

(สำเนา)



ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ
พ.ศ.๒๕๕๖

เพื่อให้สถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบกองทัพอากาศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ในสถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

๕.๑ “สถานศึกษาของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ” หมายความว่า วิทยาลัย โรงเรียน หรือหน่วยรับผิดชอบการฝึกอบรมในสังกัดกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ แต่ไม่รวมถึง วิทยาลัย โรงเรียน หรือหน่วยรับผิดชอบการฝึกอบรม ที่มีหลักสูตรการศึกษาเทียบได้กับหลักสูตรการศึกษาในสถานศึกษาของพลเรือน

๕.๒ “ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการการศึกษา หรือผู้อำนวยการฝึกอบรม ของสถานศึกษาหรือหลักสูตรต่างๆ ในกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๕.๓ “ผู้เข้ารับการศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา นายทหารนักเรียน หรือบุคคลที่เข้ารับการศึกษา หรือเข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

๕.๔ “การวัดผล” หมายความว่า กระบวนการนำเครื่องมือไปตรวจสอบความรู้ ความสามารถ หรือคุณลักษณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวเลข สัญลักษณ์ หรือรายละเอียดอื่นใดที่เกี่ยวกับผู้เข้ารับการศึกษา

๕.๕ “การประเมินผล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากการวัดผลไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษา

๕.๖ “การประเมิน...

๕.๖ “การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการศึกษาค ๑๐ คุณลักษณะ ได้แก่ ความวิริยะอุตสาหะ วินัย ความประพฤติ บุคลิกลักษณะนิสัยและอุปนิสัย การสังคม ความเป็นผู้นำ (สำหรับ รร.คท.ยศ.ทอ. ใช้ ความเป็นครู) เชาวนริเริ่ม การปฏิบัติงาน และดุลยพินิจ ไปคำนวณค่าเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินลงความเห็นในตัวผู้เข้ารับการศึกษ

๕.๗ “น้ำหนักคะแนน หรือ จำนวนหน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยแสดงปริมาณการศึกษาโดยกำหนดค่าความสำคัญของเนื้อหาในแต่ละวิชา หรือแต่ละหมวดวิชา ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ทั้งนี้ให้สถานศึกษากำหนดใช้จำนวนชั่วโมงต่อน้ำหนักคะแนน หรือหน่วยกิต เท่ากันตลอดหลักสูตร

การกำหนดจำนวนชั่วโมงต่อ ๑ น้ำหนักคะแนน หรือ ๑ หน่วยกิต ในหลักสูตรของสายวิทยาการ การอบรมพิเศษ และโรงเรียนหลักชั้นปลาย ให้เป็นไปตามอนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๑๑ ม.ค.๕๑ ดังนี้

๕.๗.๑ ชั่วโมงบรรยาย กำหนด ๑๕ - ๑๘ ชั่วโมง

๕.๗.๒ ชั่วโมงปฏิบัติ หรือสัมมนา กำหนด ๒ - ๓ เท่า ของชั่วโมงบรรยาย

๕.๗.๓ ชั่วโมงปฏิบัติภาคสนาม กำหนด ๓ - ๔ เท่า ของชั่วโมงบรรยาย

๕.๗.๔ ชั่วโมงดูงาน กำหนด ๔ เท่า ของชั่วโมงบรรยาย

ข้อ ๖ วิชาตามหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๖.๑ วิชาหลัก

๖.๒ วิชาประกอบ

การจัดวิชาใดเป็นวิชาหลัก วิชาใดเป็นวิชาประกอบ ให้พิจารณาถึงความสำคัญของวิชานั้นเปรียบเทียบกับวิชาอื่นที่ต้องศึกษา ประกอบกับจำนวนเวลาที่กำหนดสำหรับวิชานั้น ๆ

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา กำหนดวิชาหลัก วิชาประกอบ โดยพิจารณาถึงความสำคัญของวิชานั้น ๆ รวมทั้งน้ำหนักคะแนน จำนวนชั่วโมง และคะแนนประจำวิชานั้น ให้สอดคล้องกัน

ข้อ ๘ ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และหลักสูตรต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศ

ข้อ ๙ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นการวัดและประเมินผลทางด้านความรู้ ความสามารถ ซึ่งกระทำโดยการทดสอบ และ/หรือ การสัมมนา และ/หรือ การปฏิบัติ

๙.๑ การทดสอบ หมายถึง กระบวนการในการวัดผลการศึกษา ที่ให้ได้มาซึ่งจำนวนปริมาณ หรือคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การประเมินผล สามารถทำได้หลายวิธี เช่น การทดสอบโดยการเขียนตอบ การทดสอบปากเปล่า การทดสอบภาคปฏิบัติ

๙.๒ การสัมมนา หมายถึง กระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ในประเด็นต่างๆ ที่หลากหลาย เพื่อหาข้อสรุปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

๙.๓ การปฏิบัติ หมายถึง การฝึกปฏิบัติ การทำรายงาน การทำโครงการ การเสนอผลงาน หรืออื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษ ตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

ข้อ ๑๐ การวัด...

