



ระเบียบกองทัพอากาศ
ว่าด้วยการฝึกงานในหน้าที่
พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ของกองทัพอากาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกงานในหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการฝึกงานในหน้าที่ พ.ศ.๒๕๕๔

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “การฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า การให้นายทหารประทวนเข้ารับ การฝึกงานตามตำแหน่งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ให้สูงขึ้น ตามลักษณะความชำนาญทหารอากาศของเหล่าทหารหรือจำพวกทหาร โดยใช้ตามมาตรฐานการฝึก ความชำนาญ และหนังสือคู่มือการฝึกงานในหน้าที่เป็นแนวทางการฝึก

๔.๒ “การฝึก” หมายความว่า การฝึกงานในหน้าที่

๔.๓ “นายทหารฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร ที่แต่งตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ของหน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ ให้ใช้คำย่อว่า “นฝน.”

๔.๔ “ผู้ช่วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร จำพวกทหารกำลังพลที่แต่งตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารฝึกงานในหน้าที่ ให้ใช้คำย่อว่า “ผ.ชนฝน.”

๔.๕ “เจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร หรือ นายทหารประทวน หรือลูกจ้างที่แต่งตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่ด้านธุรการเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ ให้ใช้คำย่อว่า “จนท.ฝน.”

๔.๖ “ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรที่เป็นเหล่าหรือ จำพวกทหารเดียวกันกับผู้รับการฝึกที่แต่งตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่ดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแลการฝึกงานในหน้าที่ ภาคปฏิบัติประจำปีให้เป็นไปตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญ

๔.๗ “ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตรที่แต่งตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ควบคุมการฝึก

๔.๘ “ครูฝึก”...

๔.๘ “ครูฝึก” หมายความว่า นายทหารสัญญาบัตร หรือนายทหารประทวนที่เป็น
จำพวกทหารและสาขาจำพวกเดียวกันกับผู้รับการฝึก หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการที่ปฏิบัติงาน
ในลักษณะเดียวกัน ที่มีความรู้ความชำนาญ และแต่งตั้งขึ้น ให้มีหน้าที่แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับ
หลักการและวิธีปฏิบัติงานให้กับผู้รับการฝึก

๔.๙ “ผู้รับการฝึก” หมายความว่า นายทหารประทวนที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกงาน
ในหน้าที่ประจำปี

๔.๑๐ “ผ่านการฝึก” หมายความว่า ผู้รับการฝึกได้รับการทดสอบความรู้ ความสามารถ
ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๑๑ “หัวข้อวิชา” หมายความว่า วิชาหรือเรื่องที่เป็นวิชาความรู้ของสายวิทยาการ
ซึ่งผู้รับการฝึกจำเป็นต้องได้รับความรู้ โดยกำหนดเป็นหมวดหรือหัวข้อใหญ่ในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ

๔.๑๒ “ความมุ่งหมาย” หมายความว่า ความมุ่งหมายของความรู้ ความชำนาญและ
ประสบการณ์ในภาพรวมของผู้รับการฝึกในสายวิทยาการ

๔.๑๓ “ความมุ่งหมายเฉพาะ” หมายความว่า ความมุ่งหมายของทักษะ ความสามารถ
ที่ผู้รับการฝึกในสายวิทยาการมี ภายหลังได้ผ่านการฝึกในแต่ละระดับ

๔.๑๔ “สาระสำคัญ” หมายความว่า บทสรุปของเนื้อหาของสายวิทยาการ ที่ต้องการ
ให้ผู้รับการฝึกจดจำได้ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๑๕ “จุดประสงค์การเรียนรู้” หมายความว่า การกำหนดสิ่งที่ต้องการให้ผู้รับการฝึก
มีหรือบรรลุ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ โดยแยกเป็นความชำนาญตามระดับในแต่ละหัวข้อวิชา

ข้อ ๕ การฝึกงานในหน้าที่ตามระเบียบนี้ แบ่งออกเป็น ๘ หมวด คือ การฝึกงานในหน้าที่
หลักเกณฑ์การฝึก วงรอบการฝึก หน้าที่และความรับผิดชอบ การจัดหน่วยและใบแบบ การควบคุมกำกับดูแล
การทดสอบ และการจัดทำงบประมาณการฝึกงานในหน้าที่

ข้อ ๖ ให้เจ้ากรมกำลังพลทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคู่มือ
แนะนำ และระเบียบปลีกย่อยเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

หมวด ๑

การฝึกงานในหน้าที่

ข้อ ๗ การฝึกงานในหน้าที่ เป็นการให้นายทหารประทวนได้รับการฝึกเพื่อพัฒนาความรู้และ
ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สูงขึ้น ตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญที่กำหนด
เพื่อมิให้เกิดปัญหาการขาดแคลนกำลังพลปฏิบัติงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณ ด้วยวิธีการฝึกที่มุ่งเน้น
การปฏิบัติเป็นหลัก โดยมีครูฝึกแนะนำอย่างใกล้ชิด และให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากตำราฝึกงานในหน้าที่
ประกอบเพิ่มเติม เว้นแต่บางหัวข้อวิชาซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องใช้เวลาและประสบการณ์ในการทำความเข้าใจ
หรือยากต่อการใช้วิธีปฏิบัติก็ให้ใช้การบรรยายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ การฝึกงานในหน้าที่ มี ๓ ระดับ คือ

๘.๑ ระดับ ๓๐ ชั้นกึ่งชำนาญ มีความมุ่งหมายเฉพาะ ดังนี้

๘.๑.๑ สามารถปฏิบัติงานพื้นฐานได้

๘.๑.๒ ช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ชั้นชำนาญ (ระดับ ๕๐) ได้

