู่ดีของประชาชน และความมั่นคงของชาติ เพื่อเป็นหลักประกันว่ากำลังพลของกองทัพอากาศจะเป็นผู้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และจากการที่กองทัพอากาศได้กำหนดวิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการเป็น “กองทัพอากาศ ชั้นนำในภูมิภาค (One of The Best Air Forces in ASEAN)” ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายระยะที่ ๒ มุ่งสู่การปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations: NCO) นอกจากนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายที่ไทยต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองและขีดความสามารถแข่งขันในเวทีระหว่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ซึ่งยากที่จะตอบสนอง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกองทัพอากาศได้ และมีขีดความสามารถในทุกมิติ การขับเคลื่อนกองทัพอากาศสู่วิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม และตอบสนองความต้องการของชาติได้ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และนโยบายที่ชัดเจนสามารถกำหนดจุดเน้นที่สะท้อนถึงภารกิจหลัก (Core Functions) ของกองทัพอากาศ ดังนั้น กองทัพอากาศ จึงต้องเตรียมความพร้อมทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านกำลังพล ต้องมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทัพอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศมุ่งไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของกองทัพอากาศสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในทุกระดับของกองทัพอากาศมีความทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนากองทัพอากาศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้กำลังพลของกองทัพอากาศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหารจัดการตามแนวทางการรับราชการ ตามสภาวะแวดล้อมและก้าวหน้าเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ

๒.๔ เพื่อให้กำลังพลมีความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ในการเป็นทหารอาชีพ และยึดมั่นในค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ

๓. นโยบายทั่วไป

๓.๑ ด้านการบริหารการศึกษา

๓.๑.๑ การเปิดการศึกษาในสถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ ให้พิจารณาเปิดการศึกษาหลักสูตรที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพอากาศ โดยการวางแผนเสนอความต้องการล่วงหน้าไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓.๑.๒ การเปิด



๓.๑.๒ การเปิดการศึกษาหลักสูตร และการส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาทั้งใน กองทัพอากาศ นอกกองทัพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษาของกองทัพอากาศ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศก่อนจึงจะดำเนินการได้

๓.๑.๓ การจัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการศึกษา หลักสูตรในสถานศึกษาของกองทัพอากาศเป็นหลัก สำหรับหลักสูตรภายนอกสถานศึกษาของกองทัพอากาศ ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเมื่อกำลังพลสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำวิชาการมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่หลักสูตรสำหรับครูอาจารย์สถาบันการศึกษา หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังพลเป็นรายบุคคลตามลำดับ

๓.๑.๔ ให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อเป็น หลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๓.๒.๑ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษา ภายนอกกองทัพอากาศ โดยใช้เวลาดอกราชการ ใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลาราชการ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาของกำลังพล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุกำลังพลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ราชการ

๓.๒.๒ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพอากาศมากที่สุด

๓.๒.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และเครือข่ายฐานข้อมูลความรู้ให้เพียงพอต่อการเข้าถึงของหน่วยงาน และกำลังพลทุกระดับ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานและกำลังพลทุกระดับให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๓.๒.๕ ส่งเสริมให้กำลังพลทุกระดับพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติภารกิจ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงาน ทางวิชาการแก่ ครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษาระดับต่างๆ ของ ทอ.ตามความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพ

๓.๓ ด้านหลักสูตรการศึกษา

๓.๓.๑ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร เอกสารประกอบการศึกษาและตำรา ให้ทันสมัย โดยเน้นให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริง และตรงกับความต้องการ ของหน่วยงาน รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติการของกองทัพอากาศ เข้าไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การปลูกฝังอุดมการณ์ความเป็นทหารที่เป็นสุภาพบุรุษ รักษาเกียรติ (Honor) วินัย (Discipline) และจงรักภักดี (Loyalty) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ กล้าหาญ เสียสละ มีความ สามัคคี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๓.๒ จัดให้มี

๓.๓.๒ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ การกำหนดหลักสูตรการศึกษาในสถาบันการศึกษา และสายวิทยาการจะต้อง มีความสอดคล้อง และต่อเนื่องกันตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องไม่มีความซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาศึกษา และงบประมาณสำหรับจัดการศึกษา

๓.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการศึกษา

๓.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อ ขัดเขยื้อนข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเรียนการสอนปกติ และเวลาในการศึกษาในห้องเรียน

๓.๔.๒ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ หรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๓.๔.๓ เร่งรัดปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการ ให้มีความ สมบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๓.๕ ด้านครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕.๑ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และมีความเจริญก้าวหน้าโดยการหมุนเวียนไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ตามความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อุทิศตนให้กับการศึกษา

๓.๕.๒ ส่งเสริมให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๕.๓ เร่งรัดให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินวิทยฐานะ หรือเงินค่าตอบแทน ให้มีความเท่าเทียมกับ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงานอื่น

๓.๖ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารของกองทัพอากาศ ต้องเป็น ไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เข้ารับศึกษานอกจากจะมีความรู้พื้นฐานตามที่กองทัพอากาศ กำหนดแล้ว จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ

๓.๖.๒ การคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนหลักชั้นปลาย ได้แก่โรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ และวิทยาลัยการทัพอากาศ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง และมีจำนวนสอดคล้องกับ ความต้องการของกองทัพอากาศ โดยพิจารณาถึงการนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จะเข้าศึกษา

๓.๖.๓ การจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของ สายวิทยาการ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของกองทัพอากาศ และให้นำผลการศึกษามาเป็นส่วนประกอบ ในการพิจารณาความดี และส่งเสริมความก้าวหน้าในการรับราชการ

๓.๖.๔ กำลังพลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากต่างประเทศ ถือเป็นทรัพยากร บุคคลที่มีค่าของกองทัพอากาศ จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุในหน่วยการศึกษา หรือหน่วยที่ต้องใช้ความรู้ ตรงตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามาในการปฏิบัติงาน และหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยอื่น ตามแนวทาง รับราชการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๔. นโยบายเฉพาะ

๔.๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพร่างทหาร (PME) ของสถาบันการศึกษา ในด้านการวางแผนการรบ การจำลองยุทธ การอำนวยความสะดวก ในระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ของแต่ละสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิยมกองทัพอากาศ หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทย ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศร่วมในภูมิภาค

๔.๑.๒ ปรับปรุงตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือการฝึก และปฏิบัติเกี่ยวกับการยุทธร่วม การยุทธร่วมและผสม ระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติ ในการฝึกจริง ตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพอากาศ

๔.๑.๓ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษาของกองทัพอากาศ

๔.๑.๔ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษา ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อให้สถาบันการศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาตามคุณภาพที่สถานศึกษา ต้องการ

๔.๑.๖ เร่งรัดการพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้กับกำลังพลของกองทัพอากาศ

๔.๒ วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง

๔.๒.๑ ให้การศึกษาแก่ผู้เข้ารับการศึกษาให้มีลักษณะพึงประสงค์ ตามปรัชญา การศึกษา วัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของแต่ละสถาบัน

๔.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๓ โรงเรียนนายเรืออากาศ โรงเรียนการบิน วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ โรงเรียนครุทหาร โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และโรงเรียนนายทหารชั้นประทวน

๔.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีความทันสมัยด้านวิชาการ มีความเป็นสากล ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นภายในประเทศในระดับเดียวกัน รวมทั้ง ส่งเสริมงานด้านวิจัย และนวัตกรรม

๔.๓.๒ เสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ในระดับที่รับรู้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ

๔.๓.๓ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๔.๔ โรงเรียน

๔.๔ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ

๔.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี มีความต่อเนื่อง ไม่ซ้ำซ้อน

๔.๔.๒ พัฒนามาตรฐานการฝึกความชำนาญ (มฝช.) ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และคู่มือมาตรฐานงานในแต่ละสายวิทยาการ

๔.๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยร่วมกับเหล่าทัพอื่น ภาครัฐ เอกชน เพื่อให้เกิดการต่อยอดทางเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมผลการวิจัยร่วมกัน โดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยได้

๔.๔.๔ พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน โดยประสานหน่วยงาน และผู้มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสไปสอน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)



ผนวก ข



คำสั่งสภาการศึกษากองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑/๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการของสภาการศึกษา ทอ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการฝึกศึกษาของสภาการศึกษา ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสภาการศึกษา ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการการศึกษาของ ทอ.

๒. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๙/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๓. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๙ ลง ๒๙ ก.พ.๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการร้องเรียนการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศึกษาของ ทอ.

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ รอง เสธ.ทอ.(กพ.)	เป็นประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๒ จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๓ รอง จก.ขว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๔ รอง จก.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๕ รอง จก.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๖ รอง จก.กร.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๗ รอง จก.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๘ รอง ปช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๙ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๐ ผอ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๑ ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๒ รอง ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ อำนาจและหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณาร้องเรียนการฝึกและจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๔.๒.๒ พิจารณากำหนดจำนวนและคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลายของ ทอ. และหลักสูตรเสนาธิการกิจของต่างเหล่าทัพขึ้นไป (เช่นหลักสูตร วสท., วทบ., วทร., สธ.ทบ.ยศ.ทบ., สธ.ทร.ยศ.ทร., เสนาธิการร่วม (สปท.บก.ทท.) เป็นต้น)

๔.๒.๓ ควบคุม ...

๔.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การศึกษาของ ทอ.ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาของ ทอ. ประจำปี

๔.๒.๔ เสนอการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่อสภาการศึกษา ทอ.เกี่ยวกับการศึกษาที่จะเป็นผลกระทบกับโครงการศึกษาของ ทอ. รวมทั้งพิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดีต่อโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๒ ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๓ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๔ ผอ.กทศ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๕ ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๖ ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๗ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๘ รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๙ ผอ.กทศ.สปพ.ภพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๐ ผอ.รร.นอศ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๑ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๒ ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๓ ผอ.วพอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๔ ผอ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๑๕ ผอ.รร.ตย.ทอ.ตย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๖ ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๗ ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๘ ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๙ ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๒๐ รอง ผอ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๒๑ ทน.ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจและหน้าที่

๕.๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๒ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผนดำเนินการ พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนากำลังพลเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ.และประชาสัมพันธ์งานการประกันคุณภาพการศึกษา



๕.๒.๓ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ การรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถาบันการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก.และ วพอ.พอ.

๕.๒.๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.

ดย.ทอ.อย.

๕.๒.๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ.และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ.และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๕.๒.๔ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๒.๖ พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๗ อำนวยการขับเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครูอาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา

๕.๒.๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันการศึกษาใน ทอ.

๕.๒.๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

๕.๒.๘ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มาให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๕.๒.๙ รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.ทราบ และนำเสนอ ผบ.ทอ.(ผ่าน กท.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.

เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.

เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๓ เสธ.ยศ. ...



- | | | |
|--------|--------------------------|-----------------------------------|
| ๖.๑.๓ | เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๔ | รอง เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๕ | รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๖ | รอง ผอ.กกศ.รร.นง. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๗ | ผอ.กกศ.สปพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๘ | ผอ.กนผ.สนผ.ชว.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๙ | ผอ.กกฝ.สยฝ.ยก.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๐ | ผอ.กสส.สภ.กบ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๑ | ผอ.กนผ.สนผ.ทสส.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๒ | ผอ.กษ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑.๑๓ | ผอ.กพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๔ | ผอ.กผศ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๕ | ผอ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๖ | ผอ.กกศ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๗ | รอง ผอ.กษ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๑๘ | ทก.กษ.สพร.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๙ | ทก.กกศ.วพอ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๒๐ | ทก.กกศ.รร.จอ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๒๑ | หน.ผวช.กษ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๒๒ | หน.ผมฐ.กษ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๒๓ | หน.ผนวช.กษ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๒ อำนาจและหน้าที่

๖.๒.๑ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกและศึกษา ในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๒.๒ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๒.๓ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องจาก นขต.ทอ.มาประชุมได้

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบูรณาการการศึกษาของ ทอ.

๗.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|----------------|-------------------------|
| ๗.๑.๑ | จก.กพ.ทอ. | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๒ | รอง จก.กพ.ทอ. | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๓ | ผอ.สปพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๔ | ผอ.สนผ.ชว.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๕ | ผอ.สนผ.ยก.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๖ | ผอ.สนผ.กบ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๗ | ผอ.สนผ.ทสส.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |



๗.๑.๘ ผอ.สพท.สพช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๙ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๐ รอง เสธ.รร.นงค.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๑ รอง ผอ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗.๑.๑๒ ผอ.กคศ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๗.๑.๑๓ รอง ผอ.กคศ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑.๑๔ ทน.ผคศ.กคศ.สพพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

๗.๒.๑ พิจารณาเสนอแนะ ร่างนโยบายสภาการศึกษา ทอ.ประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบาย ผบ.ทอ.ประจำปี และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

๗.๒.๒ กำกับ ดูแล อำนาจการ และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายสภาการศึกษา ทอ.

๗.๒.๓ พิจารณากลับกรองหัวข้อเรื่อง เพื่อบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมสภาการศึกษา ทอ.

๗.๒.๔ พิจารณาเสนอแนะ แก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาของ ทอ.

๘. ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

๙. คณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ ให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภาการศึกษา ทอ.มอบหมายเพิ่มเติม

๑๐. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชานนท์ มุ่งธัญญา
(ชานนท์ มุ่งธัญญา)
เสธ.ทอ.

ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.



จัดพิมพ์โดย

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ๑๗๑ แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
สถานศึกษาของกองทัพอากาศ

พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น

(รร.นหม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ.)



โดย

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ

คำนำ

คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๑” เป็นแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ., รร.นฝ.ยศ.ทอ, รร.คท.ยศ.ทอ., รร.นม.ยศ.ทอ. และ รร.นป.ยศ.ทอ. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปัจจุบันบริบทด้านการประกันคุณภาพการศึกษามีการพัฒนาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการการฝึกศึกษามากยิ่งขึ้น คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งสภากาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๔ มี.ค.๖๔ ให้มีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. จึงได้ทบทวน “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๖๑” และจัดทำ “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น” เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ. โดยคำนึงถึงนโยบายการศึกษาของกองทัพไทย และของ ทอ. แผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. ยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนากำลังพลของ ทอ. แนวคิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานอันจะเป็นหลักประกันในประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการจัดการฝึกศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งมติ ข้อเสนอแนะจากการประชุมผู้แทนสถานศึกษา และข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. หวังเป็นอย่างยิ่ง “คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น” ซึ่งจะใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไปนี้ จะเป็นประโยชน์และแนวทางแก่สถานศึกษาในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับภารกิจและบริบทการบริหารงานต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการของสถานศึกษา สะท้อนความมีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการฝึกศึกษาในสถานศึกษาต่อไป

พล.อ.ท.



(กานต์ชนก หันหาบุญ)

จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

วิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ



กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค
(One of the Best Air Forces in ASEAN)

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ การประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา	๑
การประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ	๑
แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหลักขั้นต้น (รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ.)	๓
บทที่ ๒ มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น	๖
มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น	๖
เกณฑ์การประเมินคุณภาพ	๗
การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นรายมาตรฐาน	๘
การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา	๘
การแปลความหมายระดับคุณภาพการดำเนินงานจากคะแนนการประเมิน	๘
รายละเอียดมาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น	๙
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๙
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๑๓
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๑๙
มาตรฐานที่ ๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๒๘
มาตรฐานที่ ๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๓๒
บทที่ ๓ แบบรายงานการประเมินตนเอง	๓๔
ภาคผนวก	
ผนวก ก นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ	
ผนวก ข คำสั่งสภาการศึกษากองทัพอากาศ	



ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)

๑. Airmanship (ความเป็นทหารอากาศ) หมายถึง การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. Integrity and Allegiance (ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี) หมายถึง มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๓. Responsibility (ความรับผิดชอบ) หมายถึง ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร การสังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง





บทที่ ๑

การประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ

ความเป็นมาและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) และ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาของ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่นที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรณีนั้น และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ยังส่งเสริมสนับสนุน ให้ส่วนราชการนำกรอบการบริหารจัดการองค์กรและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาเป็นแนวทางปรับปรุงองค์กรให้มีคุณภาพรอบด้าน โดยปรับปรุง การทำงานที่ละชั้นจากระดับพื้นฐานจนไปสู่การรับรองคุณภาพระดับก้าวหน้าเพื่อยกระดับมาตรฐานให้เทียบเท่าสากล สำหรับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังพลของหน่วยงานกำหนดไว้ในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร ประเด็น HR4 ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการ และการพัฒนาตนเอง โดยมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา ๒ ประเด็น คือ

๑. การจัดการระบบประกันคุณภาพของการฝึกอบรม เพื่อยกระดับงานฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียนว่าการฝึกอบรมมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ คล้ายกับระบบ การประกันคุณภาพภายใน โดยมีองค์ประกอบคือ หลักสูตร ผู้สอน วิธีการสอน ห้องเรียน ผู้เรียน และการวัด และประเมินผลการฝึกอบรม

๒. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร

การประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของกองทัพอากาศ

กองทัพอากาศตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒, แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๒), พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๓) และ พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) และการบริหารจัดการองค์กรภาครัฐให้มีคุณภาพตามแนวทางการปรับปรุงระบบราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร.ข้างต้น จึงได้กำหนดภารกิจของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศรายละเอียดตามอัตราการจัดโครงสร้าง ทอ. พ.ศ.๒๕๕๒ ให้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของทุกสถานศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาใน ทอ. โดยดำเนินการในเรื่องการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก ทอ. การให้ข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษา กำหนดมาตรฐานองค์ประกอบและตัวชี้วัดในการประเมิน และมี



การแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ตามคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๕๒ ลง ๒๐ ก.ค.๕๒ ให้ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อมา ในปี พ.ศ.๒๕๕๖ มีคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของ ทอ. กำหนดให้ สถานศึกษา และ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เพื่อเป็นหลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และให้ ยศ.ทอ.ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษา ทอ.

ในปัจจุบันได้สภาการศึกษา ทอ.ได้ยกเลิกคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๕๒ ลง ๒๐ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. และคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๗/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. และได้มีคำสั่งสภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๔ มี.ค.๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก.ของสภาการศึกษา ทอ. โดย คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ประกอบด้วย

๑. จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๓. รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔. ผอ.กกศ.รร.นนก.	เป็นอนุกรรมการ
๕. ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๖. ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๗. รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๘. รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๙. ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๐. ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๑. ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๒. ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๓. ผอ.วพอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๔. ผอ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕. ผอ.รร.ดย.ทอ.ดย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๑๖. ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๗. ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๘. ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๑๙. ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๒๐. รอง ผอ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. ทน.ฝปคศ.กาวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.
๒. กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผน ดำเนินการพัฒนา กำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รร.เหล่าสายวิทยาการ

และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ. และประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา

๓. กำกับ ดูแล และเสนอแนะรายงานการประเมินตนเอง (SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาของ ทอ.

๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก. และ วพอ.พอ.

๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.ดย.ทอ.อย.

๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ. และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๔. กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕. พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถานศึกษา รร.เหล่าสายวิทยาการและหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๖. พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๗. อำนวยการขับเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครู อาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา

๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษาใน ทอ.

๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)

๘. สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มาให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๙. รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษาของ ทอ.ทราบ และนำเสนอ ผบ.ทอ. (ผ่าน กพ.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.มีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนหลักขั้นต้น

ตามอำนาจหน้าที่ข้อ ๓ ของ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.ในการกำกับ ดูแล และเสนอแนะรายงานการประเมินตนเอง (SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาของ ทอ. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับ รร.หลักขั้นต้น โดยครอบคลุมสถานศึกษา ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ. มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้



๑. สถานศึกษา

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาลงสู่ผู้ปฏิบัติ ให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่วางแผน การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและ คุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และรายงานผลการ ติดตามให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ จัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทุกปี และจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. เตรียมการและให้ความร่วมมือ ในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจาก คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๑.๑.๓ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา โดยเป็นไปเพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑.๒ สร้างความตระหนักให้กำลังพลทุกระดับของสถานศึกษาเห็นความสำคัญและ ความจำเป็นของการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดรวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑.๓ วิเคราะห์มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การ ประเมิน เพื่อให้ทราบถึงลักษณะแนวทาง และผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพ

๑.๔ ศึกษาข้อมูล ผลการดำเนินงานคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ สถานศึกษา แล้วนำข้อมูลไปจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาระยะ ๔ - ๕ ปี และแผนประจำปี โดยจัดทำเป็น โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามคู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาฯ รวมทั้งแต่งตั้งหรือมอบ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ระยะเวลา และการวัดประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๑.๕ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โดยผู้บริหารให้การสนับสนุนจัดหา ทรัพยากร ติดตาม และกำกับดูแล

๑.๖ กำหนดมาตรการและส่งเสริม ควบคุม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานคุณภาพการ จัดการฝึกศึกษาและการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาฯ

๑.๗ จัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา/รายงานประเมินตนเอง (SAR) ๒ ฉบับ ส่งให้ ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.ภายใน ๓๐ วันหลังจากปิดการศึกษา กรณีมีมากกว่า ๑ หลักสูตร ให้ส่งรายงานฯ ภายใน ๓๐ วันหลังจากหลักสูตรสุดท้ายปิดการศึกษา

๑.๘ เตรียมรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้ง โดย คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๒. ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ./สำนักงานเลขาธิการ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ตรวจสอบ วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา จากรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) แล้วรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา พร้อมข้อเสนอ แนวทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาต่อ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๓. คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. พิจารณาสั่งการ/กำหนดนโยบายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

ในกรณีที่สถานศึกษาครบกำหนดเวลาการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาจะมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ก) ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ./สำนักงานเลขาธิการ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ประสานการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาของ ทอ. ประจำปีงบประมาณ... รวมทั้งดำเนินการติดต่อประสาน อำนาจความสะดวกระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ และสถานศึกษาในช่วงการเตรียมการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจา และรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ

ข) การดำเนินงานตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ ประกอบด้วย

๑) การประชุมเตรียมการเพื่อกำหนดคณะกรรมการผู้รับผิดชอบรายมาตรฐาน ผู้รับผิดชอบการสัมภาษณ์ กำหนดการและสถานที่

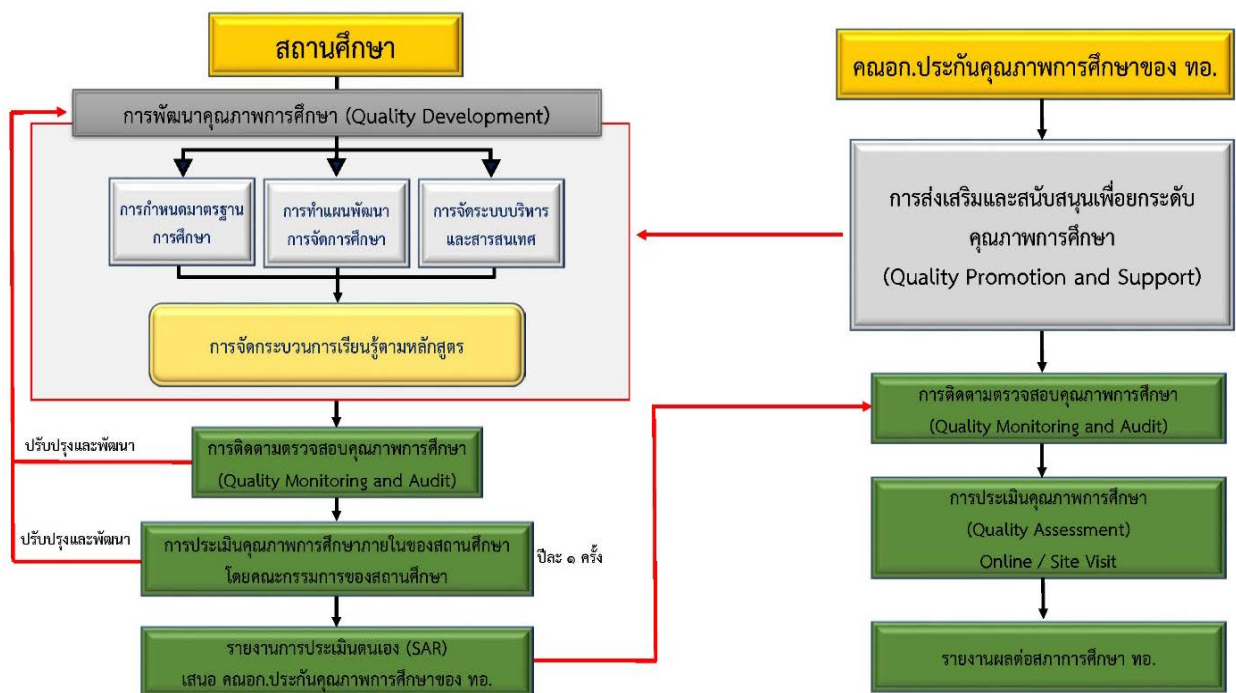
๒) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ

๓) การสรุปผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจา

๔) การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ

๔. คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาจากสรุปรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพฯ นำเรียนสภาการศึกษา ผ่าน กพ.ทอ. ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กับ คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.





บทที่ ๒

มาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น

คณอก.ประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ. ร่วมกับสถานศึกษา ในการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ คำนวณน้ำหนัก และเกณฑ์การพิจารณาผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ. ตามระเบียบ คำสั่ง นโยบาย กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการกองทัพไทย และกองทัพอากาศ โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ นโยบายด้านการศึกษา และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

สถานศึกษาระดับ รร.หลักขั้นต้น ตามคู่มือฉบับนี้ มีจำนวน ๓ สถานศึกษา ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ. และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๑. มาตรฐานและตัวบ่งชี้

ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ๒๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	มี ๔ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	มี ๖ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	มี ๘ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	มี ๓ ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ ๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	มี ๒ ตัวบ่งชี้

๒. มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และน้ำหนัก

ประกอบด้วย ๕ มาตรฐาน ๒๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๑. คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
	๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
	๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐
	๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐
๒. การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.	๕
	๒.๒ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ	๕
	๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	๔
	๒.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย	๔
	๒.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔
	๒.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง	๔



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๓. คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๓.๑ คุณภาพหลักสูตร	๕
	๓.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/อาจารย์/วิทยากร	๕
	๓.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	๕
	๓.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	๕
	๓.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	๕
	๓.๖ ทรรศนะสนับสนุนการเรียนรู้	๕
	๓.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)	๕
	๓.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)	๕
๔. การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๔.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก	๑๐
	๔.๒ การดำเนินการฝึก	๑๐
	๔.๓ ทรรศนะสนับสนุนการฝึก	๑๐
๕. การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕
	๕.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา	๑๕
รวม ๕ มาตรฐาน ๒๓ ตัวบ่งชี้ และค่าน้ำหนัก		๑๔๖

๒. เกณฑ์การประเมินคุณภาพ มีค่าคะแนนการประเมินทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ระดับคะแนน ๑ - ๕

๒.๑ **ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ** ให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๑ ปี ที่รายงาน โดยตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพจะระบุเกณฑ์การพิจารณาเป็นข้อ ๆ แล้วพิจารณาให้ค่าระดับคะแนน ๒ กรณี คือ

๑) ค่าคะแนนเท่ากับจำนวนข้อที่ดำเนินการได้

๒) ค่าคะแนนตามลำดับผลการดำเนินการที่เป็นเกณฑ์การประเมิน

๒.๒ **ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ** ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณระบุเกณฑ์การพิจารณาจากผลการวัดการดำเนินงานในรูปแบบค่าร้อยละหรือค่าเฉลี่ย แล้วนำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ จะได้ค่าคะแนนซึ่งอยู่ในช่วงคะแนนระหว่าง ๑ - ๕ (ค่าต่อเนื่องมีจุดทศนิยม)

ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณให้ใช้ผลการดำเนินงาน ๓ ปีย้อนหลังโดยนับ ๑ ในปีที่ย่างงานและย้อนหลังไป ๒ ปีก่อนหน้าการรายงาน เช่น รายงานผลการประเมินตนเองของปีงบประมาณ ๖๖ ให้ใช้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๖๔, ๖๕ และ ๖๖



๓. การคิดคำนวณคะแนนเฉลี่ยเป็นรายมาตรฐาน มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ นำคะแนนที่ได้จากการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยน้ำหนักของตัวบ่งชี้ นั้น ๆ

๓.๒ นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๑ ของแต่ละตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานมารวมกันแล้วหารด้วยผลรวมของน้ำหนักในมาตรฐานนั้น

สูตรการคำนวณคะแนนรายมาตรฐานมี ดังนี้

$$\text{คะแนนรายมาตรฐาน} = \frac{\sum(W_n \times I_n)}{\sum w_n} \text{ หรือ } = \frac{(W_1 \times I_1) + (W_2 \times I_2) + (W_3 \times I_3) + \dots + (W_n \times I_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

โดยที่ **W** หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวบ่งชี้ (ผลรวมของน้ำหนักตัวบ่งชี้ย่อยจะมีค่าเท่ากับน้ำหนักรายมาตรฐานของตัวบ่งชี้ย่อยนั้น)

I หมายถึง คะแนนของตัวบ่งชี้ย่อยที่ได้จากการประเมินโดยคณะผู้ประเมิน

n หมายถึง ลำดับที่ของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน ; **n** = 1, 2, 3, ... , **n**

๓.๓ นำผลคะแนนที่คำนวณได้จากข้อ ๒ มาเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาระดับคุณภาพ

๔. การประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา คำนวณคะแนน ดังนี้

๔.๑ คำนวณค่าเฉลี่ยรวมแบบถ่วงน้ำหนัก ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยรวมแบบถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum(W_n \times S_n)}{\sum w_n} \text{ หรือ } = \frac{(W_1 \times S_1) + (W_2 \times S_2) + (W_3 \times S_3) + \dots + (W_n \times S_n)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_n}$$

โดยที่ **W** หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับมาตรฐาน

S หมายถึง คะแนนเฉลี่ยรายมาตรฐาน

n หมายถึง ลำดับที่ของมาตรฐาน ; **n** = 1, 2, 3, ... , **n**

๔.๒ พิจารณาระดับคุณภาพของสถานศึกษา โดยนำค่าเฉลี่ยรวมแบบถ่วงน้ำหนักที่คำนวณได้เปรียบเทียบกับแปลความหมายระดับคุณภาพ

๕. การแปลความหมายระดับคุณภาพการดำเนินงานจากคะแนนการประเมิน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	ดีมาก
๓.๕๑ - ๔.๕๐	ดี
๒.๕๑ - ๓.๕๐	พอใช้
๑.๕๑ - ๒.๕๐	ควรปรับปรุง
๐.๐๐ - ๑.๕๐	ต้องปรับปรุง



รายละเอียดมาตรฐานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับสำหรับโรงเรียนหลักขั้นต้น

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ คุณลักษณะส่วนบุคคล และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาและได้รับการยอมรับจากต้นสังกัด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของคะแนนการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา	๕
๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด	๑๐
๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา	๑๐

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีความรู้ความสามารถในภาควิชาการ ตามที่หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือคะแนนรวมตลอดหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๔๙ หรือ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๒.๙๙ หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๔๙ หรือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๐๐ หรือ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๒. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๓. ระเบียบ/คำสั่ง ว่าด้วยการวัดและประเมินความรู้ความสามารถตามหลักสูตรที่จัดการศึกษา
๔. แบบบันทึกคะแนนผู้เข้ารับการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี ทั้งรายบุคคลและรายรวม
๕. รายงานผลการศึกษารายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี



ตัวบ่งชี้ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีคุณลักษณะส่วนบุคคลตามที่หลักสูตร/สถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด ซึ่งครอบคลุมอย่างน้อย ๑๐ หัวข้อ ตามระเบียบ ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลทางการศึกษา ในสถานศึกษา ยศ.ทอ. ฉบับปัจจุบัน โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของรุ่น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ - ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๒.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ - ๓.๔๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษานานาชาติทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๒. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษานานาชาติทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๓. ระเบียบ/คำสั่ง ว่าด้วยการวัดและประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษานานาชาติ
๔. เครื่องมือ/แบบบันทึกการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลในด้านต่าง ๆ ของผู้เข้ารับการศึกษานานาชาติในแต่ละปี ทั้งรายคนและรายรวม
๕. รายงานผลการศึกษารายบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษานานาชาติทุกหลักสูตรในแต่ละปีที่ครอบคลุมผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล
๖. รายงานผลการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษานานาชาติ



ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา ตามที่หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษากำหนดไว้ โดยครอบคลุมในด้านความรู้ ทักษะ ค่านิยมหลักของ ทอ. และสมรรถนะ ทอ. ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร / ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การพิจารณา

สถานศึกษามีการกำหนดเกณฑ์การผ่านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด และ คำนวณร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์เทียบกับจำนวนผู้เข้ารับ การศึกษาทั้งหมด

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละปีที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรของแต่ละสถานศึกษากำหนด เท่ากับ ๕ คะแนน

หรือ วิธีคำนวณคะแนน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คำนวณร้อยละตามสูตร

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งหมด}} \times ๑๐๐$$

ขั้นตอนที่ ๒ ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบคะแนน โดยกำหนดร้อยละ ๙๐ เท่ากับ ๕ คะแนน ตามสูตร

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ผ่านเกณฑ์}}{๙๐} \times ๕$$

ตัวอย่างเช่น

การศึกษาหลักสูตร ก จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาทั้งสิ้น ๘๒ คน สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินค่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านเท่ากับ ๘๕ คะแนน

ก. กรณีที่มีผู้เรียนผ่านเกณฑ์จำนวน ๗๙ คน คำนวณคะแนนตามตัวบ่งชี้ได้ ดังนี้

$$๑. \text{ คำนวณร้อยละ} = \frac{๗๙}{๘๒} \times ๑๐๐ = ๙๖.๓๔$$

๒. ไม่ต้องเทียบคะแนนเนื่องจากการคำนวณร้อยละได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ กรณีนี้ได้ ๕ คะแนน

ข. กรณีที่มีผู้เรียนผ่านเกณฑ์จำนวน ๖๕ คน คำนวณคะแนนตามตัวบ่งชี้ได้ ดังนี้

$$๑. \text{ คำนวณร้อยละ} = \frac{๖๕}{๘๒} = ๗๙.๒๗$$

๒. เทียบคะแนนจากเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐ เท่ากับ ๕ คะแนนตามสูตร

$$๓. \text{ คะแนน} = \frac{๗๙.๒๗}{๙๐} \times ๕ = ๔.๔๐$$



ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา

คำอธิบาย

ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา โดยแบบประเมินความพึงพอใจครอบคลุมความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา (๑ คะแนน)
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน (๑ คะแนน)
- (๓) มีหลักฐานการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา (๑ คะแนน)
- (๔) มีการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด (ต้นสังกัด คือ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน) โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับคืนอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ (๑ คะแนน)
- (๕) ระดับความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวม มีค่า ≥ 3.51 (ระดับ ดี ขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๕ (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการที่มีรายละเอียดระบุกิจกรรมการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินงานและการประเมินความสำเร็จของการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละกิจกรรม
๒. คำสั่ง/หนังสือบันทึกข้อความ/เอกสาร/หลักฐาน แสดงการสั่งการ/มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/กิจกรรมติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา
๓. รายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๔. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรในแต่ละปี
๕. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน ต่อผู้สำเร็จการศึกษา ในด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด
๖. หลักฐานแสดงผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา
๗. จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับคืน

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแผนการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ และแผนพัฒนาการศึกษาของกองทัพอากาศ มีระบบการบริหารจัดการโดยใช้ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงินและงบประมาณ และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้สนับสนุนและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๒.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.	๕
๒.๒ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ	๕
๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	๔
๒.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย	๔
๒.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	๔
๒.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง	๔

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

คำอธิบาย

สถานศึกษา จัดทำแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. และจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) รวมทั้งมีการดำเนินงานตามแผนฯ การประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงแผนฯ

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

(๒) สถานศึกษาและหน่วยงานภายใน มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี)

(๓) มีตัวบ่งชี้ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในเกณฑ์การพิจารณาข้อ (๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) มีการประชุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

(๖) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ



เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๕
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และภารกิจตามยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

๒. แผนปฏิบัติการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และหน่วยงานภายในสถานศึกษาซึ่งกำหนดตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย วิธีการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. หลักฐานแสดงวิธีการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔. หลักฐานการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

๕. หลักฐานการรายงานผลการประเมินการดำเนินงาน

๖. หลักฐานแสดง/รายงานการนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและ/หรือแผนปฏิบัติงาน ประจำปี

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

คำอธิบาย

สถานศึกษา มีคณะกรรมการสถานศึกษาและ/หรือผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดทิศทางหรือนโยบาย บริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีคณะกรรมการสภาหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและ/หรือผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดทิศทางหรือนโยบายของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๒) ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๓) กำลังพลระดับผู้บริหารหน่วยขึ้นตรงสถานศึกษา มีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่สถานศึกษากำหนด (๑ คะแนน)
- (๔) กำลังพลทุกระดับรับรู้ เข้าใจ นโยบายและแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๕) มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน การติดตามงาน และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภา/คณะกรรมการสถานศึกษา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำหนดทิศทางหรือนโยบายของสถานศึกษา
๒. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา
๓. เครื่องมือและ/หรือหลักฐานแสดงวิธีการ รวมถึงการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติของผู้บริหารตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา
๔. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมของกำลังพลระดับผู้บริหารหน่วยขึ้นตรงสถานศึกษาในการมีส่วนร่วม และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่สถานศึกษากำหนด
๕. หลักฐานแสดงการประเมินการรับรู้และความเข้าใจของกำลังพล เกี่ยวกับนโยบายและแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา
๖. บันทึกการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน การติดตามงาน และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพของสถานศึกษา



ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผู้บริหารสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารที่กำหนดไว้ โดยการประเมินตนเอง หรือใช้แบบประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร หรือใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานของกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะ ทอ.