ข้อ ๑๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ดำเนินการได้ ๒ วิธี ซึ่งจะกระทำด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือทั้งสองวิธี ก็ได้

๑๐.๑ การวัดและประเมินผลโดย ครู – อาจารย์

๑๐.๒ การวัดและประเมินผลโดยคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษาโดย ครู – อาจารย์ เป็นการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรโดย ครู – อาจารย์ สามารถกระทำได้ในระหว่างการเรียนการสอน (Formative Assessment) และเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน (Summative Assessment) หรืออาจจะกระทำเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในคราวเดียวกันก็ได้ โดยรายละเอียดให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๒ การวัดและประเมินผลการศึกษาโดยคณะกรรมการ เป็นการวัดและประเมินผลการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรโดยคณะกรรมการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษาแต่ละครั้ง ผู้เข้ารับการศึกษจะต้องเข้ารับการทดสอบตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้ใดไม่เข้ารับการทดสอบให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการเข้ารับการทดสอบในครั้งนั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย ซึ่งคณะกรรมการแพทย์ของกองทัพอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตรวจสอบและลงความเห็นที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นได้ หรือไม่เข้ารับการทดสอบในครั้งนั้นอันเนื่องจากความจำเป็นอย่างอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบภายหลังได้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ผู้เข้ารับการศึกษามีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของปีการศึกษาหรือเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือไม่มีสิทธิสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการศึกษา ให้พิจารณาดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ

๑๕.๑ การประเมินผลเป็นร้อยละ (Percentage)

๑๕.๒ การประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน (Grading System)

การประเมินผลการศึกษาด้วยวิธีใด ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษาเป็นร้อยละ (Percentage)

๑๖.๑ ผู้ได้คะแนนรวมของทุกวิชาหรือทุกหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และคะแนนรายวิชา หรือรายหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๓๕ ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๑๖.๒ ผู้ได้คะแนนรวมของทุกวิชา หรือทุกหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และได้คะแนนรายวิชา หรือรายหมวดวิชาตั้งแต่ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ก แต่ถ้าคะแนนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหมวดวิชาใดหมวดวิชาหนึ่งต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข

๑๖.๓ ผู้ได้คะแนนรวมทุกวิชาหรือทุกหมวดวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ได้คะแนนรายวิชาหรือรายหมวดวิชาต่ำกว่าร้อยละ ๓๕ ให้มีการทดสอบแก้ตัวเป็นรายวิชาหรือรายหมวดวิชาที่ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๕ ถ้าผลการทดสอบแก้ตัวดังกล่าวได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ก็ให้ได้รับคะแนนร้อยละ ๓๕ เท่านั้น และให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข แต่ถ้าได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้ในการทดสอบแก้ตัวให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา กำหนดการทดสอบแก้ตัวโดยเร็วที่สุด โดยให้ทันกับกำหนดปิดการศึกษา

๑๖.๔ การจัดลำดับที่ในการทดสอบ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้คะแนนรวมมากที่สุดเป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ หากมีคะแนนรวมเท่ากันก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบจำนวนผู้ที่เข้ารับการทดสอบ และให้จัดลำดับที่ ผู้ที่สอบได้ ประเภท ก อยู่ในลำดับเหนือกว่า ผู้ที่ได้ประเภท ข

๑๖.๕ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาเป็นร้อยละ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้ (ให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

<u>คะแนนรวม/คะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ปานกลาง
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน (Grading System)

๑๗.๑ ให้กำหนดระดับคะแนน (Grade) เป็นตัวอักษร และค่าระดับคะแนน (Grade Point) เป็นตัวเลข และให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ค่าระดับคะแนน</u>	<u>ความหมาย</u>
A	๔	ดีมาก
B	๓	ดี
C	๒	พอใช้
D	๑	ควรปรับปรุง
F	๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑๗.๒ ค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชาที่ทดสอบได้จากการนำคะแนนดิบของผู้เข้ารับการทดสอบแต่ละคนมาดำเนินการวิธีเพื่อให้เป็นคะแนนมาตรฐาน

๑๗.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average) ได้จากการนำผลคูณของค่าระดับคะแนนกับน้ำหนักคะแนน หรือหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชาตลอดหลักสูตรมารวมกัน แล้วหารด้วยน้ำหนักคะแนนรวม หรือหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร โดยการคำนวณให้คิดเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๑๗.๔ ผู้ได้...