- ๘.๒ ระดับ ๕๐ ชั้นชำนาญ มีความมุ่งหมายเฉพาะ ดังนี้
- ๘.๒.๑ สามารถปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมกำกับดูแล
 - ๘.๒.๒ ช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ชั้นชำนาญมาก (ระดับ ๗๐) ได้
 - ๘.๒.๓ ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ชั้นกึ่งชำนาญ (ระดับ ๓๐)
- ๘.๓ ระดับ ๗๐ ชั้นชำนาญมาก มีความมุ่งหมายเฉพาะ ดังนี้
- ๘.๓.๑ สามารถปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อนและวางแผนงานได้
 - ๘.๓.๒ ช่วยเหลืองานนายทหารสัญญาบัตรในสายวิชาการได้
 - ๘.๓.๓ ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ชั้นกึ่งชำนาญ (ระดับ ๓๐) และชั้นชำนาญ (ระดับ ๕๐)

ข้อ ๙ การฝึกงานในหน้าที่ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ๙.๑ การฝึกเลื่อนระดับ เป็นการฝึกในสาขาอาชีพตามเลขหมายความชำนาญ ทหารอากาศหลัก จากระดับความชำนาญที่มีอยู่ เป็นระดับความชำนาญที่สูงขึ้น
- ๙.๒ การฝึกเปลี่ยนสายงาน เป็นการฝึกเพื่อจะเปลี่ยนจำพวกทหารหรือสาขาจำพวก จากเดิม โดยทำการฝึกเลื่อนระดับความชำนาญของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง ที่ได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว ให้สูงขึ้นตามความประสงค์ของทางราชการที่ต้องการให้นายทหารประหวอนไปปฏิบัติงานตามลักษณะงานของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง อย่างถาวร
- ๙.๓ การฝึกเพิ่มพูนความรู้ เป็นการฝึกเพื่อพัฒนากำลังพลให้ได้รับความรู้ความชำนาญเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพกำลังพล ให้สามารถปฏิบัติงานตามเทคนิควิทยาการและระเบียบปฏิบัติ อย่างใหม่ หรือสามารถใช้เครื่องมือเครื่องใช้ปฏิบัติงานกับอาวุธยุทโธปกรณ์แบบใหม่ได้ถูกต้องและเป็นผลดี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การฝึก

ข้อ ๑๐ ประเภทการฝึกเลื่อนระดับ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๐.๑ เป็นผู้มิใช่เลขหมายความชำนาญทหารอากาศหลัก ตรงกับเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหน้าที่ ที่กำกับตำแหน่งในอัตรากองทัพอากาศ ให้ทำการฝึกตามจำพวกทหาร หรือสาขาจำพวกของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหน้าที่
- ๑๐.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่มีได้มีเงินเดือนอัตรากำกับ หรือตำแหน่งที่มีได้กำหนดเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหน้าที่ไว้ ให้ทำการฝึกตามจำพวกทหาร สาขาจำพวกของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหลัก
- ๑๐.๓ ระดับความชำนาญจะต้องมีความสัมพันธ์กับชั้นยศดังนี้
 - ๑๐.๓.๑ นายทหารประทวนยศจ่าอากาศตรี ฝึกจากระดับ ๑๐ เป็นระดับ ๓๐
 - ๑๐.๓.๒ นายทหารประทวนยศจ่าอากาศโท ฝึกจากระดับ ๓๐ เป็นระดับ ๕๐
 - ๑๐.๓.๓ นายทหารประทวนยศจ่าอากาศเอก ฝึกจากระดับ ๕๐ เป็นระดับ ๗๐

ข้อ ๑๑ ประเภท...

ข้อ ๑๑ ประเภทการฝึกเปลี่ยนสายงาน จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ เป็นผู้มีเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง ที่เป็นจำพวกทหาร หรือสาขาจำพวก ตรงกับเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหน้าที่ หรือ

๑๑.๒ เป็นผู้มีเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง และส่วนราชการขึ้นตรง กองทัพอากาศ มีความประสงค์ และมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน หรือช่วยราชการ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะงานของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง ตามที่กำหนดไว้ในการบรรยายลักษณะความชำนาญทหารอากาศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๑.๓ หลักฐานการขออนุมัติการฝึกเปลี่ยนสายงาน ประกอบด้วย คำสั่งแต่งตั้งเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง คำสั่งให้ไปปฏิบัติงาน หรือช่วยราชการ ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะงานของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศรอง ตามที่กำหนดไว้ในการบรรยายลักษณะความชำนาญทหารอากาศมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หนังสืออนุมัติการฝึกเปลี่ยนสายงานจากส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการเดิม และส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการใหม่

๑๑.๔ การฝึกเปลี่ยนจำพวกทหารครั้งแรก จะต้องได้รับการพิจารณาจากหน่วยเกี่ยวข้องตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๔.๑ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องพิจารณาว่า มีตำแหน่งในสายวิทยาการใหม่รองรับหรือไม่ และมีความจำเป็นประการใดที่จะให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกเปลี่ยนสายงาน และจะไม่ทำให้มีผลกระทบต่อการขาดแคลนกำลังพลปฏิบัติงานในหน้าที่เดิม รวมทั้งจะไม่ขอกำลังพลทดแทน และได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ

๑๑.๔.๒ ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการเดิม จะต้องพิจารณาว่า หากให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกเปลี่ยนสายงานแล้ว จะไม่มีผลกระทบต่อการขาดแคลนกำลังพลในเหล่าทหารหรือจำพวกทหารในความรับผิดชอบ

๑๑.๔.๓ ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการใหม่ จะต้องพิจารณาว่า การให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกเปลี่ยนสายงาน เพื่อจะมาปฏิบัติงานในจำพวกทหารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายวิทยาการ จะเป็นผลดีต่อการบริหารกำลังพลของสายวิทยาการ