เกณฑ์การพิจารณา

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน

วิธีการคำนวณ

- กำหนดคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน
- คำนวณคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

$$\text{ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร} = \frac{\text{ผลรวมคะแนนการประเมินฯ} \times ๕}{\text{คะแนนร้อยละ ๙๐ ของการประเมิน}}$$

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

แบบประเมินและ/หรือ เอกสาร/หลักฐานแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของ ผบ./ผอ. สถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย

คำอธิบาย

สถานศึกษา มีการพัฒนาหรือนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการ การเรียนการสอนและการวิจัย โดยฐานข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สามารถใช้งานได้ทั้งการบริหาร การวางแผน การตัดสินใจของผู้บริหาร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน รวมทั้งงานคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

- มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ (๑ คะแนน)
- มีหน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล (๑ คะแนน)
- มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ (๑ คะแนน)
- ฐานข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ข้อมูล/สารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา อาทิ ด้านกำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หลักสูตร ผู้บรรยาย ผู้เรียน ผลการจัดการฝึกศึกษา เป็นต้น
- คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล
- หลักฐานแสดงการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งมีผู้รับผิดชอบ หน้าที่ที่กำหนดปรับปรุงข้อมูล และบันทึกวันเวลาที่มีการปรับปรุงข้อมูล
- หลักฐานแสดงการมีฐานข้อมูลต่าง ๆ
- หลักฐานแสดงการเชื่อมโยงของฐานข้อมูลทั้งหมดเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา
- หลักฐานแสดงการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการบริหารจัดการข้อมูล โดยมีผู้รับผิดชอบระยะเวลาการดำเนินงาน และผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ ๒.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ตามแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรมของ ทอ. โดยจัดให้มีการบริหารจัดการความรู้ (การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้)

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนการดำเนินงานหรือแผนการจัดการความรู้
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) มีการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ (การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้)
- (๔) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน
- (๕) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการดำเนินงานหรือแผนการจัดการความรู้ ซึ่งระบุรายละเอียดแผนงาน โครงการกิจกรรม โดยกำหนดค่าเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ รวมถึงระยะเวลาดำเนินงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสถานศึกษา
๓. หลักฐานแสดงการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้ ได้แก่ การรวบรวมความรู้ การจำแนกความรู้ การจัดระบบและจัดการฐานข้อมูล การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้
๔. หลักฐานแสดงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
๕. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานหรือแผนจัดการความรู้
๖. หลักฐานการรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ นำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป



ตัวบ่งชี้ ๒.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง

คำอธิบาย

สถานศึกษา จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงซึ่งเกิดจากกระบวนการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยงรวมถึงสาเหตุของความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนบริหารความเสี่ยง
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) มีการประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบความเสี่ยง

ที่จะเกิดขึ้น

- (๔) มีการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหาย

ที่อาจเกิดขึ้น

- (๕) มีการกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนบริหารความเสี่ยงซึ่งเกิดจากกระบวนการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยงรวมถึงสาเหตุของความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา

๓. หลักฐานแสดงการวิเคราะห์ข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๔. ระเบียบ/คำสั่ง คู่มือการกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหายให้น้อยลง

๕. หลักฐานแสดงการกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

๖. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินงาน นำเรียนผู้บังคับบัญชา

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร คำอธิบาย

สถานศึกษามีหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยเกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงคุณภาพขององค์ประกอบในการจัดการศึกษา ได้แก่ ผู้บรรยาย/อาจารย์/วิทยากร ผู้เข้ารับการศึกษาระบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การวัดและการประเมินผล และทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ การเสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศ ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ รวมทั้งส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วยตัวบ่งชี้คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๓.๑ คุณภาพหลักสูตร	๕
๓.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/อาจารย์/วิทยากร	๕
๓.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	๕
๓.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	๕
๓.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล	๕
๓.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้	๕
๓.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)	๕
๓.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)	๕

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ คุณภาพหลักสูตร

คำอธิบาย

สถานศึกษามีคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความต้องการของ ทอ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารหลักสูตรในรูปของคณะกรรมการ มีการประเมินหลักสูตรตามวงรอบที่กำหนด และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยนำผลการประเมินหลักสูตรและผลการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัด ต่อผู้สำเร็จการศึกษามาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) หลักสูตรเป็นไปตามคู่มือการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของ ทอ.และได้รับการอนุมัติให้ใช้หลักสูตร (๑ คะแนน)

(๒) มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี (๑ คะแนน)

(๓) มีการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา (๑ คะแนน)

(๔) มีการประเมินหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบที่ ทอ.กำหนด (๑ คะแนน)

(๕) มีผลการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจ และจากข้อเสนอแนะการประเมินหลักสูตรในเรื่องความเหมาะสมและทันสมัย การบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตรและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด (๑ คะแนน)



ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของ ทอ.
๒. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ครอบคลุม กิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรวมถึงการบริหารจัดดำเนินงานหลักสูตร
๓. หลักฐานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
๔. หลักฐานแสดงข้อมูลการประเมินหลักสูตรในเรื่องความเหมาะสมและทันสมัย รวมถึงการจัดดำเนินงานหลักสูตร อาทิ แผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา การกำหนดผู้รับผิดชอบ วิธีการและการวิเคราะห์ผลการประเมิน เป็นต้น
๕. หลักฐานแสดงการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในด้านต่าง ๆ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา และข้อมูลประกอบ อาทิ แผนงาน กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา การกำหนดผู้รับผิดชอบ แบบประเมินและ/หรือแบบสอบถามความพึงพอใจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ผลการประเมิน เป็นต้น
๖. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินหลักสูตรด้านต่าง ๆ มาปรับปรุงหลักสูตร อาทิ การรายงานนำเรียนผลการประเมินหรือการติดตามความพึงพอใจของหน่วยต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา การสั่งการหรือบันทึกการประชุมสั่งการดำเนินงาน การกำหนดระยะเวลาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่ได้ และการกำกับติดตามการดำเนินงานตามสั่งการหรือแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

คำอธิบาย

สถานศึกษามีหรือเชิญผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ในวิชาที่สอนสามารถพัฒนา นทท./นศ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์รายวิชา และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ หลักสูตรกำหนด โดยการกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ แล้วพิจารณาคัดเลือกตามคุณสมบัติ ที่กำหนด รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูล และจัดให้มีการประเมินผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีการกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (๑ คะแนน)
- (๒) มีการจัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (๑ คะแนน)
- (๓) มีการพิจารณาคัดเลือกผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (๑ คะแนน)
- (๔) จำนวนผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ ทั้งหมด ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) (๑ คะแนน)
- (๕) ร้อยละ ๕๐ ของครู/อาจารย์ประจำ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์ เช่น การศึกษา / ประชุมวิชาการ/ อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เป็นต้น อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ คน/ ปี (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๒. ฐานข้อมูลรวบรวมประวัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๓. หลักฐานแสดงกระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีในการพิจารณาคัดเลือกผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๔. ข้อมูลรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรทั้งหมดของสถานศึกษา
๕. ข้อมูลสารสนเทศผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ ทุกรายวิชาที่จัดการศึกษาในหลักสูตร
๖. เอกสาร/หลักฐานการประเมินผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
๗. โครงการ/ กิจกรรมการพัฒนาครู/ อาจารย์ประจำ
๘. บัญชีรายชื่อครู/ อาจารย์ประจำ ทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อตามปีงบประมาณ และนับรวมจำนวน ครู/อาจารย์ที่มาช่วยราชการ
๙. จำนวนและบัญชีรายชื่อครู/อาจารย์ประจำที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ เช่น การศึกษา/ ประชุมวิชาการ/ อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เป็นต้น รวมทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมง ขึ้นไปต่อคน



ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ จัดทำขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอนทุกรายวิชา และจัดให้มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนพร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีหน่วยงาน/บุคลากร ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน
- (๒) มีการประชุมเตรียมการก่อนเปิดและปิดการศึกษา
- (๓) มีขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอน ทุกรายวิชา
- (๔) มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน (โดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง) อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของรายวิชาทั้งหมด
- (๕) มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน
๒. รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมการก่อนเปิดและปิดการศึกษา
๓. ขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอน ทุกรายวิชา
๔. หลักฐานแสดงการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดครอบคลุมแบบประเมินและการรวบรวมข้อมูล
๕. หลักฐานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. หลักฐานแสดงการนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินการให้ครู/อาจารย์ จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ซึ่งเป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การระดมสมอง การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำกรณีศึกษา เป็นต้น โดยกิจกรรมที่นำมาใช้ควรช่วยพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสาร/นำเสนอ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ผู้เรียนต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอนและผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน ผู้สอนควรลดบทบาทในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้เรียนในลักษณะการบรรยายลง และเพิ่มบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากรในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning (๑ คะแนน)
- (๒) จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรม ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ (๑ คะแนน)
- (๓) มีกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ พัฒนาทักษะกระบวนการคิดไปสู่ระดับที่สูงขึ้น (๑ คะแนน)
- (๔) มีกิจกรรมการเรียนรู้และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง การฝึกปฏิบัติในสภาพจริง และมีการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผู้สอนและผู้เรียนมีการสรุปผลการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ (๑ คะแนน)
- (๕) มีแผนงาน/โครงการ/แบบฝึก/เอกสาร/หลักฐานการมอบหมายงานที่แสดงถึงการส่งเสริมให้ นทน./นศ. สร้างผลงาน/ ชิ้นงาน/ นวัตกรรม หรืองานวิจัย (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. นโยบาย / แผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุนครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากรในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
๒. หลักฐานแสดงถึงการจัดให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบร่วมกัน มีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรม ผู้สอนและผู้เรียนได้ร่วมกันอภิปราย สรุปผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ
๓. หลักฐานแสดงถึงกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ พัฒนาทักษะกระบวนการคิดไปสู่ระดับที่สูงขึ้น
๔. หลักฐานแสดงถึงกิจกรรมการเรียนรู้ และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง การฝึกปฏิบัติในสภาพจริง และมีการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ และเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรมผู้สอนและผู้เรียนมีการสรุปผลการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ
๕. มีแผนงาน/ โครงการ/ แบบฝึก/ เอกสาร/ หลักฐานการมอบหมายงานที่แสดงถึงการส่งเสริมให้ นทน./นศ. สร้างผลงาน/ ชิ้นงาน/ นวัตกรรม หรืองานวิจัย



ตัวบ่งชี้ ๓.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล ดำเนินการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม หลากหลาย สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ และเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม รวมทั้งมีการปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด (๑ คะแนน)
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล (๑ คะแนน)
- (๓) มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้ (๑ คะแนน)
- (๔) มีระบบการตรวจสอบการวัดและประเมินผล เพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม (๑ คะแนน)
- (๕) มีการปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพ (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ระเบียบ/คำสั่ง ที่กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลของสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบการวัดและประเมินผล
๓. หลักฐานแสดงการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้
๔. หลักฐานแสดงการตรวจสอบ กระบวนการ/ขั้นตอนและวิธีการวัดและประเมินผล ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้วัดผล เพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม
๕. หลักฐานแสดงการปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพ
๖. เครื่องมือการวัด/แบบทดสอบ/แบบวัด/แบบตรวจสอบรายการ สำหรับการใช้ในการวัดผล ทุกกิจกรรมในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ ๓.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

คำอธิบาย

สถานศึกษา มีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับ นทน./นศ./ครู/อาจารย์ อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น รวมทั้งมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ มีการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้และนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน
- (๓) มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการตามแผน
- (๔) มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้
- (๕) มีการประเมินผลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และ

การใช้บริการ

- (๖) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงทรัพยากรการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๒ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๓ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๔ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๕ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
๓. หลักฐานการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการตามแผนจัดหาทรัพยากรสนับสนุน

การเรียนรู้

๔. หลักฐานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการสนับสนุน

การเรียนรู้

๕. หลักฐานแสดงการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุม อาทิ ความเหมาะสม เพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการเรียนรู้

๖. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินทรัพยากรการเรียนรู้ มาปรับปรุง



ตัวบ่งชี้ ๓.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)

คำอธิบาย

สถานศึกษาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด โดยส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) มีการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีค่า ≥ 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน)

(๕) มีรายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมวัตถุประสงค์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔. หลักฐานแสดงการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ ๓.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

คำอธิบาย

สถานศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมหลักของ ทอ.ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของ ทอ. มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด โดยส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทน./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การพิจารณา

(๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility) ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) มีการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทน.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

(๕) มีรายงานสรุปการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility) ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ ซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมวัตถุประสงค์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทน. มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๔. หลักฐานแสดงการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป



มาตรฐานที่ ๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คำอธิบาย

การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยที่มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติและสร้างเสริมประสบการณ์จริง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะและคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้กำหนดการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของแต่ละสถานศึกษา ดังนี้

รร.นม.ยศ.ทอ. และ รร.นป.ยศ.ทอ. การฝึกทางทหารและการฝึกภาคสนาม
รร.คท.ยศ.ทอ. การฝึกทักษะการสอน

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๔.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก	๑๐
๔.๒ การดำเนินการฝึก	๑๐
๔.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึก	๑๐

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก

คำอธิบาย

สถานศึกษามีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา จัดทำคู่มือการฝึก มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนด โดยส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษาและ นทท./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการและนำผลการประเมินฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- (๓) มีการจัดทำคู่มือการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) มีการประเมินกระบวนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในแต่ละกิจกรรม ได้แก่ ความตรงตามวัตถุประสงค์การฝึก รูปแบบกิจกรรม การบริหารการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าเป้าหมายของแต่ละจัดกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- (๕) มีรายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาซึ่งมีรายละเอียดครอบคลุมวัตถุประสงค์ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๓. คู่มือการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

๔. รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมการวางแผนการฝึก

๕. หลักฐานแสดงการชี้แจงการปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติ

๖. หลักฐานแสดงการประเมินกระบวนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ประกอบด้วยเครื่องมือการประเมินฯ และวิธีการประเมินฯ ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประเมินฯ ได้แก่ ความตรงตามวัตถุประสงค์การฝึก รูปแบบกิจกรรม การบริหารการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าเป้าหมายของแต่ละจัดกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๗. หลักฐานการรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชาพร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป



ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การดำเนินการฝึก

คำอธิบาย

สถานศึกษา กำหนดขอบเขต กระบวนการดำเนินการและการประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา รวมทั้งการนำผลการประเมินการฝึกไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษา

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีขอบเขตการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) มีหน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดูแลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๓) มีการประชุมเตรียมการก่อนและหลังการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) มีการประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๕) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการฝึกในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ขอบเขตการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๒. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๓. รายงาน/บันทึกการประชุมเตรียมการก่อนและหลังการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๔. หลักฐานแสดงการประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๕. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินการฝึกมาปรับปรุงและพัฒนาการฝึกในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ทั้งทางกายภาพ อุปกรณ์เทคโนโลยี การให้บริการและแหล่งฝึกอย่างเหมาะสม มีการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการฝึกอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีบุคลากรที่พร้อมสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) มีทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาอย่างเพียงพอและทันสมัย
- (๓) มีการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) ผลการประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)
- (๕) มีการนำผลการประเมินการใช้ทรัพยากรไปปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรการฝึกในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อผู้บรรยาย/ผู้ควบคุมการฝึก/ผู้รับผิดชอบ/ส่วนสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๒. รายการทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๓. หลักฐานแสดงการประเมิน การใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๔. หลักฐานแสดงการประเมินการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
๕. หลักฐานแสดงการนำผลการประเมินการใช้ทรัพยากรไปปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรการฝึกในปีต่อไป



มาตรฐานที่ ๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานที่กำหนด ในคู่มือการดำเนินงาน/คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยนำข้อมูลตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา เป็นข้อกำหนดในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก
๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๕
๕.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา	๑๕

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบและกลไกการดำเนินงานที่กำหนด ในคู่มือการดำเนินงาน/คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจาก กำลังพลทุกภาคส่วน

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) มีคณะกรรมการสถานศึกษา/หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๓) มีการส่งเสริม พัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาแก่กำลังพล
- (๔) กำลังพลทุกภาคส่วนให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการวางแผนนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ ไปกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คู่มือการดำเนินงาน/คู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๒. คณะกรรมการสถานศึกษา/หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. หลักฐานการส่งเสริมพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาแก่กำลังพล
๔. หลักฐานแสดงถึงการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของกำลังพลในสถานศึกษา
๕. หลักฐานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการวางแผนนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ ไปกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

สถานศึกษามีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา และมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ รวมทั้งมีการนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สถานศึกษาได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

เกณฑ์การพิจารณา

- (๑) มีรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาทุกปี (๑ คะแนน)
- (๒) มีการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา (๑ คะแนน)
- (๓) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบติดตามการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาอันเนื่องมาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดไปสู่การปฏิบัติ (๑ คะแนน)
- (๔) มีการพัฒนาสถานศึกษาอันเนื่องมาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด (๑ คะแนน)
- (๕) มีการรายงานสถานภาพและ/หรือผลการพัฒนาสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด รวมถึงข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการพัฒนาฯ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ (๑ คะแนน)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. รายการข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละปี
๓. เครื่องมือ/แบบตรวจสอบรายการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดในแต่ละปี
๔. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมอันเนื่องมาจากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด โดยมีรายละเอียดครอบคลุมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลา
๕. คำสั่งแต่งตั้ง/มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตามการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาอันเนื่องมาจากข้อเสนอแนะการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๖. รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษา



บทที่ ๓
แบบรายงานการประเมินตนเอง

(ปก)
(สัญลักษณ์หน่วย)

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ชื่อสถานศึกษา.....
ปีงบประมาณ

ผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ต.ค. ถึง ก.ย.
วัน/เดือน/ปีที่รายงาน



คำนำ

.....(ชื่อสถานศึกษา).....ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ตามเป้าหมายของการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตาม(ระบุคู่มือดำเนินงาน เช่น คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (PME) หรือ คู่มือดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕.....(พ.ศ.ที่อนุมัติใช้คู่มือ ในกรณีที่สถานศึกษาจัดทำคู่มือของสถานศึกษา) และสอดคล้องกับความเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยเป็นการประเมินผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพการศึกษา รวมมาตรฐานตัวบ่งชี้ ในวงรอบการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕.... ตั้งแต่ วันที่ ต.ค. - ก.ย.

.....(ชื่อสถานศึกษา).....ขอขอบคุณในความร่วมมือของกำลังพลจากทุกหน่วยทุกคนที่ร่วมมือ ดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ทั้งนี้ผลจากการ ประเมินคุณภาพการศึกษาครั้งนี้ จะได้นำมาใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา การปฏิบัติตามพันธกิจของหน่วยให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไป

พล.อ.ต./น.อ.

(.....)

ผบ./ผอ.สถานศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ปรับแก้ข้อความได้ตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร



บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยโดยย่อ (เช่น ประวัติ การจัดการศึกษา การบริหารและพัฒนาสถานศึกษา)

.....(ชื่อสถานศึกษา).....เป็นสถานศึกษาระดับ..... สังกัด.....มีภารกิจ

..... ดำเนินการ
จัดการศึกษาปรัชญาที่ว่า “.....” และวิสัยทัศน์ “.....”