๑๗.๔ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาตั้งแต่ ๑ ขึ้นไป ให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๑๗.๕ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชา หรือรายหมวดวิชาไม่ต่ำกว่า ๒ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ก ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป และค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาต่ำกว่า ๒ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข

๑๗.๖ ผู้ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป แต่ได้ค่าระดับคะแนนแต่ละรายวิชาหรือรายหมวดวิชาต่ำกว่า ๑ ให้มีการทดสอบแก้ตัวเป็นรายวิชาหรือรายหมวดวิชาที่ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๑ แล้วนำคะแนนดิบที่ได้ไปเปรียบเทียบกับคะแนนดิบของกลุ่มที่ทดสอบคราวก่อนเพื่อปรับเป็นค่าระดับคะแนน ถ้าผลการทดสอบครั้งใหม่ได้ค่าระดับคะแนนตั้งแต่ ๒ ขึ้นไป ให้ได้รับค่าระดับคะแนน ๑ เท่านั้น และให้ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา จัดเป็นประเภท ข ถ้าผลการทดสอบได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า ๒ ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้ในการทดสอบแก้ตัวดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา กำหนดการทดสอบแก้ตัวโดยเร็วที่สุด โดยให้ทันกับกำหนดปิดการศึกษา

๑๗.๗ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

<u>ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑๗.๘ การจัดลำดับที่ในการทดสอบ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดเป็นลำดับที่ ๑ และลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ หากมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเท่ากัน ก็ให้อยู่ในลำดับเดียวกัน แล้วเรียงลำดับต่อไปจนครบจำนวนผู้ที่เข้ารับการทดสอบ และให้จัดลำดับที่ผู้สอบได้ประเภท ก อยู่ในลำดับเหนือกว่า ผู้ได้ประเภท ข

ข้อ ๑๘ การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาสถานศึกษาแต่งตั้ง โดยให้กระทำการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ด้วยการเฝ้าสังเกตพฤติกรรมในหัวข้อต่อไปนี้

- ๑๘.๑ ความวิริยะอุตสาหะ
- ๑๘.๒ วินัย
- ๑๘.๓ ความประพฤติ
- ๑๘.๔ บุคลิกลักษณะ
- ๑๘.๕ นิสัยและอุปนิสัย

๑๘.๖ การสังคม...

- ๑๘.๖ การสังคม
- ๑๘.๗ ความเป็นผู้นำ/ ความเป็นครู*
- ๑๘.๘ เซวานริเริ่ม
- ๑๘.๙ การปฏิบัติงาน
- ๑๘.๑๐ ดุลยพินิจ

หมายเหตุ * รร.คท.ยศ.ทอ. ให้ใช้คำว่า “ความเป็นครู” แทน “ความเป็นผู้นำ”

ข้อ ๑๙ การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ให้มีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน จำนวน ๑๐ ข้อ แต่ละหัวข้อมีคะแนนเต็ม ๔ คะแนน รายละเอียดตาม ผผนวก ก ให้นำคะแนนทั้ง ๑๐ ข้อมารวมกันแล้วหารด้วย ๑๐ ให้ใช้เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ดังนี้ (กรณีที่ประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลในรูปคณะกรรมการ ให้คิดคะแนนเฉลี่ยเป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

<u>คะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์คุณลักษณะส่วนบุคคล</u>
๓.๕๐ – ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ – ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ – ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ – ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๒๐ ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และหรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการศึกษาเพิ่มเติมได้

ข้อ ๒๑ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๑.๑ ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๒ ผ่านเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และ/หรือการประเมินค่าคุณลักษณะ

ส่วนบุคคล

๒๑.๓ ได้รับหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรจากสถานศึกษาแล้ว

ข้อ ๒๒ ถึงแม้ผู้เข้ารับการศึกษาจะมีเวลาในการศึกษาครบร้อยละ ๘๕ แต่ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และ/หรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล มีคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๒.๐๐ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ หรือเมื่อเข้ารับการทดสอบ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาแล้ว แต่ไม่ผ่านเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และ/หรือการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล มีคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๒.๐๐ ก่อนรับหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร จะไม่มีสิทธิได้รับหนังสือรับรอง หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๓ การรายงาน...