๑๑.๔.๔ กรมกำลังพลทหารอากาศ พิจารณาดำเนินการ นำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ ขออนุมัติตัวบุคคลให้ฝึกเปลี่ยนสายงาน

๑๑.๔.๕ ส่วนราชการต้นสังกัด ส่งชื่อเข้ารับการฝึกตามแผนประจำปี โดยจะต้องทำการฝึกตามลำดับของระดับความชำนาญ

๑๑.๕ การฝึกเปลี่ยนสาขาจำพวกครั้งแรก จะต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมจากส่วนราชการต้นสังกัด และการพิจารณาอนุมัติจากส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการก่อนส่งชื่อเข้ารับการฝึกตามแผนประจำปี โดยจะต้องทำการฝึกตามลำดับของระดับความชำนาญ ยกเว้นผู้มีเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหลัก ระดับ ๗๐ เมื่อผ่านการฝึกระดับ ๓๐ แล้ว ให้ข้ามขึ้นไปฝึกได้ในระดับ ๗๐

ข้อ ๑๒ ประเภทการฝึกเพิ่มพูนความรู้ ผู้รับการฝึกจะต้องเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้ว เห็นว่าควรให้เข้ารับการฝึกเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามเทคนิควิทยาการระเบียบปฏิบัติ หรือการใช้เครื่องมือปฏิบัติงานแบบใหม่ ซึ่งเป็นลักษณะความรู้ที่สอดคล้องกับลักษณะความชำนาญของเลขหมายความชำนาญทหารอากาศหลัก หรือรอง ของผู้รับการฝึก

ข้อ ๑๓ จำพวก...

ข้อ ๑๓ จำพวกทหารที่มีได้กำหนดเลขหมายความชำนาญทหารอากาศ ในบางระดับความชำนาญ ให้ทำการฝึกตามขั้นตอนในแผนภูมิจำพวกทหารที่กำหนดไว้ในระเบียบกองทัพอากาศว่าด้วยการแยกประเภท กำลังพลกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๑๔ ผู้รับการฝึกที่ผ่านการฝึกแล้ว จะต้องเว้นการฝึกไม่น้อยกว่า ๒ ปี ก่อนที่จะรับการฝึก ครั้งต่อไป โดยไม่นับรวมปีที่ทำการฝึก ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกให้ฝึกในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ผ่านการฝึกแล้ว ให้ได้รับการเลื่อนระดับความชำนาญในระดับที่ฝึก

หมวด ๓

วงรอบการฝึก

ข้อ ๑๖ การฝึกงานในหน้าที่ให้จัดเป็นวงรอบการปฏิบัติ ดังนี้

๑๖.๑ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศตรวจสอบรายชื่อนายทหารประทวนที่ได้เสนอความต้องการฝึกล่วงหน้า ๑ ปี ในปีงบประมาณที่แล้วมา กรณีหากเป็นประเภทการฝึกเปลี่ยนสายงาน จะต้องดำเนินการตามข้อ ๑๑ มาแล้ว และรายงานขออนุมัติให้นายทหารประทวนดังกล่าวเข้ารับการฝึก ในปีงบประมาณปัจจุบันตามผนวก ๑๖ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ภายในเดือนตุลาคม

๑๖.๒ กรมกำลังพลทหารอากาศสรุปนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี ภายในเดือนพฤศจิกายน

๑๖.๓ ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการทำการทดสอบภาควิชาการ เพื่อวัดพื้นฐานความรู้ผู้รับการฝึกก่อนทำการฝึกจริง แล้วรายงานผลการทดสอบให้ส่วนราชการที่มีการฝึกจำพวกทหารในความรับผิดชอบ และกรมกำลังพลทหารอากาศทราบ ภายในเดือนธันวาคม

๑๖.๔ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ทำการฝึกภาคปฏิบัติ ตั้งแต่เดือนมกราคม ตามจำนวนชั่วโมงการฝึกความชำนาญของการฝึกงานในหน้าที่ของแต่ละสายวิทยาการ โดยให้ฝึกภาคปฏิบัติได้ไม่เกินเดือนมิถุนายน และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกภาคปฏิบัติให้ดำเนินการทดสอบภาคปฏิบัติ และภาควิชาการตามลำดับโดยเร็ว

๑๖.๕ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ส่งผลการตรวจแนะนำการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติตามผนวก ๑๔ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการของผู้รับการฝึก ภายในเดือนกรกฎาคม

๑๖.๖ ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการจัดทำอนุมัติผลการฝึกงานในหน้าที่ตามผนวก ๑๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ และรายงานผลการฝึกงานในหน้าที่ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับการฝึกทราบ ภายในเดือนสิงหาคม

๑๖.๗ กรมกำลังพลทหารอากาศ สรุปผลการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี นำเรียนผู้บัญชาการทหารอากาศ ภายในเดือนกันยายน

หมวด ๔

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๑๗ กรมกำลังพลทหารอากาศ มีหน้าที่ดังนี้

๑๗.๑ ควบคุม ประสานงาน พัฒนา ตรวจสอบ และพิจารณาประสิทธิภาพ การฝึกงาน
ในหน้าที่ของกองทัพอากาศ

๑๗.๒ ดำเนินการขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศให้ใช้มาตรฐานการฝึกความชำนาญ
ที่หน่วยหัวหน้าสายวิทยาการจัดทำขึ้น

๑๗.๓ ดำเนินการขออนุมัติให้นายทหารประทวนเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ประจำปี

๑๗.๔ จัดประชุม อบรม สัมมนาหรือให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

๑๗.๕ พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนด ค่าใช้จ่ายของสำนักงานฝึกงาน
ในหน้าที่ การจัดทำหนังสือคู่มือการฝึกงานในหน้าที่ การจัดทำมาตรฐานการฝึกงานในหน้าที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร
การจัดระเบียบและคู่มือ นำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ

๑๗.๖ จัดทำระเบียบและคู่มือเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่เป็นเอกสารสิ่งพิมพ์หรือ
สื่อกลางบันทึกข้อมูล สนับสนุนส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศโดยการแจกจ่าย

ข้อ ๑๘ ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ มีหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑ จัดทำมาตรฐานการฝึกความชำนาญ สนับสนุนให้กับสำนักงานการฝึกงาน
ในหน้าที่ของส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ที่มีการฝึกจำพวกทหารในความรับผิดชอบ

๑๘.๒ จัดทำหนังสือคู่มือการฝึกงานในหน้าที่ สนับสนุนโดยการให้ยืมแก่
ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ ที่มีการฝึกจำพวกทหารในความรับผิดชอบ

๑๘.๓ สนับสนุนการฝึก และการแนะนำ ให้แก่หน่วยฝึกที่มีการฝึกจำพวกทหาร
ในความรับผิดชอบตามความจำเป็น

๑๘.๔ ดำเนินการแจกจ่ายใบแบบประเมินการออกข้อสอบตามผนวก ๑๙ แบบท้าย
ระเบียบนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึก เมื่อเสร็จสิ้นการทดสอบภาควิชาการ

๑๘.๕ ดำเนินการทดสอบการฝึกงานในหน้าที่ภาควิชาการ ให้กับนายทหารประทวน
ที่เป็นเหล่าทหาร และจำพวกทหารที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทดสอบ และให้
นายทหารฝึกงานในหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ สำหรับหลักฐานการทดสอบให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน
การฝึกงานในหน้าที่

๑๘.๖ ตรวจสอบคุณสมบัตินายทหารประทวนที่สมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่
ในสายวิทยาการ ส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ

๑๘.๗ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่หลังจบ
การฝึกงานในหน้าที่ตามผนวก ๒๐ แบบท้ายระเบียบนี้ เมื่อจบการศึกษาไปแล้ว ๑ ปี

ข้อ ๑๙ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ มีหน้าที่ดังนี้

๑๙.๑ จัดให้มีสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ของส่วนราชการ โดยจัดเป็นสัดส่วน
หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกงานในหน้าที่ รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การฝึกงานในหน้าที่ ประกอบด้วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่

๑๙.๒ จัดหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ เมื่อมีผู้เข้ารับการฝึกประจำปีเพื่อดำเนินการฝึกภาคปฏิบัติของแต่ละจำพวกทหาร หรือสาขาจำพวก โดยให้จัดในระดับหน่วยชั้นตรง ที่สามารถกำกับดูแลการฝึกได้อย่างทั่วถึง และแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบประกอบด้วย ผู้ควบคุมการฝึก ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก หากมีการฝึกในหน่วยฝึกหลายจำพวก ให้ผู้ควบคุมการฝึกจำพวกทหารที่อาวุโสกว่าเป็นผู้ควบคุมดูแลหน่วยฝึก

๑๙.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ

๑๙.๔ การดำเนินการฝึก โดยปกติให้ทำการฝึกที่ส่วนราชการ เว้นแต่ในบางหัวข้อวิชา หรือหมวดวิชาที่ไม่สามารถที่จะทำการฝึกได้ ให้ฝึกฝึกกับส่วนราชการข้างเคียงหรือส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ

๑๙.๕ ดำเนินการแจกจ่ายใบแบบประเมินครูฝึกตามผนวก ๑๘ แบบทำระเบียบนี้ให้ผู้รับการฝึก เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกในแต่ละหัวข้อวิชา

๑๙.๖ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๑๙.๑ และข้อ ๑๙.๒ ถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษเพิ่มขึ้นจากหน้าที่ประจำตามตำแหน่งปกติ ให้ส่วนราชการนำมาพิจารณาเป็นผลงานในคราวพิจารณาบำเหน็จประจำปี

๑๙.๗ ตรวจสอบและพิจารณาส่งรายชื่อนายทหารประทวนที่ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่และมีคุณสมบัติครบถ้วน โดยมีให้มีรายชื่อซ้ำซ้อนกับการศึกษาอบรมหรือการไปปฏิบัติราชการอื่น ๆ ให้ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ

ข้อ ๒๐ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแลการฝึกงานในหน้าที่ของหน่วยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๑ นายทหารฝึกงานในหน้าที่ มีหน้าที่ดังนี้

๒๑.๑ ควบคุม ประสาน เสนอแนะ กำกับดูแลการฝึกของหน่วยให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด

๒๑.๒ จัดเตรียมการฝึก และดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการฝึกภาคปฏิบัติประจำปี และคณะกรรมการตรวจการฝึกภาคปฏิบัติ

๒๑.๓ จัดทำแผนภูมิ และจัดเตรียมใบแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในการฝึก

๒๑.๔ ควบคุม บันทึก ตรวจสอบ เก็บสถิติ และรายงานผลการฝึกงานในหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามระยะเวลา

๒๑.๕ เสนอความต้องการมาตรฐานการฝึก หนังสือคู่มือการฝึกงานในหน้าที่และอุปกรณ์การฝึกที่จำเป็นไปยังหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ

๒๑.๖ เก็บรักษาเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการฝึกงานในหน้าที่

๒๑.๗ จัดให้มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องก่อนเริ่มการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ควบคุมการฝึก ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก และผู้รับการฝึก ตลอดจนวิธีการฝึกให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๒๒ ผู้ช่วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารฝึกงานในหน้าที่

ข้อ ๒๓ เจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่ มีหน้าที่ปฏิบัติตามภารกิจที่นายทหารฝึกงานในหน้าที่มอบหมาย

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการ...

