

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ ๖๕ ของ.....ศทบ.ยศ.ทอ.....

LP2 พัฒนาสมรรถนะ และคุณภาพชีวิตกำลังพล/บุคลากรทางการศึกษา	
ชื่อแผนงาน/โครงการ : งานทดสอบเพื่อผลิตและพัฒนากำลังพล	งบประมาณ : ๑. การทดสอบเพื่อคัดเลือก ศบ.ทอ. ๑๘,๔๐๐ บาท ๒. งานทดสอบอื่น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ ๓. งบการจัดสร้างแบบทดสอบ ๒๗๒,๘๐๐ บาท
เป้าหมายการดำเนินงาน : ๑. สนับสนุนการคัดเลือกบุคคลของ ทอ. ๒. การทดสอบเพื่อพัฒนากำลังพลที่เข้ารับการศึกษาหลักสูตรใน ยศ.ทอ. ๓. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือทดสอบบุคคล	ระยะเวลาดำเนินงาน : ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕
ตัวชี้วัด (KPI) : ๑. ความสำเร็จในการทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยตามที่ ทอ.กำหนด ๒. ได้แบบทดสอบฉบับใหม่ ตามแผนการจัดสร้างแบบทดสอบในแต่ละปีงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. น.ท.หญิง อังค्वรา กุลศิริวินิชย์ โทร. ๒-๔๙๓๓๓ ๒. น.ต.หญิง ชวิศา แข่งสมุทร โทร. ๒-๔๙๓๓๔ ๓. ร.อ.ศิริชัย วุฒิไกรอุดมเดช โทร. ๒-๕๑๖๙

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นเตรียมการ															
๑. รับแจ้งจาก กพ.ทอ. หรือจากสถานศึกษาใน ทอ.ในการขอรับการสนับสนุนการทดสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสธ.	รับแจ้งตามภารกิจของแต่ละการทดสอบ
๒. พิจารณากำหนดชุดของแบบทดสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสธ. / ผอท.	ตามภารกิจการทดสอบ
๓. ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสธ.	
๔. จัดจ้างสร้างแบบทดสอบ	✓													- ผทภว. / ผทสธ.	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. ติดตามความก้าวหน้าการร่างแบบทดสอบ				✓										- ผทภว. / ผทสถ.	
๖. ตรวจสอบแบบทดสอบฉบับใหม่										✓				- ผทภว. และ ผทสถ.	
ขั้นดำเนินการทดสอบ															
๗. จัดการทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยในการกิจต่างๆ ได้แก่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสถ.	
๗.๑ ทดสอบวิภาววิสัย รร.นม.ยศ.ทอ.	✓													- ผทภว.	๔ ต.ค.๖๔
๗.๒ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัย ขรก.ศชบ.	✓													- ผทภว. และ ผทสถ.	๗ ต.ค.๖๔
๗.๓ ทดสอบวิภาววิสัย นตท.ชั้นปีที่ ๑ รร.ตท.สปท.		✓												- ผทภว.	๑๐ พ.ย.๖๔
๗.๔ ทดสอบวิภาววิสัย รร.สธ.ยศ.ทอ.		✓												- ผทภว.	๑๒ พ.ย.๖๔
๗.๕ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัครหลักสูตร ควบคุมการบินสกัดกั้น		✓												- ผทภว. และ ผทสถ.	๑๕ พ.ย.๖๔
๗.๖ ทดสอบความถนัด/วิภาววิสัย และสอบสัมภาษณ์ นนร. ชั้นปีที่ ๕		✓												- ผทภว. และ ผทสถ.	๑๗ - ๑๘ พ.ย.๖๔
๗.๗ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัครทุน ทอ.ไปศึกษาต่อ ต่างประเทศ		✓												- ผทภว.	๒๕ พ.ย.๖๔
๗.๘ ทดสอบวิภาววิสัย รร.นม.ยศ.ทอ.					✓									- ผทภว.	๑๗ ก.พ.๖๕
๗.๙ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัครทุน ทอ.ไปศึกษาต่อ ต่างประเทศ ครั้งที่ ๒					✓									- ผทภว.	๑๘ ก.พ.๖๕
๗.๑๐ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัคร นจอ.						✓								- ผทภว. และ ผทสถ.	๗ มี.ค.๖๕
๗.๑๑ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัคร นดอ.						✓								- ผทภว. และ ผทสถ.	๑๖ มี.ค.๖๕
๗.๑๒ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัคร นตท.										✓				- ผทภว. และ ผทสถ.	๖ ก.ค.๖๕
๗.๑๓ ทดสอบวิภาววิสัย รร.นอ.ยศ.ทอ.						✓								- ผทภว.	๒๕ มี.ค.๖๕