ข้อ ๒๓ การรายงานผลการศึกษารวมเป็นชั้นหรือกลุ่ม ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษารายงานผลการศึกษาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บัญชาการทหารอากาศเพื่อทราบ

๒๓.๑ การประเมินผลการศึกษาเป็นร้อยละ ให้ใช้ใบแบบตาม ผนวก ข

๒๓.๒ การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน ให้ใช้ใบแบบตาม ผนวก ค

ข้อ ๒๔ การรายงานผลการศึกษาเป็นรายบุคคล ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษารายงานผลการศึกษา และผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ตามลำดับชั้นจนถึงต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษ เพื่อทราบ

๒๔.๑ การประเมินผลการศึกษาเป็นร้อยละ ให้ใช้ใบแบบตาม ผนวก ง

๒๔.๒ การประเมินผลการศึกษาเป็นระบบระดับคะแนน ให้ใช้ใบแบบตาม ผนวก จ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา กำหนดระเบียบปลีกย่อยได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นสุดการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาสถานศึกษารายงานผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (โดยรายงานผ่านสำนักบริหารการศึกษ) ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังปิดการศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ (สายงานการศึกษา) รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พลอากาศโท เผด็จ วงษ์ปิ่นแก้ว

(เผด็จ วงษ์ปิ่นแก้ว)

เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

ผนวก ก - ๑

กำหนดคำนิยามการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล

๑. ความวิริยะอุตสาหะ หมายถึง ความเอาใจใส่ต่อหน้าที่การงานและการศึกษา ความขยันหมั่นเพียร ความอดทนและความตั้งใจในการทำงาน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้
 ๒. วินัย หมายถึง การปฏิบัติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหาร รวมทั้งการตรงต่อเวลา
 ๓. ความประพฤติ หมายถึง การแสดงออก กิริยา วาจา การมีสัมมาคารวะ การรู้จักกาลเทศะ และการควบคุมตนเอง
 ๔. บุคลิกลักษณะ หมายถึง ลักษณะท่าทางองอาจผึ่งผาย เข้มแข็งสมกับเป็นทหาร ลักษณะท่าทางการวางตัวเหมาะสมกับสภาพของตน
 ๕. นิสัยและอุปนิสัย หมายถึง สิ่งที่เกิดจากปฏิบัติอยู่สม่ำเสมอจนเป็นความเคยชิน การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต สุขภาพเรียบร้อย อ่อนโยน โอบอ้อมอารี ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ความอดทนต่อสภาวะแวดล้อม
 ๖. การสังคม หมายถึง การปฏิบัติต่อหมู่คณะ และสภาพแวดล้อมได้เหมาะสมตามกาลเทศะและระเบียบประเพณีอันดีงาม การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
 ๗. ความเป็นผู้นำ หมายถึง การแสดงออกในการนำหมู่คณะให้ปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ รับผิดชอบต่อหน้าที่การเป็นผู้นำ มีความกระตือรือร้น จิตใจ แน่วแน่มั่นคง มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- ความเป็นครู* หมายถึง การแสดงออกในการเป็นครูให้ปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ เช่น เป็นผู้มีความประพฤติดี มีคุณธรรมสูง รู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่การงานของตน มีความกระตือรือร้น ใจดีมั่นคง มีความเชื่อมั่นในการเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ศิษย์
๘. เชาวน์ริเริ่ม หมายถึง ความคิดในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ที่นำความเจริญมาสู่หมู่คณะ การมีปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
 ๙. การปฏิบัติงาน หมายถึง การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ การเสียสละต่อส่วนรวม
 ๑๐. ดุลยพินิจ หมายถึง การวินิจฉัย ตัดสิน หรือ ตกลงใจ โดยใช้ความคิดพิจารณาอย่างสมเหตุสมผล ละเอียตรอบคอบ และมีหลักเกณฑ์

หมายเหตุ * ข้อ ๗ รร.คท.ยศ.ทอ. ให้ใช้คำว่า “ความเป็นครู” แทน “ความเป็นผู้นำ”