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการตรวจการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่ ดังนี้

- ๒๔.๑ นายทหารสัญญาบัตรอาวุโสของส่วนราชการเป็นประธานกรรมการ
- ๒๔.๒ นายทหารสัญญาบัตร จำนวนตามความเหมาะสม และควรมีผู้ที่เป็นจำพวกทหารเดียวกันกับผู้รับการฝึกอยู่ด้วยเป็นกรรมการ
- ๒๔.๓ นายทหารฝึกงานในหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๒๔.๔ ให้คณะกรรมการตรวจการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ ทำการตรวจ และแนะนำการฝึกหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้การฝึกเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด อย่างน้อยสายวิทยาการละ ๑ ครั้ง โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามผนวก ๑๔ แนบท้ายระเบียบนี้ เป็นรายบุคคล แล้วรายงานผลการตรวจเป็นผลสรุปรวมของคณะกรรมการ (ผ่านนายทหารฝึกงานในหน้าที่) ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและสั่งการ หากผลการตรวจอยู่ในเกณฑ์พอใช้หรือต้องปรับปรุง ให้ผู้เกี่ยวข้องทำการปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว แล้วส่งสำเนารายงานให้กรมกำลังพลทหารอากาศทราบด้วย

ข้อ ๒๕ ผู้ควบคุมการฝึก มีหน้าที่ดังนี้

- ๒๕.๑ รับผิดชอบและดำเนินการการฝึกจำพวกทหารในหน่วย
- ๒๕.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดการฝึกจำพวกทหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒๕.๓ พิจารณาจำนวนผู้รับการฝึกให้เหมาะสมกับขีดความสามารถของครูฝึก
- ๒๕.๔ จัดทำตารางการฝึกภาคปฏิบัติ โดยปกติให้จัดทำกรฝึกในภาคเช้า เว้นแต่หน่วยฝึกมีความจำเป็น และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกมาก ให้จัดตารางการฝึกได้ตามความเหมาะสมตามผนวก ๑๑ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๒๕.๕ พิจารณา และให้คำแนะนำการทำแผนการฝึกให้กับครูฝึก
- ๒๕.๖ ควบคุมการฝึกให้เป็นไปตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญ
- ๒๕.๗ แนะนำวิธีการฝึก และกำกับดูแลการทดสอบการฝึกของครูฝึก
- ๒๕.๘ ตรวจสอบและบันทึกผลประวัติการฝึกในช่วงเวลาการฝึก
- ๒๕.๙ ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการฝึก และการทดสอบการฝึกของครูฝึก

ข้อ ๒๖ ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้ควบคุมการฝึก

ข้อ ๒๗ ครูฝึก ให้แต่งตั้งจำนวนวิชาละ ๒ คนขึ้นไป มีหน้าที่ดังนี้

- ๒๗.๑ จัดทำแผนการสอนแบบสาธิตปฏิบัติตามผนวก ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้ ตามมาตรฐานการฝึกความชำนาญที่กำหนดตามผนวก ๑๐ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๒๗.๒ จัดให้ผู้รับการฝึกได้ฝึกกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานโดยตรงตามแผนการฝึก
- ๒๗.๓ ถ่ายทอดความรู้ โดยใช้วิธีการสอนแบบสาธิตปฏิบัติให้ผู้เข้ารับการฝึก เกิดความรู้และความชำนาญอย่างครบถ้วน
- ๒๗.๔ ทดสอบการฝึกภาคปฏิบัติ

ข้อ ๒๘ ผู้รับการฝึก มีหน้าที่ดังนี้

- ๒๘.๑ รายงานตัวต่อผู้ควบคุมการฝึกของหน่วยที่จะต้องเข้ารับการฝึกงาน
- ๒๘.๒ เข้ารับการฝึกด้วยความตั้งใจตามที่ครูฝึกถ่ายทอด

- ๒๘.๓ บันทึกกิจกรรมการฝึกในสมุดบันทึกการฝึกงานในหน้าที่ประจำวัน
- ๒๘.๔ ดำเนินการประเมินครูฝึกตามผนวก ๑๘ แนบท้ายระเบียบนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกในแต่ละหัวข้อวิชา
- ๒๘.๕ ดำเนินการประเมินการออกข้อสอบของครูผู้สอน เมื่อเสร็จสิ้นการทดสอบภาควิชาการในแต่ละสายวิทยาการ

หมวด ๕
การจัดหน่วยและใบแบบ

ข้อ ๒๙ สำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ ให้จัดทำแผนภูมิแสดงให้เห็นเด่นชัดและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่สำนักงาน ดังนี้

- ๒๙.๑ แผนภูมิการจัดหน่วย ตามผนวก ๑ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๒๙.๒ แผนภูมิหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามผนวก ๓ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๒๙.๓ แผนภูมิแสดงข้อมูลผู้รับการฝึก ตามผนวก ๕ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๒๙.๔ แผนภูมิวงรอบการฝึก ตามผนวก ๖ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ หน่วยฝึกภาคปฏิบัติ ให้จัดทำแผนภูมิแสดงให้เห็นเด่นชัดและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่สำนักงาน เมื่อมีผู้รับการฝึกประจำปี ดังนี้

- ๓๐.๑ แผนภูมิการจัดหน่วยฝึกภาคปฏิบัติ ตามผนวก ๒ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๓๐.๒ แผนภูมิหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบด้วยผู้ควบคุมการฝึก ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก ตามผนวก ๔ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ แผนภูมิการฝึก และเอกสารประกอบการฝึก มีดังนี้