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗.๑๔ ทดสอบวิภาววิสัย นนอ.คัดเลือกรับทุน ทอ.ไปศึกษาต่อต่างประเทศ						✓								- ผทภว.	๑๐ มี.ค.๖๕
๗.๑๕ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัคร นตท.ต่างเหล่าทัพ										✓				- ผทภว.	๘ ก.ค.๖๕
๗.๑๖ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัคร คอค.ทอ.							✓							- ผทภว.	๒๐ เม.ย.๖๕
๗.๑๗ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัครเข้าเป็นครู วรรณาลัย							✓							- ผทภว.	๑๙ เม.ย.๖๕
๗.๑๘ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัคร นพอ.								✓						- ผทภว. และ ผทสธ.	๖ พ.ค.๖๕
๗.๑๙ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัย นชท.ภาคสมทบ								✓						- ผทภว. และ ผทสธ.	๑๓ พ.ค.๖๕
๗.๒๐ ทดสอบวิภาววิสัยกำลังพลสำรอง								✓						- ผทภว.	๒๗ พ.ค.๖๕
๗.๒๑ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัครเข้ารับราชการ สป.ภท.										✓				- ผทภว.	๑๑ ก.ค.๖๕
๗.๒๒ ทดสอบความถนัด/วิภาววิสัย และสอบสัมภาษณ์ นนอ.ชั้นปีที่ ๕ เพื่อคัดเลือก ศบ.ของ ทอ.											✓			- ผทภว. และ ผทสธ.	๓๑ ส.ค.๖๕
๘. ตรวจสอบกระดาษคำตอบภาควิชาการโครงการช่างเผือก			✓											- ผทภว. / ผทสธ.	๓ ธ.ค.๖๔
๙. ตรวจสอบกระดาษคำตอบภาควิชาการ นจอ.					✓									- ผทภว. และ ผทสธ.	๑๗ ก.พ.๖๕
๑๐. ตรวจสอบกระดาษคำตอบภาควิชาการ นตท.ทอ.						✓								- ผทภว. และ ผทสธ.	๒๒ มี.ค.๖๕
ขั้นการนำผลไปใช้															
๑๑. บรรยายหลักการสัมภาษณ์และการใช้ผลการทดสอบวิภาววิสัยเพื่อคัดเลือก นตท. ๔ เหล่า										✓				- ผทภว.	๑๔ ก.ค.๖๕
๑๒. บรรยายหลักการสัมภาษณ์และการใช้ผลการทดสอบวิภาววิสัยเพื่อคัดเลือก คอค.ทอ.											✓			- ผทภว.	๑๑ ส.ค.๖๕
ผลการดำเนินการ															
๑. รายงานผลการทดสอบโดยจัดทำเป็นเอกสารทุกครั้ง โดยส่งให้หน่วยที่ขอรับการสนับสนุนการทดสอบเพื่อนำผลการทดสอบไปใช้															

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๒. ได้แบบทดสอบฉบับใหม่ ที่ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาการ และนำมาใช้ในการทดสอบ ๓. สรุปผลสถิติการดำเนินการทดสอบประจำปี														

ความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
๑. ไม่สามารถดำเนินการจัดการทดสอบ และการบรรยายการใช้ผลการทดสอบได้ตามแผนงานที่กำหนด	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	เลื่อนวันเวลาในการทดสอบออกไปก่อนรองจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ โดยทำการประสานกับหน่วยขอรับการสนับสนุนในการทดสอบ
๒. ภารกิจตรวจข้อสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลของ ทอ.ติดขัดล่าช้า	๒.๑ เครื่องตรวจกระดาษคำตอบอัตโนมัติ (OMR) เสียระหว่างภารกิจตรวจข้อสอบ เพราะขาดการบำรุงรักษาตามวงรอบ เนื่องจากขั้นตอนส่งซ่อมตามสายวิทยาการใช้เวลาดำเนินการนาน ๒.๒ ระบบไฟฟ้าขัดข้องระหว่างการตรวจกระดาษคำตอบ	- ประสานเรื่องการซ่อมตามสายวิทยาการ สอ.ทอ. และติดต่อช่างจากภายนอก - ติดต่อขอรถสำรองไฟฟ้าในกรณีมีภารกิจตรวจข้อสอบในปริมาณมาก
๓. การจัดทำแบบทดสอบติดขัด ล่าช้า	เครื่องสำเนาแบบทดสอบ Copy Printer ติดขัดเนื่องจากขาดการบำรุงรักษา และหมึกที่ใช้ในการพิมพ์หมด	บำรุงรักษาเครื่องสำเนาแบบทดสอบ Copy Printer ตามวงรอบที่กำหนด
๔. อุปกรณ์ทำลายแบบทดสอบไม่สอดคล้องกับจำนวนแบบทดสอบ	จำนวนเครื่องทำลายเอกสารไม่เพียงพอกับจำนวนแบบทดสอบในแต่ละปี และเครื่องทำลายเอกสารที่มีอยู่ใช้งานมานาน ชำรุด เสื่อมประสิทธิภาพ ขาดการจัดสรรใหม่	เสนอขอจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสารใหม่
๕. วิธีการทำลายแบบทดสอบที่เสี่ยงต่อการรั่วไหลของแบบทดสอบที่ถือว่าเป็นเอกสารลับ	การนำแบบทดสอบไปทำลายด้วยวิธีการส่งต้มกับบริษัทเอกชน มีความเสี่ยงต่อการที่แบบทดสอบจะรั่วไหล	ไม่ส่งทำลายเอกสารด้วยการต้ม ใช้วิธีการทำลายด้วยวิธีการอื่น

ตรวจสอบแล้ว

น.อ.

(ชัยวัฒน์ แจ่มดวง)

ผอ.ศทบ.ยศ.ทอ.

ก.ย.๖๔

การทดสอบความถนัดและวิภาววิสัย

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ ๖๕ ของ.....ศทบ.ยศ.ทอ.....

LP2 พัฒนาสมรรถนะ และคุณภาพชีวิตกำลังพล/บุคลากรทางการศึกษา	
ชื่อแผนงาน/โครงการ : งานการติดตามผลการทดสอบและเก็บข้อมูลของเครื่องมือคัดเลือกบุคคล	งบประมาณ : งบติดตามผลการทดสอบประจำปี เป็นเงิน ๑๖๕,๒๐๐ บาท
เป้าหมายการดำเนินงาน : ๑. พัฒนาเครื่องมือการทดสอบความถนัดและวิภาววิสัย ๒. พัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลของ ทอ.	ระยะเวลาดำเนินงาน : ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕
ตัวชี้วัด (KPI) : - ได้ข้อมูลจากการติดตามผลการทดสอบ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากการเก็บค่า Norm และ การสัมภาษณ์ - นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการทดสอบมาพัฒนาเครื่องมือ (แบบทดสอบ) ที่ใช้ในการทดสอบบุคคล	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. น.ต.หญิง ชวีศา ช่างสมุทร โทร. ๒-๔๙๓๔ ๒. ร.อ.ศิริชัย วุฒิไกรอุดมเดช โทร. ๒-๕๑๖๙

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นเตรียมการ															
๑. กำหนดหัวข้อและรูปแบบของการติดตามผลการทดสอบ	✓													- ผวพท. หรือ ผททว.	
๒. จัดทำโครงการ หรือ ค่าโครงการศึกษา ในการติดตามผลการทดสอบ	✓													- ผวพท. หรือ ผททว.	
๓. สร้างเครื่องมือ / จัดหาเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ในการติดตามผลการทดสอบ	✓													- ผวพท. หรือ ผททว.	
๔. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทางธุรการที่เกี่ยวกับการติดตามผลการทดสอบ	✓													- ผวพท. หรือ ผททว.	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ		
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
ขั้นดำเนินการเก็บข้อมูล															
๕. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ รร.การบิน		✓												- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของ รร.การบิน
๖. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ กองบิน ๓			✓											- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของกองบิน
๗. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ กองบิน ๒๑				✓										- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของกองบิน
๘. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ กองบิน ๑					✓									- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของกองบิน
ขั้นวิเคราะห์และรายงานผล															
๙. วิเคราะห์และแปลผลการติดตามผลการทดสอบ					✓	✓								- ผวพท. หรือ ผทภว.	หากเก็บข้อมูลครบทั้งหมดแล้ว จะดำเนินการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑ เดือน
๑๐. สรุปผลการติดตามผลการทดสอบ และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา						✓								- ผวพท. หรือ ผทภว.	
ผลการดำเนินการ															
- รายงานผลการติดตามผล เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และนำมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง แบบทดสอบที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล ทั้งแบบทดสอบความถนัดและวิภาววิสัย เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพต่อไป โดยในปีงบประมาณ ๖๕ จะดำเนินการติดตามผลการทดสอบในกลุ่ม ศบ.ทอ.ที่ รร.การบิน การเก็บเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) และสัมภาษณ์ข้อมูล ของ ชรก.ตามกองบิน															

ความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
๑. ช่วงเวลาในการติดตามผลการทดสอบอาจไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ความพร้อมของ รร.การบิน หรือ กองบินที่จะเดินทางไปติดตามผลการทดสอบ เนื่องจากทางกองบินติดภารกิจเร่งด่วน	ทำการประสานกับทาง รร.การบิน หรือกองบิน ในเรื่องวันเวลา ภารกิจ และจัดทำวันสำรองในกรณีที่ทางกองบินไม่สะดวกในวันจริง
๒. ภารกิจการติดตามผลถูกยกเลิก	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดตามผลโดยใช้การสื่อสารออนไลน์ (online) และการเก็บข้อมูลผ่าน Google Form

ตรวจสอบแล้ว

น.อ.

(ชัยวัฒน์ แจ่มดวง)

ผอ.ศทบ.ยศ.ทอ.

ก.ย.๖๔

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ ๖๕ ของ.....ศทบ.ยศ.ทอ.....

IP1 คุณภาพและมาตรฐานการบริหารการฝึกศึกษา และการสนับสนุนการฝึกศึกษา	
ชื่อแผนงาน/โครงการ : งานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่สัมภาษณ์ของกองทัพอากาศ	งบประมาณ : ๑๐๒,๐๖๐ บาท
เป้าหมายการดำเนินงาน : ๑. เพื่อผลิตบุคลากรผู้ทำหน้าที่สัมภาษณ์ให้กับกระบวนการคัดเลือกบุคคลต่างๆของ ทอ. ๒. เพื่อให้การสัมภาษณ์ของ ทอ.มีมาตรฐาน	ระยะเวลาดำเนินงาน : ก.พ.๖๕
ตัวชี้วัด (KPI) : ๑. จำนวนผู้ผ่านการอบรมวิธีสัมภาษณ์ของกองทัพอากาศ ๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์ ๓. การสัมภาษณ์ของ ทอ.มีมาตรฐานเดียวกัน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล น.ท.หญิง อังคิรา กุลศิริวินิชย์ โทร. ๒-๔๙๓๓๓

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นเตรียมการ															
๑. รวบรวมรายชื่อ ขรก.ที่มีความประสงค์จะเข้าประชุมฯ				✓										- ผทสธ.	
๒. ขออนุมัติจัดประชุมฯ				✓										- น.โครงการ	
๓. ทำหนังสือแต่งตั้งผู้บรรยาย				✓										- น.โครงการ	
๔. ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ				✓										- ผู้รับผิดชอบด้าน งบ.	
๕. จัดเตรียมสถานที่ประชุมฯ					✓									- คณะทำงาน	
ขั้นดำเนินการจัดการประชุม															
๖. จัดดำเนินการประชุมฯ					✓									- คณะทำงาน	

ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่สัมภาษณ์ของกองทัพอากาศ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๔			๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นสรุปและรายงานผลการประชุมฯ															
๗. ประเมินและสรุปผลการประชุมฯ					✓									- น.โครงการ	
๘. รายงานผลการประชุมฯ					✓									- น.โครงการ	
ผลการดำเนินการ															
๑. ทอ.มีผู้พร้อมทำหน้าที่กรรมการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงการ															
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการสัมภาษณ์ในรูปแบบมาตรฐาน															

ความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
๑. ช่วงเวลาในการจัดการประชุมฯ อาจไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)	๑. เลื่อนวันในการจัดประชุมฯ ออกไปก่อน รอจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ ๒. เปลี่ยนรูปแบบการจัดการประชุมฯ เป็นรูปแบบออนไลน์ (online)
๒. ขรก.ที่เข้าร่วมประชุมฯ ขาดการฝึกการปฏิบัติในการทำหน้าที่ผู้สัมภาษณ์อย่างทั่วถึง	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการประชุมสั้นเกินไป	ขยายระยะเวลาในการจัดการประชุมฯ โดยขอเสนองบประมาณในการจัดการประชุมฯ เพิ่มเติม

ตรวจสอบแล้ว

น.อ.

(ชัยวัฒน์ แจ่มดวง)

ผอ.ศทบ.ยศ.ทอ.

ก.ย.๖๔

ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่สัมภาษณ์ของกองทัพอากาศ