ผนวก ก - ๒

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑๐ ข้อ

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ความหมายของคะแนนที่ประเมิน			
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
๑. ความวิริยะอุตสาหะ	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาน้อย มีความอดทนน้อย ตั้งใจทำงานน้อย ไม่แสวงหาความรู้เพิ่มเติม ต้องคอยให้คำแนะนำ และกระตุ้นเตือนอยู่เสมอ	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาปานกลาง มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร และตั้งใจทำงานปานกลาง ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองปานกลาง บางครั้งต้องกระตุ้นเตือน	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาดี มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร และตั้งใจทำงานดีมีการศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเองอยู่เสมอ	มีความเอาใจใส่ในหน้าที่การงานและการศึกษาดีมาก มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร และตั้งใจทำงานดีมาก มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา ช่วยเหลือแนะนำในเรื่องการศึกษาให้แก่หมู่คณะ
๒. วินัย	ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหาร ไม่ตรงต่อเวลาโดยไม่มีเหตุจำเป็น ไม่มีการปรับปรุงตนเองแม้จะถูกตักเตือน	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารเมื่อมีการกำกับดูแล ไม่ตรงต่อเวลาเป็นบางครั้ง ต้องตักเตือนจึงมีการปรับปรุงตนเอง	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารดี โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล ตรงต่อเวลาเป็นส่วนใหญ่	ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมทหารดีมาก ตรงต่อเวลาดี สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หมู่คณะ
๓. ความประพฤติ	ไม่ประพฤติตนตามวัฒนธรรมประเพณีอันดีของหมู่คณะ ขาดสัมมาคารวะ ไม่รู้จักกาลเทศะ ไม่มีมารยาท ใช้วาจาไม่สุภาพเป็นส่วนใหญ่	ประพฤติตนตามวัฒนธรรมประเพณีอันดีของหมู่คณะ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ เป็นบางครั้ง	ประพฤติตนตามวัฒนธรรมประเพณีอันดีของหมู่คณะเป็นอย่างดี มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ในทุกโอกาส	ประพฤติตนตามวัฒนธรรมประเพณีอันดีของหมู่คณะ มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ ในทุกโอกาส เป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความประพฤติแก่หมู่คณะ

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล (ต่อ)

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ความหมายของคะแนนที่ประเมิน			
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
๔. บุคลิกลักษณะ	มีลักษณะของความเข้มแข็งและความสง่างามในแบบทหรน้อย การวางตัวไม่เหมาะสมกับสภาพของตนเอง	มีลักษณะของความเข้มแข็งและความสง่างามในแบบทหรปานกลาง มีท่าทางองอาจ ผึ่งผาย แต่งกายประณีต และวางตัวเหมาะสมกับสภาพของตนเองเป็นบางครั้ง	มีลักษณะของความเข้มแข็งและความสง่างามในแบบทหรที่ดี มีท่าทางองอาจ ผึ่งผาย แต่งกายประณีต และวางตัวเหมาะสมกับสภาพของตนเองเป็นส่วนใหญ่	มีลักษณะของความเข้มแข็งและความสง่างามในแบบทหรดีมาก มีท่าทางองอาจ ผึ่งผาย แต่งกายประณีต วางตัวเหมาะสมกับสภาพของตนเองดี สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่หมู่คณะ
๕. นิสัยและอุปนิสัย	แสดงกิริยาไม่สุภาพบ่อยครั้ง ขาดความซื่อสัตย์ ขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ต้องกำกับดูแลตลอดเวลา มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมน้อย	แสดงกิริยาสุภาพเรียบร้อยปานกลาง มีความซื่อสัตย์สุจริตปานกลาง กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเป็นบางครั้ง มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมปานกลาง	แสดงกิริยาสุภาพเรียบร้อยดี มีความซื่อสัตย์สุจริตดี กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมดี	แสดงกิริยาสุภาพเรียบร้อยดีมาก มีความซื่อสัตย์สุจริตดีมาก กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานตลอดเวลา ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความอดกลั้นต่อสภาวะแวดล้อมดีมาก สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่หมู่คณะ
๖. การสังคม	เข้าสังคม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะน้อย ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	มีมนุษยสัมพันธ์ปานกลาง เข้าสังคม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะเป็นบางครั้ง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเป็นบางครั้ง	มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้าสังคม และให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะเป็นส่วนใหญ่ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่	มีมนุษยสัมพันธ์ดีมาก เข้าสังคมได้ดี เป็นผู้ที่ทำให้บรรยากาศในสังคมมีความเป็นกันเอง ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ของหมู่คณะทุกครั้ง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นดี

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล (ต่อ)