- ๓๑.๑ แผนภูมิการจัดหน่วย มีดังนี้
- ๓๑.๑.๑ แผนภูมิการจัดสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ เป็นแผนภูมิแสดงการจัดหน่วยการฝึกของหน่วย ให้จัดทำตามผนวก ๑ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๓๑.๑.๒ แผนภูมิการจัดหน่วยฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ เป็นแผนภูมิแสดงการจัดหน่วยการฝึกย่อยของหน่วยที่มีการฝึกภาคปฏิบัติ ให้จัดทำตามผนวก ๒ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๓๑.๒ แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้
- ๓๑.๒.๑ แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานการฝึกงานในหน้าที่ ประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบของนายทหารฝึกงานในหน้าที่ ผู้ช่วยนายทหารฝึกงานในหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ฝึกงานในหน้าที่ ตามผนวก ๓ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๓๑.๒.๒ แผนภูมิหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยฝึกงานในหน้าที่ ภาคปฏิบัติประกอบด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการฝึก ผู้ช่วยผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก ตามผนวก ๔ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๓๑.๓ แผนภูมิวงรอบการฝึกงานในหน้าที่ เป็นแผนภูมิแสดงระยะเวลา การดำเนินงานของการฝึกงานในหน้าที่ในรอบ ๑ ปี ให้จัดทำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่ต่ำกว่า ๒๐ เซนติเมตร ตามผนวก ๖ แนบท้ายระเบียบนี้
- ๓๑.๔ ใบสมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ เป็นเอกสารแสดงความประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ ตามผนวก ๘ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๕ ประวัติการฝึกงานในหน้าที่ เป็นเอกสารที่ใช้บันทึกแสดงสถานภาพข้อมูล การฝึกงานในหน้าที่ที่ผ่านมาและปัจจุบันของผู้รับการฝึก ให้เรียกโดยย่อว่า “ประวัติการฝึก” และให้ใช้ ความหนาของกระดาษ ๑๒๐ แกรม ตามผนวก ๙ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๖ มาตรฐานการฝึกความชำนาญ เป็นข้อกำหนดแนวทางการฝึกและหัวข้อเนื้อหา วิชาที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นแนวทางการฝึกงานในหน้าที่ของนายทหารประทวนให้มีความรู้ความสามารถและ ความชำนาญงาน ตามการบรรยายลักษณะความชำนาญทหารอากาศของจำพวกทหาร และความจำเป็นของ สายวิทยาการที่กำหนดไว้ โดยให้ปรับปรุงทุก ๕ ปี ใช้คำย่อว่า “มฝช.” ตามผนวก ๑๐ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๗ ตารางการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติ เป็นเอกสารกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิชาที่ทำการฝึกและครูฝึก ตามผนวก ๑๑ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๘ แผนการสอน เป็นเอกสารบันทึกเตรียมกิจกรรมการสอนแบบสาคิตปฏิบัติ ของครูฝึก ตามหัวข้อวิชาและวิชาประกอบในมาตรฐานการฝึกความชำนาญตามผนวก ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๙ สมุดบันทึกการฝึกงานในหน้าที่ประจำวัน เป็นบันทึกกิจกรรมการฝึก ประจำวัน ของผู้รับการฝึก ตามผนวก ๑๓ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๑๐ การตรวจแนะนำการฝึกงานในหน้าที่ภาคปฏิบัติตามผนวก ๑๔ แนบท้าย ระเบียบนี้

๓๑.๑๑ รายงานผลการฝึก เป็นใบแบบสำหรับสรุปรายงานผลการฝึกตามผนวก ๑๕ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๑๒ รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกงานในหน้าที่ เป็นใบแบบที่ใช้รวบรวมรายชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกเพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยเกี่ยวข้องตามผนวก ๑๖ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๑๓ แบบเสนอความต้องการงบประมาณของนายทหารประทวนเข้ารับการฝึกงาน ในหน้าที่ล่วงหน้า ๑ ปี ใช้ผนวกเดียวกันตามข้อ ๓๑.๑๒

๓๑.๑๔ แบบเสนอความต้องการงบประมาณการจัดทำมาตรฐานการฝึกความชำนาญ และหนังสือคู่มือการฝึกงานในหน้าที่ ตามผนวก ๑๗ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๑๕ แบบประเมินครูผู้สอนภายหลังการสอน ตามผนวก ๑๘ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๑๖ แบบประเมินการออกข้อสอบของครูผู้สอน ตามผนวก ๑๙ แนบท้าย ระเบียบนี้

๓๑.๑๗ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เข้ารับการฝึกงานในหน้าที่หลังจบการศึกษา ตามผนวก ๒๐ แนบท้ายระเบียบนี้

๓๑.๑๘ กำหนดจำนวนชั่วโมงการฝึกความชำนาญของการฝึกงานในหน้าที่ แยกเป็นภาคปฏิบัติและภาคบรรยาย โดยให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาการฝึกงานในหน้าที่ ความมุ่งหมายเฉพาะ ซึ่งเน้นการเพิ่มความชำนาญและประสบการณ์ที่มากขึ้นในแต่ละระดับ และรวมถึงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละวิชา ที่เน้นการฝึกภาคปฏิบัติเป็นหลัก ดังนี้

๓๑.๑๘.๑ กำหนดสัดส่วนชั่วโมงการเรียนการสอนของภาคปฏิบัติ ร้อยละ ๗๐ และภาคบรรยาย ร้อยละ ๓๐

๓๑.๑๘.๒ กำหนดจำนวนชั่วโมงรวมการฝึกของแต่ละระดับ ดังนี้

๓๑.๑๘.๒.๑ ระดับ ๓๐ จำนวนชั่วโมงรวมของการเรียน การสอนของภาคปฏิบัติและภาคบรรยาย ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนชั่วโมงรวมในระดับ ๗๐

๓๑.๑๘.๒.๒ ระดับ ๕๐ จำนวนชั่วโมงรวมของการเรียนการสอนของภาคปฏิบัติและภาคบรรยาย ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงรวมในระดับ ๗๐