ในปีงบประมาณ ๒๕.... จัดการศึกษารวม หลักสูตร มีจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาจำนวน คน จำนวน
บุคลากรทั้งหมดคน เป็นนายทหารสัญญาบัตร.....คน นายทหารประทวน.....คน
ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ.....คน

งบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕..... (ชื่อสถานศึกษา).....ได้รับงบประมาณรวมทั้งสิ้น
.....บาท (.....) มีค่าใช้จ่ายรวม.....บาท เงินเหลือจ่ายสุทธิบาท
คิดเป็นร้อยละ..... โดยแยกเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในปีงบประมาณ ๒๕..... จากผลการประเมิน
คุณภาพการศึกษาสถานศึกษา เมื่อวันที่..... ได้คะแนนเฉลี่ย..... ระดับคุณภาพ..... รายละเอียด
ตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา(ชื่อสถานศึกษา)..... ในภาพรวม

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนน เฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก	ระดับ คุณภาพ
๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๓๐			
๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๖			
๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๔๐			
๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๓๐			
๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๐			
ผลการประเมิน (ผลรวมของคะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก ÷ ผลรวมน้ำหนัก) =ระดับคุณภาพ				

การวิเคราะห์ภาพรวมสถานศึกษา

จุดเด่น (ระบุหรือแสดงว่าในสถานศึกษานั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดเด่นที่มองเห็นชัดเจนสามารถเป็นตัวอย่าง
ให้กับสถานศึกษาอื่นได้ อาจเป็นมาตรฐานใดที่ได้คะแนนเต็มหรือสูงสุดก็ได้ หรืออาจไม่มีจุดเด่นก็ได้ ถ้าเห็นไม่
ชัดเจน)

- ๑.
- ๒.
- ๓.



ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน ๓ อันดับแรก (ระบุหรือแสดงว่าในสถานศึกษานั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดที่ควรพัฒนาต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือมีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาสถานศึกษานั้น ๆ อาจเป็นตัวมาตรฐานหรือตัวบ่งชี้ใดที่ได้คะแนนน้อยหรือต่ำสุดแล้วนำมาจัดลำดับความเร่งด่วนในการพัฒนาสถานศึกษา ซึ่งอาจไม่มีจุดที่ควรพัฒนาเร่งด่วนก็ได้ ถ้าในภาพรวมของสถานศึกษานั้นดีอยู่แล้ว)

๑.
๒.
๓.

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (เป็นข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาซึ่งสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ จึงต้องเสนอให้หน่วยเหนือพิจารณาให้การสนับสนุน)

๑.
๒.
๓.



สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	คำนำ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร สารบัญ	
ส่วนที่ ๒	ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา (ข้อมูลตามที่สถานศึกษามี)	
ส่วนที่ ๓	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	
ส่วนที่ ๔	ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร มาตรฐานที่ ๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตารางสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละรายมาตรฐานของสถานศึกษา การวิเคราะห์ภาพรวมของสถานศึกษา	
ส่วนที่ ๕	ภาคผนวก ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ข้อมูลพื้นฐาน ตารางแสดงแหล่งอ้างอิง/เอกสารอ้างอิง แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕..... คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....	



ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑. ปีที่ให้ข้อมูล พ.ศ.๒๕.....

ที่ตั้งสถานศึกษา เลขที่ ถนนพหลโยธิน แขวง/เขต สายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ประวัติสถานศึกษา (พอสังเขป ได้แก่ ความเป็นมาของการก่อตั้ง วัตถุประสงค์การก่อตั้ง ไม่เกิน ๑ หน้า)

.....

.....

.....

๓. สัญลักษณ์สถานศึกษา (เครื่องหมายประจำสถานศึกษา ความหมายของสัญลักษณ์)

.....

.....

.....

๔. ภารกิจ (ตามอัตรา ทอ. ๕๒)

.....

.....

.....

๕. ปรัชญา / คำขวัญ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๖. วิสัยทัศน์ (ต้องสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถานศึกษาและวิสัยทัศน์ของกองทัพ)

.....

.....

.....

๗. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา (จุดเด่น จุดเน้นของสถานศึกษาที่ไม่เหมือนสถานศึกษาอื่น)

.....

.....

.....

๘. อัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา (จุดเด่นของผู้สำเร็จการศึกษาที่จบจากสถานศึกษานี้ และไม่เหมือนผู้สำเร็จการศึกษาที่จบจากสถานศึกษาอื่น ต้องสอดคล้องกับเอกลักษณ์)

.....

.....

.....



๙. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา (การกำหนดคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาต้องสอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของกองทัพ)

.....

.....

.....

๑๐. พันธกิจ (เป็นการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุผลตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เข้ารับการศึกษาคือข้อ)

.....

.....

.....

๑๑. โครงสร้างและการจัดส่วนราชการ

.....

.....

.....

๑๒. รายชื่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหาร (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผบ./ผอ., รอง ผบ./รอง ผอ. ผู้บริหาร หมายถึง หัวหน้าหน่วยระดับกอง สำหรับ รร.ในกลุ่มที่ ๒ จะเป็น ทน.แผนก)

.....

.....

.....

๑๓. รายชื่อกรรมการสถานศึกษา/กรรมการสภาสถานศึกษา (สถานศึกษาต้องออกคำสั่งแต่งตั้ง)

.....

.....

.....

๑๔. ข้อมูลกำลังพล (จำแนกนายทหารสัญญาบัตร/ประทวน/ลูกจ้าง/พนักงาน ตารางแสดงชั้นยศ วุฒิการศึกษาของกำลังพลทั้งหมด)

.....

.....

.....

๑๕. ข้อมูลครู-อาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิหรือวุฒิการศึกษา)

.....

.....

.....

๑๖. หลักสูตรสถานศึกษา (ปัจจุบันใช้หลักสูตรการศึกษาปี.....บรรยายถึงกระบวนการพัฒนาหลักสูตร)

.....

.....

.....



๑๗. จำนวนผู้เรียน (จำแนกตามสังกัด ชั้นยศ วุฒิการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษานอกทั้งหมด ทั้งภายใน และภายนอก ทอ.)

.....

.....

.....

๑๘. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษ และจำนวนที่รับ (ในปีที่ให้ข้อมูล)

.....

.....

.....

๑๙. งบประมาณ (แยกรายการ)

- ๑๙.๑ งบประมาณที่ขอตั้ง
- ๑๙.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- ๑๙.๓ งบฝึกศึกษา
- ๑๙.๔ งบสื่อโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องสมุด/สารสนเทศ
- ๑๙.๕ งบพัฒนาบุคลากร
- ๑๙.๖ งบกิจกรรม



ส่วนที่ ๓

ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาซึ่งสถานศึกษาจัดทำไว้ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีที่ผ่านมา และจากรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของ คณก.ตรวจประเมินฯ ของทอ. (ถ้ามี) ในรอบที่ผ่านมา

จากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีงบประมาณ ๒๕... และรายงานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา...(สถานศึกษา)... และข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินของ คณก. เมื่อวันที่ ปีงบประมาณ ๒๕... มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้...(สถานศึกษา)... ดำเนินการ ซึ่ง...(สถานศึกษา)... ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๓.๑ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ...(สถานศึกษา)... ปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน			รายละเอียดการปฏิบัติ	เหตุผลกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
	ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
มาตรฐานที่ ๑ ... ๑. เรื่อง..... ๒. เรื่อง..... ฯลฯ					

ทำเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะรวมเรื่อง

ดำเนินการแล้วเรื่อง คิดเป็น.....%

อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%

ยังไม่ได้ดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%

หมายเหตุ ในช่อง รายละเอียดการปฏิบัติ

- หากดำเนินการแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้อธิบายด้วยว่าได้ดำเนินการอย่างไร
- หากยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากรายงานการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ...(สถานศึกษา)...
ของ คุณก.

จากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ...(สถานศึกษา)... ของ คุณก. เมื่อ.....
คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาให้(สถานศึกษา)..... ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ โดย
...(สถานศึกษา)..... ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน			รายละเอียด การปฏิบัติ	เหตุผลการที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
มาตรฐานที่ ๑ ... ๑. เรื่อง..... ๒. เรื่อง..... ฯลฯ					

ทำเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

สรุปผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ รวมเรื่อง
 ดำเนินการแล้วเรื่อง คิดเป็น.....%
 อยู่ระหว่างดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%
 ยังไม่ได้ดำเนินการเรื่อง คิดเป็น.....%

หมายเหตุ ในช่อง รายละเอียดการปฏิบัติ

- หากดำเนินการแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้อธิบายด้วยว่าได้ดำเนินการอย่างไร
- หากยังไม่ได้ดำเนินการให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ



ส่วนที่ ๔

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

คำอธิบาย

ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นการอธิบายว่า...(ชื่อสถานศึกษา)... มีการดำเนินงานอย่างไร และแสดงควมมีคุณภาพของการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา แต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ โดยมีเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงเพื่อยืนยันผลการดำเนินงานในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ตนเอง ในระดับมาตรฐานและในภาพรวม ประกอบด้วย จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เรียงลำดับตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่กำหนดในคู่มือดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ

ในแต่ละตัวบ่งชี้ ายมาตรฐาน

- ๑) ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ ใช้ข้อมูลผลดำเนินงานปีที่ประเมิน
- ๒) ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ใช้ข้อมูลผลดำเนินงานปีที่ประเมินและย้อนหลังอีก ๒ ปี รวม ๓ ปีและหาค่าเฉลี่ย (ปีใดไม่มีข้อมูลให้เว้นว่าง)

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา (น้ำหนัก ๕)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๔๙ หรือ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๒.๙๙ หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๔๙ หรือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๐๐ หรือ ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)...จัดการศึกษาจำนวน หลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนน/ร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
คะแนนรวมภาควิชาการ				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา				

หมายเหตุ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยภาควิชาการเป็นการคำนวณค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๑ คะแนนเฉลี่ยของค่าระดับคะแนนหรือร้อยละของคะแนนภาควิชาการของผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	คะแนนเฉลี่ย ภาควิชาการของผู้สำเร็จ การศึกษา =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

หมายเหตุ * เป้าหมายต้องกำหนดขึ้นก่อนในแต่ละตัวบ่งชี้ เป็นข้อตกลงร่วมกันของ คณก.การศึกษาของสถานศึกษาในแต่ละปีงบประมาณ แล้วดำเนินการออกเป็นคำสั่ง/มาตรฐานกำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้ นั้น ๆ ว่า หน่วยสามารถปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมายหรือไม่



ตัวบ่งชี้ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา (น้ำหนัก ๕)

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๐๐ – ๒.๔๙
- ๓ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๒.๙๙
- ๔ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๔๙
- ๕ คะแนน เมื่อมีค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ – ๔.๐๐

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕.... (ชื่อสถานศึกษา)...จัดการศึกษาจำนวน หลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
คะแนนรวมการประเมินคุณลักษณะ ส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ของผู้สำเร็จการศึกษา				

หมายเหตุ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา เป็นการคำนวณค่าเฉลี่ยแบบถ่วงน้ำหนักตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๒ คะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้สำเร็จการศึกษา =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด (หน้าหลัก ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณา

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร ในแต่ละปีซึ่งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
$\text{คะแนน} = \frac{๕}{๙๐} \times \text{ร้อยละของจำนวนผู้ที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์}$				ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)...จัดการศึกษาจำนวน หลักสูตร มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด				
๑. หลักสูตร				
๒. หลักสูตร				
รวม				
ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด				

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด =	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.... ..(สถานศึกษา)...ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) แผนงาน/โครงการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) หลักฐานการติดตามคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

(๔) ผลการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษากำหนด (ต้นสังกัด คือ ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมงาน) โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่ได้รับคืนอย่างน้อยร้อยละ ๗๐

- (๕) ระดับความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาในภาพรวมมี ดังนี้

ข้อมูล	ค่าเฉลี่ยการประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา			
	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. หลักสูตร มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน คน ส่งแบบสอบถาม ฉบับ ได้รับคืน ฉบับ คิดเป็นร้อยละ				
ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ฯ				
๒. หลักสูตร มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน คน ส่งแบบสอบถาม ฉบับ ได้รับคืน ฉบับ คิดเป็นร้อยละ				
ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ฯ				
ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ฯ ในภาพรวม				

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๑.๔ ความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ เป็น หรือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๕ ระดับความพึงพอใจ =.....	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๑.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๑.๒				๕		
ตัวบ่งชี้ ๑.๓				๑๐		
ตัวบ่งชี้ ๑.๔				๑๐		
			รวม	๓๐		
					คะแนนเฉลี่ย ($\div 30 =$)	-
					ระดับคุณภาพ	

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น :

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดเด่น สามารถเป็นตัวอย่งให้สถานศึกษาอื่นได้
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนเต็มหรือสูงสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดเด่นก็ได้ ถ้าเห็นไม่ชัดเจน
- การเขียนจุดเด่นเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องมีทุกตัวบ่งชี้

จุดที่ควรพัฒนา :

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดที่ควรพัฒนา หรือได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือมีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนน้อยหรือต่ำสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดที่ควรพัฒนายก็ได้ ถ้าเห็นว่าในภาพรวมของมาตรฐานนั้นดีอยู่แล้ว
- การเขียนจุดที่ควรพัฒนาเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องมีทุกตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา :

- ระบุแนวทางหรือวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา หรือแนวทางเสริมที่จะพัฒนาจุดเด่นให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ควรประกอบด้วย Who What Where When How คือ ให้ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? อย่างไร? เมื่อไร? ซึ่งควรจะต้องสอดคล้องกับจุดที่ควรพัฒนาหรือจุดเด่นของรายมาตรฐานนั้น ๆ
- ควรระบุในสิ่งที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้

ประเมินอยู่ตลอด

หมายเหตุ : ดำเนินการในลักษณะเช่นนี้ในทุกๆรายมาตรฐาน



มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ. (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... มีแผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) แผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์และภารกิจตาม ยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

(๒) สถานศึกษาและหน่วยงานภายใน มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (๔ - ๕ ปี)

(๓) ตัวบ่งชี้ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดในเกณฑ์การพิจารณาข้อ (๓) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๕) การประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน

(๖) การนำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาแผนแม่บท/แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๔ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒

๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓

๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔

๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๕

๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๒.๑ แผนการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. นโยบายการศึกษาของ ทอ. และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	... คะแนน จากคะแนนเต็ม.....	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

(๑) คณะกรรมการสภาหรือคณะกรรมการสถานศึกษาและ/หรือผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดทิศทางหรือนโยบายของสถานศึกษา

(๒) ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งต่าง ๆ ในการบริหารสถานศึกษา

(๓) กำลังพลระดับผู้บริหารหน่วยขึ้นตรงสถานศึกษา มีส่วนร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่สถานศึกษากำหนด

(๔) กำลังพลทุกระดับรับรู้ เข้าใจ นโยบายและแผนงาน/โครงการของสถานศึกษา

(๕) การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน การติดตามงาน และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

.....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๒.๒ การบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน
	ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี		



ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา (น้ำหนัก ๔)

เกณฑ์การพิจารณา

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดคะแนนการประเมินฯ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับคะแนน					
๑	๒	๓	๔	๕	
คะแนน = ผลรวมคะแนนการประเมินฯ x ๕				หารด้วย	คะแนนร้อยละ ๙๐ ของการประเมิน
				คะแนนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	

ผลการดำเนินงาน

การประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาใช้วิธีการ(ระบุวิธีการประเมิน)..... ผลการประเมินมี ดังนี้

ข้อมูล	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการ				
๒. ผลการประเมิน คะแนนที่ได้ คะแนนเต็ม				

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

.....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๒.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... คะแนน	... คะแนน จากคะแนนเต็ม	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย (น้ำหนัก ๔)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... มีศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) ข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล
- (๓) การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- (๔) ฐานข้อมูลทั้งหมดสามารถเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายของสถานศึกษา
- (๕) การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการจัดการข้อมูล

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๒.๔ ศักยภาพระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการการเรียนการสอนและการวิจัย

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน
	ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี		



ตัวบ่งชี้ ๒.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (น้ำหนัก ๔)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) แผนการดำเนินงานหรือแผนการจัดการความรู้

(๒) หน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน

(๓) การดำเนินการบริหารจัดการความรู้ (การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้)

(๔) การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน

(๕) มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑

๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒

๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓

๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔

๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๒.๕ การพัฒนาสถานศึกษาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๒.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง (หน้าหลัก ๔)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ... (โดยบรรยาย การดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) แผนบริหารความเสี่ยง
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากร รับผิดชอบการดำเนินงาน
- (๓) การประเมินโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

จะเกิดขึ้น

- (๔) การกำหนดวิธีการ มาตรการ กลไกการควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยงหรือลดความเสียหาย

ที่อาจเกิดขึ้น

- (๕) การกำกับ ติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเอง ๒.๖ ประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๒.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๒.๒				๕		
ตัวบ่งชี้ ๒.๓				๔		
ตัวบ่งชี้ ๒.๔				๔		
ตัวบ่งชี้ ๒.๕				๔		
ตัวบ่งชี้ ๒.๖				๔		
รวม				๒๖		
คะแนนเฉลี่ย (÷ ๒๖ =)						-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร
 ตัวบ่งชี้ ๓.๑ คุณภาพหลักสูตร (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการด้านคุณภาพการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ... โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) หลักสูตรเป็นไปตามคู่มือการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของ ทอ.และได้รับการอนุมัติให้ใช้หลักสูตร

(๒) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและ/หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินงานพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรและบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตร โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี

(๓) การประเมินความพึงพอใจของต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการศึกษาและการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

(๔) มีการประเมินหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบที่ ทอ.กำหนด

(๕) ผลการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจฯ และจากข้อเสนอแนะการประเมินหลักสูตรในเรื่องความเหมาะสมและทันสมัย การบริหารจัดการดำเนินงานหลักสูตรและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๑ คุณภาพหลักสูตร

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๓.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการด้านคุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

- (๑) การกำหนดคุณสมบัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
- (๒) การจัดทำฐานข้อมูลประวัติผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
- (๓) การพิจารณาคัดเลือกผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์
- (๔) จำนวนผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

ทั้งหมด ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. จำนวนผู้บรรยาย (ในปีงบประมาณ หรือ แยกเป็นรายหลักสูตร)				
๒. วิธีการประเมิน				
๓. จำนวนผู้บรรยายที่ได้รับการประเมินในระดับ ดี ขึ้นไป				
๔. ร้อยละผู้บรรยายที่ได้รับการประเมินในระดับ ดี ขึ้นไป				

(๕) ร้อยละ ๕๐ ของครู/อาจารย์ประจำ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์ เช่น การศึกษา / ประชุมวิชาการ/ อบรม/ สัมมนา/ ศึกษาดูงาน เป็นต้น อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมง/ คน/ ปี

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๒ คุณภาพของผู้บรรยาย/วิทยากร/อาจารย์