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ความหมายของคะแนนที่ประเมิน			
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
๗. ความเป็นผู้นำ	ขาดความเชื่อมั่นในตนเอง ลังเล ไม่กล้าตัดสินใจ ไม่รับฟัง ความคิดผู้อื่น ไม่สามารถนำ หมู่คณะในการปฏิบัติภารกิจได้ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่การ เป็นผู้นำน้อย ต้องคอยกำกับ ดูแล	มีความเชื่อมั่นในตนเองในบาง สถานการณ์ ตัดสินใจเชิงซ้ำ รับฟังความคิดผู้อื่นน้อย มีความกระตือรือร้น และนำหมู่ คณะให้ปฏิบัติภารกิจได้ในระดับ ปานกลาง มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่การเป็นผู้นำปานกลาง ต้องคอยกระตุ้นเตือน จึงจะมี การพัฒนา	มีความเชื่อมั่นในตนเองเป็น ส่วนใหญ่ ตัดสินใจได้ เหมาะสมกับสถานการณ์ รับฟัง ความคิดผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่ มีความกระตือรือร้นในการนำ หมู่คณะให้ปฏิบัติภารกิจดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การเป็นผู้นำดี	มีความเชื่อมั่นในตนเองทุกสถานการณ์ ตัดสินใจได้เหมาะสมกับสถานการณ์ มีความกระตือรือร้นในการนำหมู่คณะ ให้ปฏิบัติภารกิจดีมาก มีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่การเป็นผู้นำดีมาก มีจิตใจมั่นคง มีเหตุผล สามารถ โน้มน้าวจิตใจของหมู่คณะให้ปฏิบัติ ตามด้วยดี
ความเป็นครู*	ชอบลอกเลียนแบบผู้อื่น ไม่ค่อย เชื่อมั่นในความคิดของตนเอง มักลังเลไม่กล้าตัดสินใจ และ ไม่สามารถเป็นตัวอย่างแก่ศิษย์ ได้	จะรับผิดชอบต่อเมื่อได้รับ มอบหมาย ให้เป็นต้นแบบ กิจกรรมเล็ก ๆ น้อย ๆ ในบาง โอกาส สามารถเป็นตัวอย่าง แก่ศิษย์ได้	มีความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถเป็นต้นแบบการ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จลุล่วงด้วยดี และเป็น ตัวอย่างที่ดีแก่ศิษย์ได้	มีวิจรรย์ญาณดี เป็นที่ยอมรับของคน อื่น ๆ ว่าเป็นต้นแบบที่แท้จริง สามารถ โน้มน้าวจิตใจของศิษย์ให้ปฏิบัติตามได้ ด้วยดี

หมายเหตุ * ความเป็นผู้นำ รร.คท.ยศ.ทอ. ให้ใช้คำว่า “ความเป็นครู” แทน

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล (ต่อ)

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ความหมายของคะแนนที่ประเมิน			
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน
๘. เขาวนรีเริ่ม	ทำตามผู้อื่น หรือขอความคิดเห็น หรือขอคำแนะนำจากผู้อื่นเสมอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง ต้องคอยกำกับดูแล	มีความคิดเป็นของตนเอง แต่จะลังเล ขาดความมั่นใจ และเลียนแบบผู้อื่นเป็นบางครั้ง สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นบางครั้ง โดยอาจต้องมีผู้แนะนำ	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เป็นส่วนใหญ่	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ดีมาก มีปฏิภาณไหวพริบดีมาก สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดีทุกสถานการณ์ มีการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ และนำความสำเร็จมาสู่หมู่คณะ
๙. การปฏิบัติงาน	ให้ความร่วมมือ และเสียสละต่อหมู่คณะ หรือส่วนรวมน้อย มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานน้อย ยังขาดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ	ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหมู่คณะ หรือส่วนรวมเป็นบางครั้ง มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานปานกลาง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จปานกลาง เสียสละต่อส่วนรวมเป็นบางครั้ง	ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหมู่คณะ หรือส่วนรวมเป็นส่วนใหญ่ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานดี มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จดี เสียสละต่อส่วนรวมเป็นส่วนใหญ่	ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหมู่คณะ หรือส่วนรวมดีมาก มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่การงานดีมาก มีความมุ่งมั่นปฏิบัติงานจนสำเร็จและได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความร่วมมือและเสียสละเพื่อส่วนรวมเป็นอย่างดี
๑๐. ตุลยพิณิจ	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจตามเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม โดยไม่มีหลักเกณฑ์ คำนึงถึงเหตุผลน้อย ขาดความละเอียดรอบคอบ	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจได้อย่างสมเหตุสมผลเป็นบางครั้ง มีหลักเกณฑ์ แต่ยังขาดความละเอียดความรอบคอบเป็นบางครั้ง	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจได้อย่างสมเหตุสมผลดี มีความละเอียดรอบคอบดี ค้นคว้าหาข้อมูล ความรู้ และใช้หลักเกณฑ์มาประกอบการตัดสินใจเป็นส่วนใหญ่	วินิจฉัย ตัดสินใจ ตกลงใจได้อย่างถูกต้องมีเหตุผลดีมาก มีความละเอียด รอบคอบดีมาก ค้นคว้าหาข้อมูล ความรู้ และใช้หลักเกณฑ์มาประกอบการตัดสินใจทุกครั้ง มีความคิดสมเหตุสมผลเป็นที่ยอมรับของหมู่คณะ

ผนวก ข

ผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	สังกัด	หมวดวิชาที่... .....คะแนน	หมวดวิชาที่... .....คะแนน	หมวดวิชาที่... .....คะแนน	หมวดวิชาที่... .....คะแนน	หมวดวิชาที่... .....คะแนน	หมวดวิชาที่... .....คะแนน	คะแนนรวม.....คะแนน	คะแนน ร้อยละ	ผ่าน(ประเภท)/ ไม่ผ่าน	ลำดับที่ สอบได้	หมายเหตุ
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													
๗													
๘													

คะแนนรวมร้อยละ

๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐

หมายถึง

เกณฑ์ความรู้ความสามารถ

ดีมาก

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยศ ชื่อ

๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙

หมายถึง

ดี

(.....)

๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙

หมายถึง

ปานกลาง

ตำแหน่ง

๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙

หมายถึง

พอใช้

...../...../.....

ต่ำกว่า ๖๐.๐๐

หมายถึง

ไม่ผ่านเกณฑ์

หมายเลขโทรศัพท์

ใช้ประกอบระเบียบ ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ปี ๕๖ ข้อ ๒๓.๑ (การประเมินผลเป็นร้อยละ)

หมายเหตุ เรียงลำดับตามลำดับที่สอบได้

ผนวก ค

ผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตร.....รุ่นที่.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕.....

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	สังกัด	ค่าระดับคะแนน						ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย	ผ่าน(ประเภท)/ ไม่ผ่าน	ลำดับที่ สอบได้	หมายเหตุ
			หมวดวิชาที่... (นน.คะแนน)	หมวดวิชาที่... (นน.คะแนน)	หมวดวิชาที่... (นน.คะแนน)	หมวดวิชาที่... (นน.คะแนน)	หมวดวิชาที่... (นน.คะแนน)	หมวดวิชาที่... (นน.คะแนน)				
๑												
๒												
๓												
๔												
๕												
๖												
๗												
๘												

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓.๕๐ - ๔.๐๐

หมายถึง

เกณฑ์ความรู้ความสามารถ

ดีมาก

ขอรับรองว่าถูกต้อง

ยศ ชื่อ

๓.๐๐ - ๓.๔๙

หมายถึง

ดี

(.....)

๒.๕๐ - ๒.๙๙

หมายถึง

ปานกลาง

ตำแหน่ง

๒.๐๐ - ๒.๔๙

หมายถึง

พอใช้

...../...../.....

ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมายถึง

ไม่ผ่านเกณฑ์

หมายเลขโทรศัพท์

ใช้ประกอบระเบียบ ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ปี ๕๖ ข้อ ๒๓.๒ (การประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)

หมายเหตุ เรียงลำดับตามลำดับที่สอบได้

ผนวก ง

.....(๑).....กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

รายงานผลการศึกษารายบุคคล

หลักสูตร.....(๒).....รุ่นที่.....(๓).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(๔).....

ตอนที่ ๑ ประวัติทั่วไป

ยศ ชื่อ สกุล .....(๕).....	เลขประจำตัว.....(๖).....			
	เหล่าทหาร.....(๗).....จำพวกทหาร..... ลชทอ.....(๘)..... ตำแหน่ง.....(๙)..... สังกัด.....(๑๐).....			
ระยะเวลาการศึกษา.....(๑๑).....สัปดาห์ ตั้งแต่.....(๑๒)..... ถึง.....	ชั่วโมงการศึกษา			
	ตามหลักสูตร	ลากิจ	ลาป่วย	เวลาศึกษาคิดเป็นร้อยละ
	.....(๑๓).....	.....(๑๔).....	.....(๑๕).....	.....(๑๖).....

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ

รายชื่อหมวดวิชา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
๑.
๒. ....(๑๗).....	.....(๑๘).....	.....(๑๙).....	.....(๒๐).....	.....(๒๑).....
๓.
๔.
๕.
๖.
คะแนนรวม(๒๒).....	.....(๒๓).....

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล

คุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ความวิริยะอุตสาหะ	๔	
๒. วินัย	๔	
๓. ความประพฤติ	๔	
๔. บุคลิกลักษณะ	๔	
๕. นิสัย และอุปนิสัย	๔	.....(๒๔).....
๖. การสังคม	๔	
๗. ความเป็นผู้นำ*	๔	
๘. เขาวนริเริ่ม	๔	
๙. การปฏิบัติงาน	๔	
๑๐. ดุลยพินิจ	๔	
คะแนนเฉลี่ย		.....(๒๕).....
ผลการประเมิน		.....(๒๖).....

ตอนที่ ๔ ผลการศึกษา.....(๒๗).....

สอบได้ลำดับที่.....(๒๘).....ประเภท.....(๒๙).....

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา.....(๓๐).....คน

ตอนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....(๓๑).....
.....
.....

ยศ ชื่อ (๓๒).....

(.....(๓๓).....)

ตำแหน่ง (๓๔).....

...../...../.....(๓๕).....