๓๑.๑๘.๒.๓ ระดับ ๗๐ จำนวนชั่วโมงรวมของการเรียนการสอนของภาคปฏิบัติและภาคบรรยาย ตรงกับความมุ่งหมายเฉพาะและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในระดับ ๗๐

๓๑.๑๙ หนังสือคู่มือการฝึกงานในหน้าที่ เป็นเอกสารอธิบายความรู้ในวิทยาการและวิธีปฏิบัติงานของเหล่าทหารหรือจำพวกทหารซึ่งส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการจัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการฝึกงานในหน้าที่ตามระดับความชำนาญ โดยมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับเรื่องและหัวข้อวิชา ในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ให้เรียกโดยย่อว่า “หนังสือคู่มือการฝึก” และให้จัดทำตามผนวก ๗ แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๖

การควบคุมกำกับดูแล

ข้อ ๓๒ หน่วยฝึกจะต้องดำเนินการฝึกตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวงรอบการฝึก

ข้อ ๓๓ ผู้รับการฝึก จะต้องทำการฝึกครบทุกหัวข้อวิชา หรือหมวดวิชาที่เป็นวิชาหลักของจำพวกทหารตามที่กำหนดในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ

ข้อ ๓๔ เมื่อผู้รับการฝึกย้ายสังกัด ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ หรือรอการทดสอบภาควิชาการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ทราบถึงสถานภาพการฝึกที่ผ่านมา และเรื่องที่จะต้องดำเนินการต่อไป พร้อมกับส่งประวัติการฝึก กับมาตรฐานการฝึกความชำนาญไปยังส่วนราชการต้นสังกัดใหม่ โดยส่วนราชการต้นสังกัดใหม่จะต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในขั้นตอนที่ยังเหลืออยู่ เพื่อดำเนินการฝึกต่อไปให้ครบตามหัวข้อที่กำหนดไว้ หากจะให้ทำการฝึกที่ส่วนราชการเดิมต่อไป ให้ประสานตกลงกันแล้วแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ กรมกำลังพลทหารอากาศทราบ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักฐานการควบคุมการฝึกงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๓๕ ผู้ที่ไม่สามารถทำการฝึกได้ครบตามที่กำหนด และอยู่ในกรณีที่จะต้องพ้นจากการฝึก ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรายงานพร้อมหลักฐานประกอบให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ดำเนินการนำเรียนขออนุมัติผู้บัญชาการทหารอากาศ หากจะเข้ารับการฝึกในปีต่อไปจะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ ซึ่งการพ้นจากการฝึกจะต้องอยู่ในกรณี ดังนี้

๓๕.๑ ลาออก ให้ออก ปลดออก

๓๕.๒ ต้องหาคดีอาญา ยกเว้นความผิดลหุโทษ หรือความผิดตามกฎหมายอื่น ที่มีอัตราโทษไม่สูงกว่าความผิดลหุโทษ

๓๕.๓ ย้าย โอน ไปสังกัดนอกกองทัพอากาศ

๓๕.๔ มีราชการจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ

๓๕.๕ มีเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเวลาการฝึกทั้งหมด โดยมีเหตุผล

อันสมควร

๓๕.๖ ป่วยจนมีเวลาการฝึกไม่เพียงพอตามข้อ ๓๕.๕

๓๕.๗ ขาดการทดสอบความรู้ภาคปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีเหตุผลอันสมควร

ข้อ ๓๖ การลา ...

ข้อ ๓๖ การลา หากผู้รับการฝึกมีความจำเป็นต้องลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาป่วย ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ ให้ยื่นใบลาขั้นต้นต่อนายทหารฝึกงานในหน้าที่ หรือผู้ควบคุมการฝึกงานในหน้าที่ เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานภาพการฝึก แล้วนำไปยื่นต่อผู้บังคับบัญชาของตนเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๓๗ การเข้าเวรรักษาการณ์ในระหว่างการฝึก หากทำการฝึกภายในสังกัดให้มีการปฏิบัติ ตามปกติ และให้ถือเป็นเวลาของการฝึกโดยมีหลักฐานแจ้งให้ผู้ควบคุมการฝึกทราบ

ข้อ ๓๘ การแนะนำการฝึกงานในหน้าที่ ให้ดำเนินการดังนี้

๓๘.๑ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ไปตรวจแนะนำหน่วยฝึก ในกองทัพอากาศ ในระหว่างการฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการฝึกเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดประชุม อบรม และสัมมนาเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

๓๘.๒ ให้ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีการฝึกในความรับผิดชอบไปให้ความช่วยเหลือแนะนำ แก่หน่วยฝึกอื่น ๆ ตามที่ ได้รับการร้องขอ

หมวด ๗

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๙ การทดสอบการฝึกงานในหน้าที่ ให้หน่วยฝึกภาคปฏิบัติดำเนินการทดสอบ ภาคปฏิบัติและให้ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการดำเนินการทดสอบภาควิชาการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๙.๑ การทดสอบการฝึกภาคปฏิบัติ เมื่อผู้รับการฝึก ได้ทำการฝึกเสร็จสิ้นในแต่ละ หัวข้อวิชาแล้ว ให้หน่วยฝึกภาคปฏิบัติดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถ ในช่วงโมงสุดท้ายของหัวข้อวิชา ที่ทำการฝึก ผู้รับการฝึกที่มีเวลาการฝึกภาคปฏิบัติไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเวลาการฝึกทั้งหมด ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบ ดังนี้

๓๙.๑.๑ ความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจะต้องอยู่ในหัวข้อวิชาที่กำหนดไว้ ในมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ผู้รับการฝึกที่เข้ารับการฝึกไม่ครบตามหัวข้อวิชาหลัก หรือหมวดวิชาที่กำหนด ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบและให้ถือว่าผู้นั้นไม่ผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ

๓๙.๑.๒ ให้ใช้ปัญหาเลือกตอบส่วนหนึ่ง และทดสอบแบบอื่นอีกส่วนหนึ่ง ได้แก่ การเขียนรายงาน การสอบแบบอัตนัย การเขียนอธิบาย การปฏิบัติ หรือสังเกตการปฏิบัติ ผู้ที่ได้คะแนน ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ถือว่าสอบไม่ผ่านภาคปฏิบัติ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาควิชาการ

๓๙.๑.๓ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับการฝึกส่งผลการฝึกให้ ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ

๓๙.๑.๔ ให้ส่วนราชการที่รับฝากฝึก ส่งผลการฝึกให้กับส่วนราชการ ต้นสังกัดของผู้รับการฝึก เพื่อดำเนินการส่งให้กับส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ

๓๙.๒ การทดสอบภาควิชาการ ให้ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ ดำเนินการดังนี้

๓๙.๒.๑ ทำการทดสอบพื้นฐานความรู้นายทหารประหวังก่อนทำการฝึกจริง เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของครูฝึก

๓๙.๒.๒ ทำการทดสอบหลังจากฝึกภาคปฏิบัติ ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ถือว่าสอบไม่ผ่านการทดสอบภาควิชาการ

๓๙.๓ ผู้ที่ขาดการทดสอบภาควิชาการตามเวลาที่กำหนด โดยไม่มีความจำเป็นให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาลงทัณฑ์ และถือว่าสอบไม่ผ่านภาควิชาการ ผู้ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ โดยมีหลักฐานรับรองจากแพทย์ของกองทัพอากาศ หรือสถานพยาบาลที่เชื่อถือได้ ให้ทำการทดสอบในภายหลัง ผู้ที่ขาดการทดสอบเนื่องจากความจำเป็นของทางราชการ หรือประสบอุบัติเหตุ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดรับรองความจำเป็นนั้น การให้ทดสอบในภายหลังให้อยู่ในดุลยพินิจของส่วนราชการ หัวหน้าสายวิทยาการ การทดสอบในภายหลังจะต้องดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ผู้ที่เข้าทดสอบในภายหลัง ถ้าได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๖๐ ให้คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ถ้าได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านภาควิชาการ

๓๙.๔ ผู้ที่สอบไม่ผ่านการฝึกให้งดบำเหน็จประจำปี

๓๙.๕ ให้คณะกรรมการตรวจการฝึกภาคปฏิบัติ ตรวจสอบหาสาเหตุที่ผู้รับการฝึกสอบไม่ผ่านการฝึก โดยอาจขอรับการสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ หรือข้อมูลจากส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ เพื่อการตรวจสอบด้วย หากพบว่าเกิดจากความบกพร่องหรือการหย่อนประสิทธิภาพของผู้รับผิดชอบการฝึกให้งดบำเหน็จประจำปี

๓๙.๖ เกณฑ์การวัดผลการทดสอบภาควิชาการ แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ

๓๙.๖.๑ ร้อยละ ๐ - ๕๙ ผลการฝึกอยู่ในระดับ ต่ำกว่าเกณฑ์

๓๙.๖.๒ ร้อยละ ๖๐ - ๗๐ ผลการฝึกอยู่ในระดับ พอใช้

๓๙.๖.๓ ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ผลการฝึกอยู่ในระดับ ดี

๓๙.๖.๔ ร้อยละ ๘๑ - ๙๐ ผลการฝึกอยู่ในระดับ ดีมาก

๓๙.๖.๕ ร้อยละ ๙๑ ขึ้นไป ผลการฝึกอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

หมวด ๘

การจัดทำงบประมาณการฝึกงานในหน้าที่

ข้อ ๔๐ ส่วนราชการขึ้นตรงกองทัพอากาศ เสนอความต้องการส่งนายทหารประทวนที่สมัครเข้ารับการฝึกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนล่วงหน้า ๑ ปี ตามผนวก ๑๖ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๔๑ ส่วนราชการหัวหน้าสายวิทยาการ ดำเนินการดังนี้

๔๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกและพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนผู้รับการฝึกกับขีดความสามารถของหน่วยฝึกตามข้อ ๔๐ รวบรวมความต้องการตามผนวก ๑๖ แนบท้ายระเบียบนี้ ส่งให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๔๑.๒ การเสนอความต้องการงบประมาณการจัดทำมาตรฐานการฝึกความชำนาญตามผนวก ๑๐ แนบท้ายระเบียบนี้ และหนังสือคู่มือการฝึกให้เสนอความต้องการตามผนวก ๗ แนบท้ายระเบียบนี้ ให้กรมกำลังพลทหารอากาศ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี ในกรณีดังต่อไปนี้

๔๑.๒.๑ กรณีมีการปรับปรุงมาตรฐานการฝึกความชำนาญ ให้เสนอความต้องการจัดทำทั้งมาตรฐานการฝึกความชำนาญและหนังสือคู่มือการฝึก

๔๑.๒.๒ กรณีมีจำนวนผู้รับการฝึกล่วงหน้า ๑ ปี เพิ่มขึ้นมากกว่าจำนวนหนังสือคู่มือการฝึกที่มีอยู่ ให้เสนอความต้องการจัดทำหนังสือคู่มือการฝึกเฉพาะส่วนที่ยังขาด

ข้อ ๔๒ กรมกำลังพล...

ข้อ ๔๒ กรมกำลังพลทหารอากาศ ตรวจสอบและพิจารณาความต้องการตามข้อ ๔๑
เสนอเข้าโครงการศึกษาภายในประเทศของกองทัพอากาศ

ประกาศ ณ วันที่  เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

พลอากาศเอก


(มานิต วงษ์วาทย์)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