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ ตามเกณฑ์ หรือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๕ ตามเกณฑ์ หรือ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการด้านประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) หน่วยงาน/บุคลากร ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอน
- (๒) การประชุมเตรียมการก่อนเปิดและปิดการศึกษา
- (๓) ขอบเขตการสอน/ประมวลการสอน/แผนการสอน ทุกรายวิชา
- (๔) การประเมินการจัดการเรียนการสอน (โดยผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง) อย่างน้อยร้อยละ

๘๐ ของรายวิชาทั้งหมด

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. จำนวนวิชาที่เปิดสอน (ในปีงบประมาณ หรือแยกเป็นรายหลักสูตร)				
๒. วิธีการประเมิน				
๓. ผลการประเมิน				

- (๕) การนำผลประเมินมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๓ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๓.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning (หน้าหลัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) มีการส่งเสริม สนับสนุนครู อาจารย์ ผู้สอน/วิทยากรในการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

(๒) จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบร่วมกัน การมีวินัยในการทำงาน และการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในภารกิจต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรม ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปราย สรุปผลสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ

(๓) มีกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้นำความรู้ ความเข้าใจไปประยุกต์ใช้ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า คิดสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ พัฒนาทักษะกระบวนการคิดไปสู่ระดับที่สูงขึ้น

(๔) มีกิจกรรมการเรียนรู้และแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง การฝึกปฏิบัติในสภาพจริง และการเชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการผู้สอนและผู้เรียนมีการสรุปผลการแก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงสิ่งที่ได้จากการลงมือปฏิบัติ

(๕) มีแผนงาน/โครงการ/แบบฝึก/เอกสาร/หลักฐานการมอบหมายงานที่แสดงถึงการส่งเสริมให้ นทน./นศ. สร้างผลงาน/ ชิ้นงาน/ นวัตกรรม หรืองานวิจัย

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๔ การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✕	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล (หน้าหลัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)..... ดำเนินการด้านการวัดและประเมินผล...(โดยบรรยาย การดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) หลักเกณฑ์การวัดและการประเมินผลที่ได้รับการรับรองจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบการวัดและประเมินผล
- (๓) การวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับรูปแบบการเรียนรู้
- (๔) ระบบการตรวจสอบการวัดและประเมินผล เพื่อความโปร่งใส และยุติธรรม
- (๕) การปรับปรุง พัฒนาข้อสอบ แบบวัด แบบประเมิน ให้มีคุณภาพ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๕ ประสิทธิภาพการวัดและประเมินผล

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๓.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕... ..(สถานศึกษา)... ดำเนินการด้านทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้...(โดยบรรยาย การดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) แผนการจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงาน
- (๓) งบประมาณสนับสนุนการดำเนินการตามแผน
- (๔) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการสนับสนุนการเรียนรู้
- (๕) การประเมินผลทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และ

การใช้บริการ

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ผลการประเมิน				

- (๖) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงทรัพยากรการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๒ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๓ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๔ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงาน ๕ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๖ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๓.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO) (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

(๑) มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) การส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทน./นศ.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม มีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ค่าเฉลี่ยการประเมินในภาพรวม (การประเมินแบบมาตรประมาณค่า ๕ ระดับ)				

(๕) รายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๗ การส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๓.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ (หน้าหลัก ๕)
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา)... ดำเนินการเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)ให้ผู้เข้ารับการศึกษา ยึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ...(โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...
ได้แก่...

(๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility) ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๓) การส่งเสริมให้กำลังพลของสถานศึกษา และ นทн.มีส่วนร่วมในการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(๔) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า \geq ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ค่าเฉลี่ยการประเมินในภาพรวม (การประเมินแบบมาตรฐานค่า ๕ ระดับ)				

(๕) รายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๓.๘ การเสริมสร้างค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (Core Values คือ AIR ได้แก่ Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)ให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ของทหารอากาศ

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✕	..... คะแนน

ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร						
ตัวบ่งชี้ ๓.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๒				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๓				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๔				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๕				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๖				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๗				๕		
ตัวบ่งชี้ ๓.๘				๕		
คะแนนรวม				๔๐		
คะแนนเฉลี่ย (				÷ ๔๐ =)	-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๓

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ





มาตรฐานที่ ๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.....(ชื่อสถานศึกษา).... ดำเนินการด้านประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก
 ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

- (๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- (๓) การจัดทำคู่มือการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) การประเมินกระบวนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษาในแต่ละกิจกรรม ได้แก่ความตรงตามวัตถุประสงค์การฝึก รูปแบบกิจกรรม การบริหารการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงค่าเป้าหมายของแต่ละจัดกิจกรรมที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
- (๕) รายงานสรุปการดำเนินงานนำเรียนผู้บังคับบัญชา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๑ ประสิทธิภาพของกระบวนการฝึก

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การดำเนินการฝึก (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... (สถานศึกษา).... ดำเนินการฝึก ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและ
ระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

- (๑) ขอบเขตการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดูแลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๓) การประชุมเตรียมการก่อนและหลังการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) การประเมินผลการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๕) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการฝึกในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๒ การดำเนินการฝึก

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✗	..... คะแนน



ตัวบ่งชี้ ๔.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึก (น้ำหนัก ๑๐)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.....(ชื่อสถานศึกษา).... ดำเนินการด้านทรัพยากรสนับสนุนการฝึก ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...ได้แก่

- (๑) บุคลากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๒) ความเพียงพอและทันสมัยของทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๓) การประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา
- (๔) ผลการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสนับสนุนการฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป (ผลการประเมินมีค่า ≥ ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

การดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	พ.ศ.๒๕...	ผลดำเนินการ ๓ ปี
๑. วิธีการประเมิน				
๒. ค่าเฉลี่ยการประเมินในภาพรวม (การประเมินแบบมาตราประมาณค่า ๕ ระดับ)				

(๕) การนำผลการประเมินการใช้ทรัพยากรไปปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรการฝึกในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒
- ๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓
- ๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔
- ๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๔.๓ ทรัพยากรสนับสนุนการฝึก

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✕	..... คะแนน

ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๔.๑				๑๐		
ตัวบ่งชี้ ๔.๒				๑๐		
ตัวบ่งชี้ ๔.๓				๑๐		
รวม				๓๐		
คะแนนเฉลี่ย (÷ ๓๐ =)						-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ





มาตรฐานที่ ๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา (น้ำหนัก ๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕.....(สถานศึกษา).... มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)... ได้แก่

(๑) หลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๒) คณะกรรมการสถานศึกษา/หน่วยงาน/บุคลากรรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) การส่งเสริม พัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการศึกษาแก่กำลังพล

(๔) การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของกำลังพล

(๕) การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและการวางแผนนำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบฯ ไปกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

๑ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑

๒ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๒

๓ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๓

๔ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานข้อ ๑ - ๔

๕ คะแนน เมื่อมีการดำเนินงานครบทุกข้อ

หลักฐานอ้างอิง

.....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

....(ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๕.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
ดำเนินการ ข้อ	ดำเนินการข้อ ถึงข้อ	✓ หรือ ✕	..... คะแนน

ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา (หน้า ๑๕)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา

ปีงบประมาณ ๒๕..... ..(สถานศึกษา)....ดำเนินการพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ... (โดยบรรยายการดำเนินงานและระบุหลักฐานการพิจารณาตามเกณฑ์)...
ได้แก่

- (๑) การรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาทุกปี
- (๒) การนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา
- (๓) ผู้รับผิดชอบติดตามการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
- (๔) ผลการพัฒนาสถานศึกษา
- (๕) การรายงานสถานภาพและ/หรือผลการพัฒนาสถานศึกษา รวมถึงข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการพัฒนาฯ ต่อหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ

หลักฐานอ้างอิง

....(หมายเลขเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง).... (ชื่อเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)....

ผลการประเมินตนเองตัวบ่งชี้ ๕.๒ การพัฒนาสถานศึกษาจากผลการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

เป้าหมาย*	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	การประเมินตนเอง
..... ข้อ	ข้อ ๑ มี หรือ ไม่มี	✓ หรือ ✗	..... คะแนน
	ข้อ ๒ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๓ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๔ มี หรือ ไม่มี		
	ข้อ ๕ มี หรือ ไม่มี		



ตารางที่ แสดงผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน การประเมิน	คะแนน × น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
ตัวบ่งชี้ ๕.๑				๕		
ตัวบ่งชี้ ๕.๒				๑๕		
รวม				๒๐		
คะแนนเฉลี่ย (÷ ๒๐ =)						-
ระดับคุณภาพ						

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๕

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องเด่นจริง ๆ /ไม่มีก็ได้ และต้องสอดคล้องกับรายมาตรฐาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ



ต้องสอดคล้องกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ฯลฯ





ตารางที่สรุปผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา

มาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก	ระดับ คุณภาพ
๑	คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	๓๐		
๒	การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๒๖		
๓	คุณภาพและการบริหารหลักสูตร	๔๐		
๔	การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๓๐		
๕	การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๒๐		
ผลการประเมิน (ผลรวมของคะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก ÷ ผลรวมน้ำหนัก) =ระดับคุณภาพ				

การวิเคราะห์ภาพรวมสถานศึกษา

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.
- ๓.

ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- ๑.
- ๒.
- ๓.

หมายเหตุ : ข้อมูลในตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพระดับสถานศึกษา และการวิเคราะห์ภาพรวมสถานศึกษา จะเหมือนกับบทสรุปผู้บริหาร



ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

๑. ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๒. ข้อมูลพื้นฐาน
๓. ตารางแสดงแหล่งอ้างอิง/เอกสารอ้างอิง
๔. แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....

๗๓๗



๑. ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	การบรรลุ เป้าหมาย	น้ำหนัก	คะแนน	คะแนน x น้ำหนัก
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา						
๑.๑				๕		
๑.๒				๕		
๑.๓				๑๐		
๑.๔				๑๐		
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา						
๒.๑				๕		
๒.๒				๕		
๒.๓				๕		
๒.๔				๕		
๒.๕				๕		
๒.๖				๕		
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพและการบริหารหลักสูตร						
๒.๑				๕		
๒.๒				๕		
๒.๓				๕		
๒.๔				๕		
๒.๕				๕		
๒.๖				๕		
๒.๗				๕		
๒.๘				๕		
มาตรฐานที่ ๔ การฝึกทักษะตามเอกลักษณ์ของสถานศึกษา						
๔.๑				๑๐		
๔.๒				๑๐		
๔.๓				๑๐		
มาตรฐานที่ ๕ การประกันและพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
๕.๑				๕		
๕.๒				๑๕		
รวม				๑๕๖		
คะแนนเฉลี่ย (				÷ ๑๕๖ =)	-



๒. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ประกอบรายงานการประเมินตนเองของ.....

ประจำปีงบประมาณ

ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ		
		๒๕...	๒๕...	๒๕...
๑.	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี			
๒.	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย			
๓.	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด			
๔.	จำนวนผู้เรียนที่เปิดรับในแต่ละปี			
๕.	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด			
๖.	จำนวนผู้เรียนที่ถูกให้ออก/ลาออก ระหว่างการศึกษา			
๗.	จำนวนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษา			
๘.	จำนวนนักศึกษา ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ ยกย่องระดับชาติหรือนานาชาติ			
๙.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ทุกระดับ : ไม่รวมผู้เรียน)			
๑๐.	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน			
๑๑.	จำนวนพนักงานราชการ			
๑๒.	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด			
๑๓.	จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ			
๑๔.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาตรี			
๑๕.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาโท			
๑๖.	จำนวนอาจารย์ประจำ คุณวุฒิปริญญาเอก			
๑๗.	จำนวนอาจารย์พิเศษ			
	- ภายในกองทัพ			
	- ภายนอกกองทัพ			
๑๘.	จำนวนผลงานวิจัยของคณาจารย์			
๑๙.	จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนของคณาจารย์			
๒๐.	จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์			
	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายนอกสถานศึกษา			
	- จำนวนเงินสนับสนุนจากภายในสถานศึกษา			
๒๑.	จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่			
๒๒.	จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ระดับกองทัพ/นานาชาติ			
๒๓.	จำนวนอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการ ทางวิชาการแก่สังคม			
๒๔.	เงินรายรับทั้งหมดของสถานศึกษา (ปีงบประมาณ)			
๒๕.	งบประมาณที่ขอตั้ง			
๒๖.	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			



ลำดับ	ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ		
		๒๕...	๒๕...	๒๕...
๒๗	งบดำเนินการทั้งหมด			
๒๘	งบดำเนินการจัดการศึกษา			
๒๙	งบประมาณวัสดุฝึก/อุปกรณ์การฝึก			
๓๐	ค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ไม่รวมเงินเดือน)			
๓๑	เงินเหลือจ่ายสุทธิ			
๓๒	งบเงินเดือน			
๓๓	งบพัฒนาบุคลากร			
	- ภายในประเทศ			
	- ต่างประเทศ			
๓๔	ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่และที่ดิน (ปีงบประมาณ)			
๓๕	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการบริการวิชาการแก่สังคม			
๓๖	ค่าใช้จ่ายและมูลค่าในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
๓๗	ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศ (ปีงบประมาณ)			
๓๘	ค่าใช้จ่ายต่อหัวของผู้สำเร็จการศึกษา (อัตรา : หัว : ปี)			
๓๙	สินทรัพย์ถาวรของสถานศึกษา (อาคาร และที่ดิน)			
๔๐	จำนวนคอมพิวเตอร์ : จำนวนผู้เรียน			
๔๑	จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ ฝึกงาน ทางด้านวิชาการ / วิชาชีพ ต่อจำนวนชั่วโมงเรียน			
๔๒	สัดส่วนของนักเรียนต่อนายทหารปกครอง			
๔๓	สัดส่วนของนักเรียนต่อครูฝึก			

หมายเหตุ ข้อมูลพื้นฐาน ให้ใส่ไว้ในภาคผนวก ผผนวก ก. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้บริหารสถานศึกษา)

(.....)

วันที่.....



๓. ตารางแสดงหลักฐานอ้างอิงในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	หมายเลข	ชื่อหลักฐาน	สถานที่จัดเก็บ/แหล่งอ้างอิง
มาตรฐานที่ ๑			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔			
มาตรฐานที่ ๒			
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑			

ฯลฯ

๔. แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา ฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕.....



ภาคผนวก



ผนวก ก



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๕๖



เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับ สถานะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๘๒๕/๓๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๓๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
๒. ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้
๓. คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในคำสั่งนี้แทน
๔. ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติ ตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทุกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
๕. ให้ นขต.ทอ.แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ. 
(ประจัน จันทอง)
ผบ.ทอ. 

แผนนโยบายการศึกษาของ ทอ.

ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ /๕๖ ลง ม.ค.๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

๑. กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศ โดยใช้ขีดความสามารถกำลังกองทัพอากาศในการปฏิบัติการทางอากาศ และการปฏิบัติการทางทหารในรูปแบบสงครามและที่ไม่ใช่สงคราม ให้ประเทศเกิดความปลอดภัย ปราศจากการคุกคามทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้งตอบสนองความต้องการที่นำไปสู่ความกินดีอยู่ดีของประชาชน และความมั่นคงของชาติ เพื่อเป็นหลักประกันว่ากำลังพลของกองทัพอากาศจะเป็นผู้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และจากการที่กองทัพอากาศได้กำหนดวิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการเป็น “กองทัพอากาศ ชั้นนำในภูมิภาค (One of The Best Air Forces in ASEAN)” ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายระยะที่ ๒ มุ่งสู่การปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations: NCO) นอกจากนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายที่ไทยต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองและขีดความสามารถการแข่งขันในเวทีระหว่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ซึ่งยากที่จะตอบสนอง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกองทัพอากาศได้ และมีขีดความสามารถในทุกมิติ การขับเคลื่อนกองทัพอากาศสู่วิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม และตอบสนองความต้องการของชาติได้ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และนโยบายที่ชัดเจนสามารถกำหนดจุดเน้นที่สะท้อนถึงภารกิจหลัก (Core Functions) ของกองทัพอากาศ ดังนั้น กองทัพอากาศ จึงต้องเตรียมความพร้อมทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านกำลังพล ต้องมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทัพอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศมุ่งไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของกองทัพอากาศสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในทุกระดับของกองทัพอากาศมีความทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนากองทัพอากาศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้กำลังพลของกองทัพอากาศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหารจัดการตามแนวทางการรับราชการ ตามสภาวะแวดล้อมและก้าวหน้าเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ

๒.๔ เพื่อให้กำลังพลมีความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ในการเป็นทหารอาชีพ และยึดมั่นในค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ

๓. นโยบายทั่วไป

๓.๑ ด้านการบริหารการศึกษา

๓.๑.๑ การเปิดการศึกษาในสถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ ให้พิจารณาเปิดการศึกษาหลักสูตรที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพอากาศ โดยการวางแผนเสนอความต้องการล่วงหน้าไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓.๑.๒ การเปิด



๓.๑.๒ การเปิดการศึกษาหลักสูตร และการส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาทั้งใน กองทัพอากาศ นอกกองทัพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษาของกองทัพอากาศ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศก่อนจึงจะดำเนินการได้

๓.๑.๓ การจัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการศึกษา หลักสูตรในสถานศึกษาของกองทัพอากาศเป็นหลัก สำหรับหลักสูตรภายนอกสถานศึกษาของกองทัพอากาศ ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเมื่อกำลังพลสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำวิชาการมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่หลักสูตรสำหรับครูอาจารย์สถาบันการศึกษา หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังพลเป็นรายบุคคลตามลำดับ

๓.๑.๔ ให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อเป็น หลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๓.๒.๑ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษา ภายนอกกองทัพอากาศ โดยใช้เวลานอกราชการ ใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลาราชการ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาของกำลังพล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุกำลังพลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ราชการ

๓.๒.๒ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพอากาศมากที่สุด

๓.๒.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และเครือข่ายฐานข้อมูลความรู้ให้เพียงพอต่อการเข้าถึงของหน่วยงาน และกำลังพลทุกระดับ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานและกำลังพลทุกระดับให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๓.๒.๕ ส่งเสริมให้กำลังพลทุกระดับพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติภารกิจ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงาน ทางวิชาการแก่ ครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษาระดับต่างๆ ของ ทอ.ตามความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพ

๓.๓ ด้านหลักสูตรการศึกษา

๓.๓.๑ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร เอกสารประกอบการศึกษาและตำรา ให้ทันสมัย โดยเน้นให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริง และตรงกับความต้องการ ของหน่วยงาน รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติการของกองทัพอากาศ เข้าไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การปลูกฝังอุดมการณ์ความเป็นทหารที่เป็นสุภาพบุรุษ รักษาเกียรติ (Honor) วินัย (Discipline) และจงรักภักดี (Loyalty) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ กล้าหาญ เสียสละ มีความ สามัคคี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๓.๒ จัดให้มี

๓.๓.๒ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ การกำหนดหลักสูตรการศึกษาในสถาบันการศึกษา และสายวิทยาการจะต้อง มีความสอดคล้อง และต่อเนื่องกันตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องไม่มีความซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาศึกษา และงบประมาณสำหรับจัดการศึกษา

๓.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการศึกษา

๓.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อ ขัดเขยื้อนข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเรียนการสอนปกติ และเวลาในการศึกษาในห้องเรียน

๓.๔.๒ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ หรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๓.๔.๓ เร่งรัดปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการ ให้มีความ สมบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๓.๕ ด้านครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕.๑ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และมีความเจริญก้าวหน้าโดยการหมุนเวียนไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ตามความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อุทิศตนให้กับการศึกษา

