



คำสั่งกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒๕๔/๖๔

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.

เพื่อให้การมอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.เป็นไปเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ กท.ว่าด้วยการสั่งการและประชาสัมพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง ยศ.ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๗๘/๖๒ ลง ๒๙ ต.ค.๖๒ เรื่องมอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.

๒. ยกเลิกคำสั่ง ยศ.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒๒/๖๓ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง ยศ.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๗๘ ลง ๒๙ ต.ค.๖๒ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.(ครั้งที่ ๑)

๓. กำหนดหน้าที่ของข้าราชการทหารตำแหน่งต่างๆ ใน บก.ยศ.ทอ.และให้มีอำนาจทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.ตามสายงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร) มีหน้าที่

๓.๑.๑ ช่วย จก.ยศ.ทอ.บริหารงานให้เป็นไปตามภารกิจของ ยศ.ทอ.ในการบังคับบัญชา ควบคุม และกำกับงาน ที่มีนโยบายซึ่งมีระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้ชัดเจนแล้ว ดังนี้

๓.๑.๑.๑ งานส่งกำลังบำรุง (ยกเว้นเรื่อง การรายงานสถานภาพ)

๓.๑.๑.๒ งานกำลังพล (ยกเว้นเรื่อง การปรับย้าย, การพิจารณา

หนังสือรับรองต่างๆ และการขอบ้านพักข้าราชการ ทอ.)

๓.๑.๑.๓ งานการเงิน

๓.๑.๑.๔ งานธุรการ

๓.๑.๑.๕ งานกีฬา

๓.๑.๑.๖ งานกองบริการ

๓.๑.๑.๗ งานพิธีการ งานกิจการเฉลิมพระเกียรติ

๓.๑.๑.๘ งานพระธรรมบุญ

๓.๑.๑.๙ งานยาเสพติด

๓.๑.๑.๑๐ กำกับดูแล...

๓.๑.๑.๑๐ กำกับดูแลข้าราชการประจำหน่วยและนายทหารปฏิบัติ
ช่วยปฏิบัติราชการที่กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๓.๑.๒ ทำการแทน จก.ยศ.ทอ.เมื่อ จก.ยศ.ทอ.ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็น

๓.๑.๓ ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา) มีหน้าที่

๓.๒.๑ ช่วย จก.ยศ.ทอ.บริหารงานให้เป็นไปตามภารกิจของ ยศ.ทอ.ในการ

บังคับบัญชา ควบคุม และกำกับงาน ที่มีนโยบายซึ่งมีระเบียบปฏิบัติกำหนดไว้ชัดเจนแล้ว ดังนี้

๓.๒.๑.๑ งานภารกิจของสำนักบริหารการศึกษา

๓.๒.๑.๒ งานแนะแนวการศึกษา

๓.๒.๑.๓ งานการฝึกและศึกษาของทุกสถานศึกษาใน ยศ.ทอ.

๓.๒.๑.๔ งานศูนย์ภาษา งานศูนย์ทดสอบบุคคล และงานอนุศาสนา

๓.๒.๑.๕ งานสำนักงานพจนานุกรมกองทัพอากาศ

๓.๒.๒ ทำการแทน จก.ยศ.ทอ.เมื่อ จก.ยศ.ทอ.ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็น

๓.๒.๓ ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๓ เสธ.ยศ.ทอ.มีหน้าที่

๓.๓.๑ ช่วย จก.ยศ.ทอ.บริหารงานให้เป็นไปตามภารกิจของ ยศ.ทอ. ดังนี้

๓.๓.๑.๑ งานส่งกำลังบำรุง (เรื่อง การรายงานสถานภาพ)

๓.๓.๑.๒ งานงบประมาณ

๓.๓.๑.๓ งานยุทธการและการข่าว

๓.๓.๑.๔ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๓.๑.๕ งานจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓.๑.๖ งานกองวิหยบริการ

๓.๓.๑.๗ งานประชาสัมพันธ์

๓.๓.๑.๘ งานขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเคลื่อนย้ายกำลัง

๓.๓.๑.๙ งานสวัสดิการ

๓.๓.๑.๑๐ งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMC)

๓.๓.๑.๑๑ งานการจัดการความรู้

๓.๓.๒ ช่วย จก.ยศ.ทอ.บริหารงานของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศในด้านแผน

๓.๓.๓ ทำการแทน จก.ยศ.ทอ.เมื่อ จก.ยศ.ทอ.และ รอง จก.ยศ.ทอ.ไม่สาม

ปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว

๓.๓.๔ ทำการแทนและสั่งการในนามของ จก.ยศ.ทอ.ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๔ รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร)

- ๓.๔.๑ ช่วย จก.ยศ.ทอ.บริหารงานให้เป็นไปตามภารกิจของ ยศ.ทอ. ดังนี้
 - ๓.๔.๑.๑ งานนิรภัยภาคพื้น
 - ๓.๔.๑.๒ งานรักษาความปลอดภัย
 - ๓.๔.๑.๓ งานกำลังพล (หนังสือรับรองต่างๆ และบ้านพักข้าราชการ)
- ๓.๔.๒ ช่วย เสธ.ยศ.ทอ.บริหารงานเสนาธิการกิจของ ยศ.ทอ.และกลั่นกรอง
 - ๓.๔.๒.๑ งานส่งกำลังบำรุง (เรื่อง การรายงานสถานภาพฯ)
 - ๓.๔.๒.๒ งานงบประมาณ
 - ๓.๔.๒.๓ งานยุทธการและการข่าว
 - ๓.๔.๒.๔ งานจัดหา จัดซื้อจัดจ้าง
 - ๓.๔.๒.๕ งานขออนุมัติเดินทางไปราชการ และเคลื่อนย้ายกำลัง
 - ๓.๔.๒.๖ งานสวัสดิการ
- ๓.๔.๓ กลั่นกรองงานก่อนนำเรียน รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานบริหาร) ที่รับ

ลงชื่อ โนนาม จก.ยศ.ทอ.

๓.๔.๔ ทำการแทนและสั่งการโนนนามของ จก.ยศ.ทอ.ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๕ รอง เสธ.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา) มีหน้าที่

- ๓.๕.๑ ช่วย เสธ.ยศ.ทอ.บริหารงานเสนาธิการกิจของ ยศ.ทอ.และกลั่นกรอง
 - ๓.๕.๑.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ๓.๕.๑.๒ งานกองวิทยบริการ
 - ๓.๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์
 - ๓.๕.๑.๔ งานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 - ๓.๕.๑.๕ งานการจัดการความรู้
- ๓.๕.๒ กลั่นกรองงานของสถานศึกษาใน ยศ.ทอ.ที่ไม่ผ่าน สบศ.บก.ยศ.ทอ.แก่

รอง จก.ยศ.ทอ.(สายงานการศึกษา) ที่รับผิดชอบลงชื่อโนนนาม จก.ยศ.ทอ.

๓.๕.๓ ทำการแทนและสั่งการโนนนามของ จก.ยศ.ทอ.ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พล.อ.ท.

(เสนต์ บัวชื่น)

จก.ยศ.ทอ.