๓.๕.๒ ส่งเสริมให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๕.๓ เร่งรัดให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินวิทยฐานะ หรือเงินค่าตอบแทน ให้มีความเท่าเทียมกับ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงานอื่น

๓.๖ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารของกองทัพอากาศ ต้องเป็น ไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เข้ารับศึกษานอกจากจะมีความรู้พื้นฐานตามที่กองทัพอากาศ กำหนดแล้ว จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ

๓.๖.๒ การคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนหลักชั้นปลาย ได้แก่โรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ และวิทยาลัยการทัพอากาศ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง และมีจำนวนสอดคล้องกับ ความต้องการของกองทัพอากาศ โดยพิจารณาถึงการนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จะเข้าศึกษา

๓.๖.๓ การจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของ สายวิทยาการ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของกองทัพอากาศ และให้นำผลการศึกษามาเป็นส่วนประกอบ ในการพิจารณาความดี และส่งเสริมความก้าวหน้าในการรับราชการ

๓.๖.๔ กำลังพลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากต่างประเทศ ถือเป็นทรัพยากร บุคคลที่มีค่าของกองทัพอากาศ จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุในหน่วยการศึกษา หรือหน่วยที่ต้องใช้ความรู้ ตรงตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามาในการปฏิบัติงาน และหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยอื่น ตามแนวทาง รับราชการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ



๔. นโยบายเฉพาะ

๔.๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพอากาศ (PME) ของสถาบันการศึกษา ในด้านการวางแผนการรบ การจำลองยุทธ การอำนวยความสะดวก ในระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ของแต่ละสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิยมกองทัพอากาศ หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทย ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศร่วมในภูมิภาค

๔.๑.๒ ปรับปรุงตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือการฝึก และปฏิบัติเกี่ยวกับการยุทธร่วม การยุทธร่วมและผสม ระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติ ในการฝึกจริง ตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพอากาศ

๔.๑.๓ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษาของกองทัพอากาศ

๔.๑.๔ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษา ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อให้สถาบันการศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาตามคุณภาพที่สถานศึกษา ต้องการ

๔.๑.๖ เร่งรัดการพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้กับกำลังพลของกองทัพอากาศ

๔.๒ วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง

๔.๒.๑ ให้การศึกษาแก่ผู้เข้ารับการศึกษาให้มีลักษณะพึงประสงค์ ตามปรัชญา การศึกษา วัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของแต่ละสถาบัน

๔.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๓ โรงเรียนนายเรืออากาศ โรงเรียนการบิน วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ โรงเรียนครุทหาร โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และโรงเรียนนายทหารชั้นประทวน

๔.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีความทันสมัยด้านวิชาการ มีความเป็นสากล ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นภายในประเทศในระดับเดียวกัน รวมทั้ง ส่งเสริมงานด้านวิจัย และนวัตกรรม

๔.๓.๒ เสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ในระดับที่รับรู้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ

๔.๓.๓ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๔.๔ โรงเรียน



๔.๔ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ

๔.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี มีความต่อเนื่อง ไม่ซ้ำซ้อน

๔.๔.๒ พัฒนามาตรฐานการฝึกความชำนาญ (มฝช.) ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และคู่มือมาตรฐานงานในแต่ละสายวิทยาการ

๔.๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยร่วมกับเหล่าทัพอื่น ภาครัฐ เอกชน เพื่อให้เกิดการต่อยอดทางเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมผลการวิจัยร่วมกัน โดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยได้

๔.๔.๔ พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน โดยประสานหน่วยงาน และผู้มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสไปสอน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)



ผนวก ข



คำสั่งสภาการศึกษากองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑/๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการของสภาการศึกษา ทอ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม คณะอนุกรรมการที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการฝึกศึกษาของสภาการศึกษา ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสภาการศึกษา ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการการศึกษาของ ทอ.

๒. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๙/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๓. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๙ ลง ๒๙ ก.พ.๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการร้องเรียนการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการศึกษาของ ทอ.

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ รอง เสธ.ทอ.(กพ.)	เป็นประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๒ จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๓ รอง จก.ขว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๔ รอง จก.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๕ รอง จก.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๖ รอง จก.กร.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๗ รอง จก.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๘ รอง ปช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๙ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๐ ผอ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๑ ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๒ รอง ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ อำนาจและหน้าที่

๔.๒.๑ พิจารณาร้องเรียนการฝึกและจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๔.๒.๒ พิจารณากำหนดจำนวนและคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลายของ ทอ. และหลักสูตรเสนาธิการกิจของต่างเหล่าทัพขึ้นไป (เช่นหลักสูตร วสท., วทบ., วทร., สธ.ทบ.ยศ.ทบ., สธ.ทร.ยศ.ทร., เสนาธิการร่วม (สปท.บก.ทท.) เป็นต้น)

๔.๒.๓ ควบคุม ...



๔.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การศึกษาของ ทอ.ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาของ ทอ. ประจำปี

๔.๒.๔ เสนอการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่อสภาการศึกษา ทอ.เกี่ยวกับการศึกษาที่จะเป็นผลกระทบกับโครงการศึกษาของ ทอ. รวมทั้งพิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดีต่อโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๒ ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๓ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๔ ผอ.กทศ.รร.นง.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๕ ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๖ ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๗ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๘ รอง ผอ.สพศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๙ ผอ.กทศ.สปพ.ภทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๐ ผอ.รร.นอศ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๑ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๒ ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๓ ผอ.วพอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๔ ผอ.กทพ.สพศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๑๕ ผอ.รร.ตย.ทอ.ตย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๖ ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๗ ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๘ ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๙ ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๒๐ รอง ผอ.กทพ.สพศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๒๑ ทน.ผปคศ.กทพ.สพศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจและหน้าที่

๕.๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๒ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผนดำเนินการ พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนากำลังพลเป็นผู้ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ.และประชาสัมพันธ์งานการประกันคุณภาพการศึกษา



๕.๒.๓ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ การรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถาบันการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก.และ วพอ.พอ.

๕.๒.๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.

ดย.ทอ.อย.

๕.๒.๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ.และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.นม.ยศ.ทอ., รร.นป.ยศ.ทอ.และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๕.๒.๔ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๒.๖ พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดี ต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๗ อำนวยการขับเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครูอาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษ

๕.๒.๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันการศึกษาใน ทอ.

๕.๒.๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(e-SAR)

๕.๒.๘ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มา ให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๕.๒.๙ รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.ทราบ และนำเสนอ ผบ.ทอ.(ผ่าน กท.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.

เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.

เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๓ เสธ.ยศ. ...



- ๖.๑.๓ เสธ.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๔ รอง เสธ.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๕ รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๖ รอง ผอ.กกศ.รร.นบก. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๗ ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๘ ผอ.กนผ.สนผ.ชว.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๙ ผอ.กกฝ.สยฝ.ยก.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๐ ผอ.กสส.สภบ.กบ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๑ ผอ.กนผ.สนผ.ทสส.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๒ ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- ๖.๑.๑๓ ผอ.กพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๔ ผอ.กผศ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๕ ผอ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๖ ผอ.กกศ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๗ รอง ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖.๑.๑๘ ทก.กวช.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๑๙ ทก.กกศ.วพอ.พอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๒๐ ทก.กกศ.รร.จอ.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖.๑.๒๑ ทน.ผวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖.๑.๒๒ ทน.ผมฐ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖.๑.๒๓ ทน.ผนวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖.๒ อำนาจและหน้าที่

๖.๒.๑ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกและศึกษา ในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๒.๒ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษา ต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๒.๓ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องจาก นขต.ทอ.มาประชุมได้

๗. แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการการศึกษาของ ทอ.

๗.๑ องค์ประกอบ

- ๗.๑.๑ จก.กพ.ทอ. เป็นประธานอนุกรรมการ
- ๗.๑.๒ รอง จก.กพ.ทอ. เป็นรองประธานอนุกรรมการ
- ๗.๑.๓ ผอ.สปพ.กพ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๗.๑.๔ ผอ.สนผ.ชว.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๗.๑.๕ ผอ.สนผ.ยก.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๗.๑.๖ ผอ.สนผ.กบ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๗.๑.๗ ผอ.สนผ.ทสส.ทอ. เป็นอนุกรรมการ



- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๗.๑.๘ ผอ.สพท.สพช.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๙ รอง เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๐ รอง เสธ.รร.นงค. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๑ รอง ผอ.สพพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๒ ผอ.กคศ.สพพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๑.๑๓ รอง ผอ.กคศ.สพพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๑.๑๔ ทน.ผคศ.กคศ.สพพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

๗.๒.๑ พิจารณาเสนอแนะ ร่างนโยบายสภาการศึกษา ทอ.ประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบาย ผบ.ทอ.ประจำปี และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

๗.๒.๒ กำกับ ดูแล อำนาจการ และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายสภาการศึกษา ทอ.

๗.๒.๓ พิจารณากลับกรองหัวข้อเรื่อง เพื่อบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมสภาการศึกษา ทอ.

๗.๒.๔ พิจารณาเสนอแนะ แก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาของ ทอ.

๘. ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

๙. คณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ ให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภาการศึกษา ทอ.มอบหมายเพิ่มเติม

๑๐. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชานนท์ มุ่งธัญญา
(ชานนท์ มุ่งธัญญา)
เสธ.ทอ.

ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.



จัดพิมพ์โดย

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ๑๗๑ แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
สถานศึกษาของกองทัพอากาศ

พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ
(หลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔)



โดย

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ

คำนำ

ตามที่กองทัพอากาศได้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกองทัพอากาศ และได้ นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา และตรวจประเมินรับรอง คุณภาพการบริหารจัดการของกองทัพอากาศ ซึ่งในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus) HR ๔ กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุน ความต้องการของส่วนราชการ และการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา ด้วยการจัดระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม และประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้การฝึกอบรมของกองทัพอากาศ ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของกองทัพอากาศ

คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา สำหรับการฝึกอบรมของกองทัพอากาศ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ (หลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำแนวคิดการพัฒนาหลักเกณฑ์ จากเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ และคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรตามแนว ทางการรับราชการ เพิ่มพูนความรู้ และการฝึกอบรมของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

คณะอนุกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับการฝึกอบรม ของกองทัพอากาศ ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่า สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการควบคุมและ กำกับให้การจัดฝึกอบรมของกองทัพอากาศ บรรลุตาม วัตถุประสงค์หลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่กำหนด เป็นแนวทางการปฏิบัติ ให้โรงเรียนสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ดำเนินการ ฝึกอบรมอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางสำหรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การศึกษาของคณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินคุณภาพการดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์นี้ต่อไป

พล.อ.ท.



(กานต์ชนก หันหาบุญ)

จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ

วิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ



กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค
(One of the Best Air Forces in ASEAN)

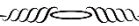


ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)

๑. Airmanship (ความเป็นทหารอากาศ) หมายถึง การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์ และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. Integrity and Allegiance (ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี) หมายถึง มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๓. Responsibility (ความรับผิดชอบ) หมายถึง ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร การสังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์	๓
ส่วนที่ ๒ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ทอ.	๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๗
มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน	๑๑
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕
มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑๙
ส่วนที่ ๓ แนวทางการดำเนินงาน	๒๑
ขอบเขตและเงื่อนไขการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒๑
การคำนวณค่าคะแนนผลการประเมิน	๒๑
การแปลความหมายระดับคะแนนเฉลี่ยของหลักสูตรฝึกอบรม	๒๑
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๒
การรายงาน	๒๒
การตรวจสอบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม	๒๒
ส่วนที่ ๔ แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR)	๒๓
แบบสรุปการประเมินตนเองการฝึกอบรมในภาพรวม	๒๓
รายงานผลการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR)	๒๔
ภาคผนวก	๓๔
ตัวอย่างแบบประเมินที่ใช้ในการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๓๕
นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ	๔๔
คณะอนุกรรมการของสภาการศึกษาของ ทอ.	๕๐



ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยได้ดำเนินการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี พ.ศ.๒๕๔๙ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) และกำหนดให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การปีละ ๒ หมวด ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ และเมื่อส่วนราชการดำเนินการครบทั้ง ๖ หมวดแล้ว ได้จัดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการตรวจประเมินทุก ๓ ปี ซึ่งการตรวจประเมินรอบที่ ๑ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจะเริ่มตรวจประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้ปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เป็น “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Fundamental Level Version 2)” สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนาองค์การและตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในรอบที่ ๒ ต่อไป โดยสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเป็นการปรับให้สอดคล้องกับบริบทของราชการในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจตลอดจนความเชื่อถือว่าไว้วางใจในการทำงานของภาครัฐ การพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง การใช้ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์การ

สาระสำคัญของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ มี ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

๒. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ดีของส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ควรจะเป็น เน้นความสอดคล้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจประเมินการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นต่าง ๆ ตามหมวดของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทำให้เห็นโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่อไป ประกอบด้วย ๗ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการ มีวิธี การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งการสร้างคุณภาพและการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุน พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยตัวชี้วัดของ HR 4 กำหนดให้ส่วนราชการ จัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธี ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาซึ่งจะต้องให้ความสำคัญ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การจัดระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม แนวคิดเรื่องระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม เพื่อยกระดับการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุนและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียนว่า การฝึกอบรมนั้นมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ซึ่งระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมดังกล่าว ถือเป็น การประกันคุณภาพที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำมาตรฐานการฝึกอบรมที่มีลักษณะการดำเนินการคล้ายคลึงกับ การประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการฝึกอบรมได้มาตรฐาน ซึ่งองค์ประกอบสำคัญในการประเมิน การฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน ประกอบด้วย หลักสูตร ผู้สอน วิธีการสอน ห้องเรียน ผู้เรียนและการวัดและประเมินผล การฝึกอบรม

๒. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร ในการดำเนินการ พัฒนาบุคลากร ส่วนราชการควรกำหนดมาตรการและระบบในการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของ การพัฒนาบุคลากรควบคู่กันไป

เพื่อให้การฝึกอบรมของกองทัพอากาศ มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ มีความคุ้มค่า สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เข้ารับการอบรม เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนสามารถตอบสนอง ต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ กองทัพอากาศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการด้าน การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของกองทัพอากาศและมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน จึงได้ กำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับการฝึกอบรมของกองทัพอากาศ ในคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา ของกองทัพอากาศ ที่รับผิดชอบจัดหลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีคุณภาพอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษากองทัพอากาศ มีคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา สำหรับใช้เป็นแนวทางดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

๒. เพื่อให้โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษาของทัพอากาศที่จัดฝึกอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของคุณภาพคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม

๓. เพื่อให้การให้การศึกษาและการฝึกอบรมของกองทัพอากาศมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความคุ้มค่าเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติและมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

นิยามศัพท์

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหาร คุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ สาธารณชนว่าสถานศึกษานั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุ เป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การฟังบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และเวลาจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังพล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการฝึกอบรม หมายถึง การมีระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบและประเมิน การดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ กองทัพอากาศมั่นใจได้ว่าการจัดการฝึกอบรมนั้น ๆ สามารถให้ผลผลิตทางการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพ หมายถึง การกำหนดให้มีระบบและกลไกในแต่ละมาตรฐานคุณภาพ เพื่อกำกับ การดำเนินการฝึกอบรมกำลังพลของหน่วยรับผิดชอบด้านการฝึกอบรมกำลังพลให้ได้ผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพ หมายถึง การกำกับดูแลระบบและกลไกการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลเป็นไป ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

การประเมินคุณภาพ หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของการดำเนินการฝึกอบรมกำลังพล ตามระบบ กลไกควบคุมคุณภาพ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อคุณภาพตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การพิจารณา หมายถึง รายละเอียดของการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ คุณภาพ และมาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้

ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) หมายถึง สถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อผลสำเร็จของงาน ซึ่งอาจแก้ไขได้ด้วยการฝึกอบรม นั่นคือ สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสม ประเภทของความจำเป็นในการฝึกอบรม มีดังนี้

(๑) ความจำเป็นที่ปรากฏชัดเจน คือ ความจำเป็นที่ไม่จำเป็นต้องค้นหา แต่ถ้าหากพบว่ามีสภาพการณ์ เช่นนี้เกิดขึ้นก็ควรพิจารณาถึงการจัดฝึกอบรมได้เลย เช่น

- เมื่อมีบุคลากรเข้ามาทำงานใหม่
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ ซึ่งอาจเนื่องมาจากการปรับปรุง ระบบงาน หรือเป็นเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

- เมื่อมีความจำเป็นจะต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่ เช่น การนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน เช่น จากการผลิตหรือปรับกระบวนการทำงาน (Re-engineering) ในหน่วยงาน

(๒) ความจำเป็นที่ต้องค้นหา คือ ความจำเป็นที่ปรากฏผลออกมาในรูปลักษณะต่าง ๆ เราจึงจำเป็นต้องมีการ วิเคราะห์จากผลเหล่านั้น เพื่อนำไปสู่สาเหตุว่าสามารถจะแก้ไขได้ด้วยการฝึกอบรมหรือไม่ สิ่งบอกเหตุ หรือ ลักษณะอาการของความจำเป็นในการฝึกอบรมที่ต้องค้นหา



ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม หมายถึง การประเมินผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ที่มีต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายหลังได้รับการฝึกอบรม

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม หมายถึง โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ที่เป็นหน่วยเจ้าของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม และรับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรม

หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม หมายถึง หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นประจำ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กำลังพลในสายวิทยาการ ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาสาระมีความครอบคลุมหรือสอดคล้องกับภารกิจของสายวิทยาการ หรือ หลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูน ความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (หลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง กำลังพลกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม และได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ

วิทยากร/ผู้สอน หมายถึง ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถตรงตามเนื้อหาสาระ และได้รับการคัดเลือกให้จัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนด



ส่วนที่ ๒

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

เพื่อให้การประเมินคุณภาพของการฝึกอบรมของกองทัพอากาศ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถประเมินผล และตรวจสอบได้นั้น คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพของการฝึกอบรมซึ่งประกอบด้วยมาตรฐาน ที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต โดยหน่วยงานที่จัด ฝึกอบรมต้องมีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การวางแผนพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพล ของกองทัพอากาศ มีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล พัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมตามระเบียบที่กำหนด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
- ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน

คำอธิบายมาตรฐาน

การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม/ หัวข้อการสอน และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน
- ๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน
- ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตร/โครงการฝึกอบรมกำหนด จัดการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและเป็นที่พึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการฝึกอบรม โดยจัดให้มีการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ และคุณภาพผู้สำเร็จการอบรม อันจะสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในคุณภาพการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานต้นสังกัด และกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- ๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การวางแผนพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ มีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล พัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมตามระเบียบที่กำหนด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
- ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๒. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๓. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๔. มีการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ
๕. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๒. แผนการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐาน/เครื่องมือ แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ
๔. เอกสาร/หลักฐาน แสดงผลการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ
๕. เอกสาร/หลักฐาน แสดงผลการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีนโยบาย/กลยุทธ์/แผนด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๒. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๓. มีการวางแผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๔. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ยุทธศาสตร์ ทอ./เอกสารที่ระบุถึง นโยบาย/กลยุทธ์/แผนด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๒. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๓. แผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๔. เอกสาร/หลักฐาน/รายงานผลแผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๕. เอกสาร/หลักฐานที่ระบุถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้ ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด
๒. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม และผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. สาระความรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ/สมรรถนะ
๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระความรู้ วิธีการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. แผนการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สรุปผลความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม และผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระความรู้กับวัตถุประสงค์หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ/สมรรถนะ
๖. ระเบียบการวัดและประเมินผล/เอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระความรู้ วิธีการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ที่ครอบคลุมความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
๒. มีการวางแผนในการดำเนินการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๕. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่ครอบคลุมความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
๒. แผนการดำเนินการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการใช้เครื่องมือฯ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล
๖. เอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ไปใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน

คำอธิบายมาตรฐาน

การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม/หัวข้อการสอน และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน

๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน

๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการกำหนดคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถในการสอนของวิทยากร/ผู้สอน ตรงกับเนื้อหาสาระ/หัวข้อที่สอน
๒. มีการกำหนดวิธีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนและดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด
๓. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน
๔. มีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติ/ทำเนียบ วิทยากร/ผู้สอน อย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการกำหนดคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร/ผู้สอน ตรงกับเนื้อหาสาระ/หัวข้อที่สอน
๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงข้อมูลวิทยากร/ผู้สอน
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการกำหนดวิธีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด
๔. เกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการดำเนินการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๖. ทำเนียบ/ฐานข้อมูลของวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการกำหนดรูปแบบแผนการสอน/เค้าโครงการสอน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ที่เน้นการพัฒนาทักษะ/สมรรถนะ
๓. มีการจัดเก็บรวบรวมแผนการสอน/เค้าโครงการสอน อย่างเป็นระบบ
๔. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของรายวิชา/หัวข้อการสอน
๕. ร้อยละ ๗๐ ของแผนการสอน/เค้าโครงการสอน มีการพัฒนาให้ทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานแสดงการกำหนดรูปแบบแผนการสอน/เค้าโครงการสอน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. แผนการสอน/เค้าโครงการสอน
๓. จำนวนแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ที่ได้มีการพัฒนาให้ทันสมัย

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะ/สมรรถนะผู้เข้ารับการอบรม ตรงตามวัตถุประสงค์
๒. มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม
๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๔. มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรม
๕. มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะ/สมรรถนะผู้เข้ารับการอบรม ตรงตามวัตถุประสงค์
๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการใช้สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรม และเป็นไปตามระเบียบ/ข้อกำหนดเรื่อง การวัดและประเมินผล
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
จำนวนรายวิชาทั้งหมด

หมายเหตุ แบบประเมินความพึงพอใจ ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ และต้องได้รับกลับคืนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อวิชา/หัวข้อ ทั้งหมดในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
๓. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน
๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน
๕. เอกสาร/หลักฐาน/รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตร/โครงการฝึกอบรมกำหนด จัดการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นที่พึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไว้ในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. มีการกำหนดเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติ/เกณฑ์/วิธีการที่กำหนด
๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. เอกสาร/หลักฐานที่ระบุเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการแจ้งคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม และรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติ/เกณฑ์/วิธีการที่กำหนด
๕. แบบฟอร์มประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. ทำเนียบ/ฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของคะแนนเฉลี่ย/ร้อยละของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมแต่ละคน

จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- ๒ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๐๐ – ๒.๔๙ หรือ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
- ๓ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ – ๒.๙๙ หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๔ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๐๐ – ๓.๔๙ หรือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
- ๕ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๐๐ หรือ ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรมทั้งหมด
๒. รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด
๓. ระเบียบการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม
๔. เอกสาร/หลักฐาน แสดงผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน
๒. มีแผนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๓. มีเครื่องมือที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๕. มีการนำผลการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๒. แผนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๓. เอกสาร/หลักฐาน/เครื่องมือที่มีคุณภาพ และการเก็บรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงผลการวิเคราะห์ สรุปผลและรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๕. เอกสาร/หลักฐานการนำผลการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมในแต่ละคน
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ที่ตอบคืนมาทั้งหมด

หมายเหตุ แบบประเมินความพึงพอใจฯ ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ และต้องได้รับกลับคืนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด
๒. รายชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานระบุกลุ่มประชากรเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมที่ต้องการเก็บข้อมูล
๔. แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๕. หนังสือขอรับการสนับสนุนการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๖. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๗. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการฝึกอบรม โดยจัดให้มีการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ และคุณภาพผู้สำเร็จการอบรม อันจะสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในคุณภาพการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๒. มีคณะกรรมการ รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๓. มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่กำลังพล
๔. มีกำลังพลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๕. มีการนำระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๒. นโยบาย คู่มือ/แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๓. รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่กำลังพล
๕. เอกสาร/หลักฐานแสดงการชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน/มอบหมายให้แต่ละภาคส่วนดำเนินการ
๖. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ กองทัพอากาศ
๒. มีการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพ การฝึกอบรม
๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม
๔. มีการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม
๕. มีหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๒. เอกสาร/หลักฐาน แสดงการส่งรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของกองทัพอากาศ
๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการกำหนดผู้รับผิดชอบการนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ไปพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๖. เอกสาร/หลักฐานแสดงการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนที่ ๓

แนวทางการดำเนินงาน

ขอบเขตและเงื่อนไขการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการฝึกอบรมของโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ที่มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๐๑๒ และ ศ ๑๐๑๔ ของกองทัพอากาศ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ให้หน่วยที่จัดฝึกอบรมกำลังพลของกองทัพอากาศ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓. ให้มีการประเมินคุณภาพตามแบบประเมินคุณภาพ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ โดยให้พิจารณาให้คะแนนการจัดทำเป็นรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ใช้เกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละตัวบ่งชี้ และมีเอกสาร หรือหลักฐานซึ่งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ที่แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศได้ดำเนินการตามที่คู่มือฯ กำหนด

๔. การประเมินคุณภาพให้พิจารณาเป็นรายหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม โดยเกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ๑ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ๒ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับควรปรับปรุง
- ๓ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับพอใช้
- ๔ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับดี
- ๕ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก

การคำนวณค่าคะแนนผลการประเมิน

การคำนวณค่าคะแนนผลการประเมิน คือ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยรายมาตรฐาน และภาพรวมในทุกมาตรฐาน ซึ่งจะใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินรายมาตรฐาน

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของรายมาตรฐาน}}$$

จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของรายมาตรฐาน

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวม

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนตัวบ่งชี้ในทุกมาตรฐาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกมาตรฐาน}}$$

จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกมาตรฐาน

การแปลความหมายระดับคะแนนเฉลี่ยของหลักสูตรฝึกอบรม

เงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ซึ่งพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวม โดยนำคะแนนผลการประเมินไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าระดับคะแนน หลักสูตร/โครงการฝึกอบรมใด จะนับว่าผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกมาตรฐาน คุณภาพที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ คะแนน รายละเอียดตามตาราง

คะแนนการประเมิน	การแปลผล	ผลการประเมิน
น้อยกว่า ๒.๐๐	ยังไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานอย่างมากต้องปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์
๒.๐๐ – ๒.๙๙	ยังไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ควรปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓.๐๐ – ๓.๕๐	มีคุณภาพในระดับพอใช้	ผ่านเกณฑ์
๓.๕๑ – ๔.๕๐	มีคุณภาพในระดับดี	ผ่านเกณฑ์
๔.๕๑ – ๕.๐๐	มีคุณภาพในระดับดีมาก	ผ่านเกณฑ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

หน่วยที่จัดฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึก ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ ประเมินคุณภาพ ดูแลและบริหารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูล หรือเอกสารที่ระบุ/อ้างอิง ว่าได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่คู่มือฯ กำหนด ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือเพื่อการตรวจสอบต่อไป

การรายงาน

หน่วยที่จัดฝึกอบรมจะต้องจัดทำสรุปผลและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา และรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของทุกหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปี ยกเว้นหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่จัดในไตรมาส ๔ ให้ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณถัดไป

การตรวจสอบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ผู้ตรวจประเมินที่กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการฝึกอบรม นำเรียนเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศในฐานะประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อสรุปนำเรียนเสนาธิการทหารอากาศในฐานะประธานสภาการศึกษาของกองทัพอากาศ ต่อไป



ส่วนที่ ๔

แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR)

๑. แบบสรุปการประเมินตนเองการฝึกอบรมในภาพรวม (เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กองทัพอากาศ ภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

(ตัวอย่าง)

แบบสรุปการประเมินตนเองการฝึกอบรมในภาพรวม

(ชื่อหน่วย)

ประจำปีงบประมาณ

ในปีงบประมาณ (ชื่อหน่วย).....มีจำนวนหลักสูตร/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

สรุปผลการประเมินตนเอง รายละเอียดดังตาราง

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	รหัส ศ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน

ผ่านจำนวน.....หลักสูตร/โครงการ

ไม่ผ่านจำนวน.....หลักสูตร/โครงการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผบ.หน่วย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ของหน่วย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



๒. รายงานผลการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR) (เสนอคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กองทัพอากาศ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จ
การศึกษา)

(ตัวอย่างหน้าปกรายงาน)

รายงานผลการประเมินตนเองการฝึกอบรม
ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ

หลักสูตร/โครงการ.....

ดำเนินการระหว่างวันที่

.....

จัดทำโดย

.....

ส่วนที่ ๑
บทสรุปผู้บริหาร

๑. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

- ๑.๑ ชื่อหลักสูตร/โครงการ.....
- ๑.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
- ๑.๓ วันเดือนปีที่อนุมัติให้ใช้/ปรับปรุงหลักสูตร/อนุมัติโครงการ.....
- ๑.๔ ระยะเวลาของการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร ตั้งแต่..... ถึง.....
- ๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น.....จำนวน..... คน (ชาย..... น....., อื่น ๆ) (ตามหลักสูตร/โครงการกำหนด)
-
-
- ๑.๗ สถานที่จัดการฝึกอบรม.....
- ๑.๘ งบประมาณ.....

๒. สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ.....

มาตรฐาน		จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน
๑	คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๔				
๒	คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน	๔				
๓	คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔				
๔	การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒				
รวม		๑๔				
ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน (.....÷ ๑๔)						
ระดับคุณภาพ						
ผลการประเมิน						

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ในปีงบประมาณ..... ได้คะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ..... ผลการประเมิน (ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์)

การวิเคราะห์ภาพรวมของ (ชื่อหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม)

จุดเด่น

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

๑.

๒.



ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/โครงการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ของหน่วย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ.

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา ของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๑ (ใส่เครื่องหมาย หน้าเกณฑ์การประเมินที่มีการดำเนินการ หรือ หน้าเกณฑ์ที่ไม่มีการดำเนินการ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๒. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๓. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๔. มีการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ <input checked="" type="checkbox"/> ๕. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม	(ตัวอย่าง) ดำเนินการครบทุกข้อ	(ตัวอย่าง) ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ. <input type="checkbox"/> ๑. มีนโยบาย/กลยุทธ์/แผนด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๒. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๓. มีการวางแผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๔. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ๑. มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามรอบเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๒. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม และผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๓. สาระความรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๔. หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ/สมรรถนะ <input type="checkbox"/> ๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระความรู้ วิธีการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่ครอบคลุมความคุ้มค่าของการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๒. มีการวางแผนในการดำเนินการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป		
คะแนนรวม		
คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๔		
ระดับคุณภาพ ดีมาก/ ดี/ พอใช้/ ควรปรับปรุง/ ต้องปรับปรุง ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์		

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น : (คำอธิบาย)

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดเด่นที่มองเห็นชัดเจน
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนเต็มหรือสูงสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดเด่นก็ได้ ถ้าเห็นไม่ชัดเจน
- การเขียนจุดเด่นเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องเขียนทุกตัวบ่งชี้

จุดที่ควรพัฒนา : (คำอธิบาย)

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือมีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนน้อยหรือต่ำสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดที่ควรพัฒนายก็ได้ ถ้าเห็นว่าในภาพรวมของมาตรฐานนั้นดีอยู่แล้ว
- การเขียนจุดที่ควรพัฒนาเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องเขียนทุกตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา : (คำอธิบาย)

- ระบุแนวทางหรือวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา หรือแนวทางเสริมที่จะพัฒนาจุดเด่นให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ควรประกอบด้วย Who What Where When How คือ ให้ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? อย่างไร? เมื่อไร?
- ควรระบุในสิ่งที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้
- ควรต้องสอดคล้องกับจุดที่ควรพัฒนา

หมายเหตุ ทำลักษณะเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

๒. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๒

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน <input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถในการสอนของวิทยากร/ผู้สอน ตรงกับเนื้อหาสาระ/หัวข้อที่สอน <input type="checkbox"/> ๒. มีการกำหนดวิธีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนและดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน <input type="checkbox"/> ๔. มีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน ตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๕. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติ/ทำเนียบ วิทยากร/ผู้สอนอย่างเป็นระบบ		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน <input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดรูปแบบแผนการสอน/เค้าโครงการสอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ที่เน้นการพัฒนาทักษะ/สมรรถนะ <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดเก็บรวบรวมแผนการสอน/เค้าโครงการสอนอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> ๔. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของรายวิชา/หัวข้อการสอน <input type="checkbox"/> ๕. ร้อยละ ๗๐ ของแผนการสอน/เค้าโครงการสอน มีการพัฒนาให้ทันสมัย		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะ/สมรรถนะผู้เข้ารับการอบรม ตรงตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ๒. มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ๔. มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน		
	คะแนนรวม	
	คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๔ =)	
ระดับคุณภาพ .....ผลการประเมิน.....		



การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๒
จุดเด่น

- ๑.
- ๒.

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.

๓. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๓

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไว้ในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๒. มีการกำหนดเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ <input type="checkbox"/> ๔. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติ/เกณฑ์/วิธีการที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีเครื่องมือที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม		
	คะแนนรวม	
	คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๔ =)	
	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน.....

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.



๔. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๔

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๒. มีคณะกรรมการ รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรม แก่กำลังพล <input type="checkbox"/> ๔. มีกำลังพลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมสนับสนุน และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๒. มีการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพ การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๔. มีการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนการพัฒนา		
	คะแนนรวม	
		คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๒ =)
		ระดับคุณภาพ .....ผลการประเมิน.....

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.

QR Code ฐานข้อมูลการจัดเก็บ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง มาตรฐาน



(ตัวอย่าง)

หมายเหตุ ให้พิจารณาหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานและรายงานผลของ
ตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กำหนดเลขเอกสาร เช่น QA-๒.๔.๑ หมายความว่า หนังสือ/เอกสาร
ใช้ประกอบรายงานผลดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมตัวบ่งชี้ ๒.๔ เกณฑ์พิจารณาที่ ๑ พร้อมสแกน
หนังสือ/เอกสารเป็นไฟล์ PDF แล้วนำมาจัดเก็บตามตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัด ให้สามารถสืบค้น หรือตรวจประเมิน
ออนไลน์ได้ (กรณีไฟล์ที่มีชั้นความลับให้เข้ารหัสเอกสารให้เรียบร้อย) เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลและ
ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน และกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบหลักตามที
หน่วยงาน มอบหมายต่อไป





ภาคผนวก

๑. ตัวอย่างแบบประเมินที่ใช้ในการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....แผนก/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

1.2 สถานภาพการรับราชการ

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พลทหาร

1.3 สถานภาพการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้า แผนก/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานหรือเทียบเท่าระดับกอง อื่นๆ

1.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

งานธุรการ งานบริหาร งานวิชาการ งานสนับสนุน

อื่น ๆ (ระบุ.....)

2. ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง

ลำดับที่	ความรู้ หรือทักษะความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยการอบรม	หลักสูตรที่ใช้อบรมเพื่อการพัฒนา	ระดับความเร่งรีบ		
			รอได้	ปานกลาง	มาก

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการอบรม

3.1.....

3.2.....

3.3.....

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่เป็นสำเนาไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

การประเมินความสอดคล้องของหลักสูตร

หน่วย

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ความสอดคล้อง								หมายเหตุ
		นโยบาย / วิสัยทัศน์/ พันธกิจ	ยุทธศาสตร์องค์ที่พอกาต	แผนพัฒนากำลังพลองค์ที่พอกาต	กลยุทธ์ด้านการพัฒนามากำลังพลองค์ที่พอกาต	แผนปฏิบัติการ	ภารกิจ/ พันธกิจ/ หน้าที่	ขีดสมรรถนะข้าราชการองค์ที่พอกาต	แนวทาง/ เส้นทางบริการข้าราชการในองค์ที่พอกาต	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อความ/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบกรอกประวัติครูผู้สอน/วิทยากร

๑. ชื่อครูผู้สอน/วิทยากร.....
๒. วิชา/หัวข้อที่สอน.....หลักสูตร.....รุ่นที่/.....เมื่อ.....
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....
๔. สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

๕. ประวัติการทำงาน

พ.ศ.	ตำแหน่ง

๖. ประวัติการศึกษา

พ.ศ.	คุณวุฒิ	สถาบัน

๗. ประวัติเป็นวิทยากร/ประสบการณ์/การเป็นที่ปรึกษาที่เอื้อต่อการสอน/บรรยาย

ประเภท	หัวข้อ/ชื่อเรื่อง	รุ่น/งป.	เมื่อ	สถาบัน
วิทยากร				
คณะกรรมการ				
ที่ปรึกษา				

๘. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่เอื้อต่อการสอน/บรรยาย

ประเภท	หัวข้อ/ชื่อเรื่อง	รุ่น/งป.	เมื่อ	สถาบัน
ผ่านการอบรมหลักสูตร				
สัมมนา				
ศึกษาดูงาน				

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับรูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ



แบบการคัดเลือกครูผู้สอน/วิทยากร

การพิจารณาคัดเลือกและสรรหาครูผู้สอน/วิทยากรตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทอ.

หลักสูตร.....รุ่น...../.....ประจำปี ๒๕.....

หน่วยงาน

ผลการสำรวจข้อมูล (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ตามข้อเท็จจริง สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- วุฒิการศึกษาเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สอน/การบรรยาย
- ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน/การบรรยาย
- มีประสบการณ์ในการบรรยายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน/การบรรยาย
- ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสาระวิชาที่สอน/การบรรยาย

สรุปผลการคัดเลือกและสรรหาครูผู้สอน/วิทยากรวิชาที่สอน/หัวข้อบรรยาย.....

- สมควรเชิญให้มาเป็นครูผู้สอน/วิทยากร เนื่องจาก
- ไม่เชิญให้มาเป็นครูผู้สอน/วิทยากร เนื่องจาก

ผู้พิจารณาผลการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

ณ วันที่

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับรูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ

แบบประเมินวิทยากร/ครูผู้สอน

หลักสูตร/โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ

วิชา

วิทยากร/ผู้สอน

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการจัดอบรมหลักสูตรต่อไป ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของผู้เข้าอบรม โดยลำดับการให้คะแนนคือ

- 5 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นมากที่สุด
- 4 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นมาก
- 3 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นปานกลาง
- 2 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นน้อย (ควรปรับปรุง)
- 1 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นน้อยที่สุด (ต้องปรับปรุง)

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่สอน					
2	จัดลำดับเนื้อหาการสอนเข้าใจได้ง่ายและมีความต่อเนื่อง					
3	มีเทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ทำให้เข้าใจได้ง่ายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการสอนได้อย่างชัดเจน					
4	กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการโต้ตอบและซักถาม					
5	การใช้อุปกรณ์การสอน สื่อ และเอกสารการสอนมีความเหมาะสม					
6	บุคลิกภาพโดยรวม และภาษาที่ใช้ในการสอนมีความเหมาะสม					
7	การตอบข้อซักถามและข้อสงสัยได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
8	การตรงต่อเวลา					
9	ความทุ่มเทและตั้งใจในการสอน					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรม

หลักสูตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความ รับผิดชอบ	คุณสมบัติผู้สมัคร		หมายเหตุ
					ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย	ไม่ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย	
1							
2							
3							
4							

กรณีเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง ผู้ได้รับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานแล้ว

หลักสูตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความ รับผิดชอบ	เคยเข้ารับการ อบรมในหลักสูตร พื้นฐานเมื่อวันที่	หมายเหตุ	
						ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย	ไม่ตรงตาม กลุ่มเป้าหมาย
1							
2							
3							
4							

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับรูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ



แบบประเมิน หลักสูตร/โครงการ.....

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงการจัดหลักสูตร/โครงการให้เหมาะสม ในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ว.ด.ป. ผู้ประเมิน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านบริบท (Context)					
๑. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน/ภาระหน้าที่ของท่าน					
๒. ระยะเวลาในการอบรม เหมาะสมกับหลักสูตร/โครงการ					
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)					
๓. เนื้อหาวิชา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการ					
๔. ผู้บรรยาย / ครู/ อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ					
๕. เอกสารประกอบการบรรยาย เหมาะสม ทันสมัย					
๖. มีสื่อ อุปกรณ์ ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย					
๗. สภาพแวดล้อม ส่งเสริมการเรียนรู้					
๘. การกำกับดูแล ปกครอง บังคับบัญชา มีความเหมาะสม					
ด้านกระบวนการ (Process)					
๙. กระบวนการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้					
๑๐. กระบวนการวัดผล มีความเหมาะสม ครอบคลุมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์					
๑๑. บุคลากรสนับสนุนทำหน้าที่ได้เหมาะสม					
๑๒. การให้บริการด้านสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน สะดวก เหมาะสม					
๑๓. เครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันสำหรับผู้ประกอบการจัด สะอาด เพียงพอ เหมาะสม					
ด้านผลผลิต (Product)					
๑๔. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น					
๑๕. ท่านสามารถนำประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๑๖. ท่านพึงพอใจต่อหลักสูตร/โครงการในภาพรวม เพียงใด					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
 *** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

หลักสูตร.....ระยะเวลาอบรม.....

ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลที่ท่านส่งเข้ารับการอบรม

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ที่ได้จากการส่งกำลังพลของท่านเข้ารับการอบรม

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.1						
2.2						
2.3						

ส่วนที่ 3 ความคาดหวังของท่านต่อกำลังพลที่ท่านส่งเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1						
3.2						
3.3						

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้นำมาพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่เป็นจำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม

(สำหรับผู้สำเร็จการอบรมประเมินตนเอง)

หลักสูตร.....ระยะเวลาอบรม.....

ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.1						
2.2						
2.3						

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



เค้าโครงการสอน (Course Syllabus)

๑. รหัสวิชา.....(ถ้ามี).....ชื่อวิชา.....
๒. จำนวน.....ชม. (บรรยาย...ชม. สัมมนา...ชม. ปฏิบัติใน/นอกหน่วย...../.....ชม. ศึกษาด้วยตนเอง...ชม.)
๓. ชื่อผู้สอน
๔. กล่าวนำ/คำอธิบายรายวิชา
๕. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 - X.

๖. เนื้อหารายวิชา

ลำดับ	เนื้อหา	กิจกรรมการเรียนรู้	เวลาที่ใช้
๑			
๒			
๓			
X			

๗. การวัดและประเมินผล

๑.
๒.
๓.
- X.

๘. หนังสือ/เอกสารอ่านประกอบ

๑.
๒.
๓.
- X.

๒. นโยบายการศึกษาของ ทอ.



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๕๖

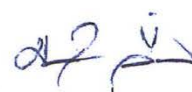

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับ สภาวะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๘๒๕/๓๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๓๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
๒. ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้
๓. คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในคำสั่งนี้แทน
๔. ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติ ตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทุกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
๕. ให้ นขต.ทอ.แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ. 
(ประจัน จันทอง)
ผบ.ทอ. 

แผนกนโยบายการศึกษาของ ทอ.

ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ /๕๖ ลง ม.ค.๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

๑. กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศ โดยใช้ขีดความสามารถกำลังกองทัพอากาศในการปฏิบัติการทางอากาศ และการปฏิบัติการทางทหารในรูปแบบสงครามและที่ไม่ใช่สงคราม ให้ประเทศเกิดความปลอดภัย ปราศจากการคุกคามทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้งตอบสนองความต้องการที่นำไปสู่ความกินดีอยู่ดีของประชาชน และความมั่นคงของชาติ เพื่อเป็นหลักประกันว่ากำลังพลของกองทัพอากาศจะเป็นผู้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และจากการที่กองทัพอากาศได้กำหนดวิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการเป็น “กองทัพอากาศ ชัยนำในภูมิภาค (One of The Best Air Forces in ASEAN)” ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายระยะที่ ๒ มุ่งสู่การปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations: NCO) นอกจากนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายที่ไทยต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองและขีดความสามารถการแข่งขันในเวทีระหว่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ซึ่งยากที่จะตอบสนอง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกองทัพอากาศได้ และมีขีดความสามารถในทุกมิติ การขับเคลื่อนกองทัพอากาศสู่วิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม และตอบสนองความต้องการของชาติได้ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และนโยบายที่ชัดเจนสามารถกำหนดจุดเน้นที่สะท้อนถึงภารกิจหลัก (Core Functions) ของกองทัพอากาศ ดังนั้น กองทัพอากาศ จึงต้องเตรียมความพร้อมทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านกำลังพล ต้องมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทัพอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศมุ่งไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของกองทัพอากาศสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในทุกระดับของกองทัพอากาศมีความทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนากองทัพอากาศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้กำลังพลของกองทัพอากาศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหารจัดการตามแนวทางการรับราชการ ตามสภาวะแวดล้อมและก้าวหน้าเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ
- ๒.๔ เพื่อให้กำลังพลมีความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ในการเป็นทหารอาชีพ และยึดมั่นในค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ

๓. นโยบายทั่วไป

๓.๑ ด้านการบริหารการศึกษา

๓.๑.๑ การเปิดการศึกษาในสถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ ให้พิจารณาเปิดการศึกษาหลักสูตรที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพอากาศ โดยการวางแผนเสนอความต้องการล่วงหน้าไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓.๑.๒ การเปิด

๓.๑.๒ การเปิดการศึกษาหลักสูตร และการส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาทั้งใน กองทัพอากาศ นอกกองทัพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษาของกองทัพอากาศ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศก่อนจึงจะดำเนินการได้

๓.๑.๓ การจัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการศึกษา หลักสูตรในสถานศึกษาของกองทัพอากาศเป็นหลัก สำหรับหลักสูตรภายนอกสถานศึกษาของกองทัพอากาศ ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเมื่อกำลังพลสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำวิชาการมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่หลักสูตรสำหรับครูอาจารย์สถาบันการศึกษา หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังพลเป็นรายบุคคลตามลำดับ

๓.๑.๔ ให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อเป็น หลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๓.๒.๑ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษา ภายนอกกองทัพอากาศ โดยใช้เวลานอกราชการ ใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลาราชการ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาของกำลังพล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุกำลังพลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ราชการ

๓.๒.๒ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพอากาศมากที่สุด

๓.๒.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และเครือข่ายฐานข้อมูลความรู้ให้เพียงพอต่อการเข้าถึงของหน่วยงาน และกำลังพลทุกระดับ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานและกำลังพลทุกระดับให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๓.๒.๕ ส่งเสริมให้กำลังพลทุกระดับพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติภารกิจ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงาน ทางวิชาการแก่ ครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษาระดับต่างๆ ของ ทอ.ตามความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพ

๓.๓ ด้านหลักสูตรการศึกษา

๓.๓.๑ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร เอกสารประกอบการศึกษาและตำรา ให้ทันสมัย โดยเน้นให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริง และตรงกับความต้องการ ของหน่วยงาน รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติการของกองทัพอากาศ เข้าไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การปลูกฝังอุดมการณ์ความเป็นทหารที่เป็นสุภาพบุรุษ รักษาเกียรติ (Honor) วินัย (Discipline) และจงรักภักดี (Loyalty) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ กล้าหาญ เสียสละ มีความ สามัคคี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๓.๒ จัดให้มี

๓.๓.๒ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ การกำหนดหลักสูตรการศึกษาในสถาบันการศึกษา และสายวิทยาการจะต้อง มีความสอดคล้อง และต่อเนื่องกันตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องไม่มีความซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาศึกษา และงบประมาณสำหรับจัดการศึกษา

๓.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการศึกษา

๓.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อ ขัดเขยื้อนข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเรียนการสอนปกติ และเวลาในการศึกษาในห้องเรียน

๓.๔.๒ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ หรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๓.๔.๓ เร่งรัดปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการ ให้มีความ สมบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๓.๕ ด้านครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕.๑ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และมีความเจริญก้าวหน้าโดยการหมุนเวียนไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ตามความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อุทิศตนให้กับการศึกษา

๓.๕.๒ ส่งเสริมให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๕.๓ เร่งรัดให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินวิทยฐานะ หรือเงินค่าตอบแทน ให้มีความเท่าเทียมกับ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงานอื่น

๓.๖ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารของกองทัพอากาศ ต้องเป็น ไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เข้ารับศึกษานอกจากจะมีความรู้พื้นฐานตามที่กองทัพอากาศ กำหนดแล้ว จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ

๓.๖.๒ การคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนหลักชั้นปลาย ได้แก่โรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ และวิทยาลัยการทัพอากาศ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง และมีจำนวนสอดคล้องกับ ความต้องการของกองทัพอากาศ โดยพิจารณาถึงการนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จะเข้าศึกษา

๓.๖.๓ การจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของ สายวิทยาการ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของกองทัพอากาศ และให้นำผลการศึกษามาเป็นส่วนประกอบ ในการพิจารณาความดี และส่งเสริมความก้าวหน้าในการรับราชการ

๓.๖.๔ กำลังพลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากต่างประเทศ ถือว่าเป็นทรัพยากร บุคคลที่มีค่าของกองทัพอากาศ จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุในหน่วยการศึกษา หรือหน่วยที่ต้องใช้ความรู้ ตรงตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามาในการปฏิบัติงาน และหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยอื่น ตามแนวทาง รับราชการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๔. นโยบายเฉพาะ

๔.๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพระยะยาว (PME) ของสถาบันการศึกษา ในด้านการวางแผนการรบ การจำลองยุทธ การอำนวยความสะดวก ยุทธการ และยุทธวิธี ของแต่ละสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิยมกองทัพอากาศ หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทย ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศร่วมในภูมิภาค

๔.๑.๒ ปรับปรุงตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือการฝึก และปฏิบัติเกี่ยวกับการยุทธร่วม การยุทธร่วมและผสม ระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติ ในการฝึกจริง ตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพอากาศ

๔.๑.๓ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษาของกองทัพอากาศ

๔.๑.๔ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษา ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อให้สถาบันการศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาตามคุณวุฒิที่สถานศึกษา ต้องการ

๔.๑.๖ เร่งรัดการพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้กับกำลังพลของกองทัพอากาศ

๔.๒ วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง

๔.๒.๑ ให้การศึกษาแก่ผู้เข้ารับการศึกษาให้มีลักษณะพึงประสงค์ ตามปรัชญา การศึกษา วัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของแต่ละสถาบัน

๔.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๓ โรงเรียนนายเรืออากาศ โรงเรียนการบิน วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ โรงเรียนครุทหาร โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และโรงเรียนนายทหารชั้นประทวน

๔.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีความทันสมัยด้านวิชาการ มีความเป็นสากล ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นภายในประเทศในระดับเดียวกัน รวมทั้งส่งเสริมงานด้านวิจัย และนวัตกรรม

๔.๓.๒ เสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ในระดับที่รับรู้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ

๔.๓.๓ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๔.๔ โรงเรียน

๔.๔ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ

๔.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี มีความต่อเนื่อง ไม่ซ้ำซ้อน

๔.๔.๒ พัฒนามาตรฐานการฝึกความชำนาญ (มฝช.) ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และคู่มือมาตรฐานงานในแต่ละสายวิทยาการ

๔.๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยร่วมกับเหล่าทัพอื่น ภาครัฐ เอกชน เพื่อให้เกิดการ ต่อยอดทางเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมผลการวิจัยร่วมกัน โดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยได้

๔.๔.๔ พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน โดยประสานหน่วยงาน และผู้มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสไปสอน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๓. คณะอนุกรรมการของสภาการศึกษาของ ทอ.



คำสั่งสภาการศึกษากองทัพอากาศ
(เฉพาะ)
ที่ ๑/๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของสภาการศึกษา ทอ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม คณะอนุกรรมการที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการฝึกศึกษาของสภาการศึกษา ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสภาการศึกษา ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการศึกษาของ ทอ.
๒. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๙/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.
๓. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๙ ลง ๒๙ ก.พ.๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการโครงการศึกษาของ ทอ.

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ รอง เสธ.ทอ.(กพ.)	เป็นประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๒ จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๓ รอง จก.ชว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๔ รอง จก.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๕ รอง จก.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๖ รอง จก.กร.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๗ รอง จก.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๘ รอง ปช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๙ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๐ ผอ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๑ ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๒ รอง ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ อำนาจและหน้าที่

- ๔.๒.๑ พิจารณากลับกรองและจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี
- ๔.๒.๒ พิจารณากำหนดจำนวนและคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลายของ ทอ. และหลักสูตรเสนาธิการกิจของต่างเหล่าทัพขึ้นไป (เช่นหลักสูตร วสท., วทบ., วทร., สธ.ทบ.ยศ.ทบ., สธ.ทร.ยศ.ทร., เสนาธิการร่วม (สปท.บก.ทท.) เป็นต้น)

๔.๒.๓ ควบคุม ...

๔.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การศึกษาของ ทอ.ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาของ ทอ.
ประจำปี

๔.๒.๔ เสนอการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่อสภาการศึกษา ทอ.เกี่ยวกับการศึกษา
ที่จะเป็นผลกระทบกับโครงการศึกษาของ ทอ. รวมทั้งพิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดี
ต่อโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๒ ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๓ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๔ ผอ.กกศ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๕ ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๖ ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๗ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๘ รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๙ ผอ.กกศ.สปพ.ภท.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๐ ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๑ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๒ ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๓ ผอ.วพอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๔ ผอ.กvw.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๑๕ ผอ.รร.ตย.ทอ.ตย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๖ ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๗ ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๘ ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๙ ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๒๐ รอง ผอ.กvw.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๒๑ ทน.ผปศ.กvw.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจและหน้าที่

๕.๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ของ ทอ.

๕.๒.๒ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผน
ดำเนินการ พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
การศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนากำลังพลเป็นผู้ตรวจสอบและประเมิน
คุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่าย
ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ.และประชาสัมพันธ์งานการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๓ กำกับ ...

๕.๒.๓ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ การรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถาบันการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก.และ วพอ.พอ.

๕.๒.๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.

ดย.ทอ.อย.

๕.๒.๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ.และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.น.ม.ยศ.ทอ., รร.น.ป.ยศ.ทอ.และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๕.๒.๔ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๒.๖ พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๗ อำนาจการขับเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครูอาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา

๕.๒.๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันการศึกษาใน ทอ.

๕.๒.๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(e-SAR)

๕.๒.๘ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มาให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๕.๒.๙ รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.ทราบ และนำเสนอ ผบ.ทอ.(ผ่าน กท.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาลั่นกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.

เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.

เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๓ เสธ.ยศ. ...

- | | | |
|--------|---------------------------|-----------------------------------|
| ๖.๑.๓ | เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๔ | รอง เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๕ | รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๖ | รอง ผอ.กกศ.รร.นง. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๗ | ผอ.กกศ.สปพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๘ | ผอ.กนผ.สนผ.ชว.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๙ | ผอ.กกฝ.สยฝ.ยก.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๐ | ผอ.กสส.สภ.กบ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๑ | ผอ.กนผ.สนผ.ทสส.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๒ | ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑.๑๓ | ผอ.กพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๔ | ผอ.กผศ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๕ | ผอ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๖ | ผอ.กกศ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๗ | รอง ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๑๘ | ทก.กวช.สพร.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๙ | ทก.กกศ.วพอ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๒๐ | ทก.กกศ.รร.จอ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๒๑ | หน.ผวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๒๒ | หน.ผมฐ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๒๓ | หน.ผนวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖.๒ อำนาจและหน้าที่

๖.๒.๑ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะ การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกและศึกษา ในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๒.๒ พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษา ต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๒.๓ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องจาก นขต.ทอ.มาประชุมได้

๗. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบูรณาการการศึกษาของ ทอ.

๗.๑ องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|----------------|-------------------------|
| ๗.๑.๑ | จก.กพ.ทอ. | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๒ | รอง จก.กพ.ทอ. | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๓ | ผอ.สปพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๔ | ผอ.สนผ.ชว.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๕ | ผอ.สนผ.ยก.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๖ | ผอ.สนผ.กบ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๗ | ผอ.สนผ.ทสส.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๗.๑.๘ ผอ.สบท.สปช.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๙ รอง เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๐ รอง เสธ.รร.นง. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๑ รอง ผอ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๒ ผอ.กคศ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๑.๑๓ รอง ผอ.กคศ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๑.๑๔ ทน.ผคศ.กคศ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗.๒ อำนาจและหน้าที่

๗.๒.๑ พิจารณาเสนอแนะ ร่างนโยบายสภาการศึกษา ทอ.ประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบาย ผบ.ทอ.ประจำปี และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.

๗.๒.๒ กำกับ ดูแล อำนาจการ และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายสภาการศึกษา ทอ.

๗.๒.๓ พิจารณากลับกรองหัวข้อเรื่อง เพื่อบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมสภาการศึกษา ทอ.

๗.๒.๔ พิจารณาเสนอแนะ แก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาของ ทอ.

๘. ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้

๙. คณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ ให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภาการศึกษา ทอ.มอบหมายเพิ่มเติม

๑๐. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชานนท์ มุ่งธัญญา
(ชานนท์ มุ่งธัญญา)
เสธ.ทอ.

ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.



จัดพิมพ์โดย

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ๑๗๑ แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