หมายเหตุ * รร.คท.ยศ.ทอ. ใช้ "ความเป็นครู" แทน "ความเป็นผู้นำ"

ใช้ประกอบระเบียบ ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ปี ๕๖ ข้อ ๒๔.๑ (การประเมินผลเป็นร้อยละ)

เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ (การประเมินผลเป็นร้อยละ)

คะแนนรวมร้อยละ	เกณฑ์ความรู้ความสามารถ
๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ปานกลาง
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะบุคคล

คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์คุณลักษณะส่วนบุคคล
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ผนวก จ

.....(๑).....กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

รายงานผลการศึกษารายบุคคล

หลักสูตร.....(๒).....รุ่นที่.....(๓).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....(๔).....

ตอนที่ ๑ ประวัติทั่วไป

ยศ ชื่อ สกุล(๕).....	เลขประจำตัว.....(๖)..... เหล่าทหาร.....(๗)..... จำพวกทหาร..... ลขทอ.....(๘)..... ตำแหน่ง.....(๙)..... สังกัด.....(๑๐).....												
ระยะเวลาการศึกษา.....(๑๑).....สัปดาห์ ตั้งแต่.....(๑๒)..... ถึง.....	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">ชั่วโมงการศึกษา</th> </tr> <tr> <td>ตามหลักสูตร</td> <td>ลา กิจ</td> <td>ลาป่วย</td> <td>เวลาศึกษาคิดเป็นร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>.....(๑๓).....</td> <td>.....(๑๔).....</td> <td>.....(๑๕).....</td> <td>.....(๑๖).....</td> </tr> </table>	ชั่วโมงการศึกษา				ตามหลักสูตร	ลา กิจ	ลาป่วย	เวลาศึกษาคิดเป็นร้อยละ(๑๓).....(๑๔).....(๑๕).....(๑๖).....
ชั่วโมงการศึกษา													
ตามหลักสูตร	ลา กิจ	ลาป่วย	เวลาศึกษาคิดเป็นร้อยละ										
.....(๑๓).....(๑๔).....(๑๕).....(๑๖).....										

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ

รายชื่อหมวดวิชา	น.น.คะแนน/หน่วยกิต	ระดับคะแนนที่ได้	ค่าระดับคะแนน	ผลการประเมิน
๑. ....	.....	.....	.....	.....
๒. ....(๑๗).....	.....(๑๘).....	.....(๑๙).....	.....(๒๐).....	.....(๒๑).....
๓. ....	.....	.....	.....	.....
๔. ....	.....	.....	.....	.....
๕. ....	.....	.....	.....	.....
๖. ....	.....	.....	.....	.....
เฉลี่ยตลอดหลักสูตร			.....(๒๒).....	.....(๒๓).....

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล

คุณลักษณะส่วนบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ความวิริยะอุตสาหะ	๔	
๒. วินัย	๔	
๓. ความประพฤติ	๔	
๔. บุคลิกลักษณะ	๔	
๕. นิสัย และอุปนิสัย	๔	...(๒๔)...
๖. การสังคม	๔	
๗. ความเป็นผู้นำ*	๔	
๘. เขาวนริเริ่ม	๔	
๙. การปฏิบัติงาน	๔	
๑๐. ดุลยพินิจ	๔	
คะแนนเฉลี่ย		...(๒๕)...
ผลการประเมิน		...(๒๖)...

ตอนที่ ๔ ผลการศึกษา.....(๒๗).....

สอบได้ลำดับที่...(๒๘)....ประเภท.....(๒๙)....
จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา.....(๓๐).....คน

ตอนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....(๓๑).....
.....
.....

ยศ ชื่อ (๓๒).....
(.....(๓๓).....)
ตำแหน่ง (๓๔).....
...../...../.....(๓๕).....

หมายเหตุ * รร.คท.ยศ.ทอ. ใช้ "ความเป็นครู" แทน "ความเป็นผู้นำ"

ใช้ประกอบระเบียบ ยศ.ทอ.ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษา ปี ๕๖ ข้อ ๒๔.๒ (การประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)

เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ (การประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์ความรู้ความสามารถ
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

เกณฑ์การประเมินค่าคุณลักษณะบุคคล

คะแนนเฉลี่ย	เกณฑ์คุณลักษณะส่วนบุคคล
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

คำชี้แจงการรายงานผลการศึกษาเป็นรายบุคคล (ประกอบผนวก ง และ จ)

เพื่อให้การกรอกใบแบบรายงานผลการศึกษา ของผู้เข้ารับการศึกษาลักษณะต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางการกรอกใบแบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อความนำ

- (๑) ชื่อสถานศึกษาเต็ม เช่น “วิทยาลัยการทัพอากาศ”
- (๒) ชื่อหลักสูตร
- (๓) รุ่นที่เข้ารับการศึกษ ของผู้เข้ารับการศึกษ
- (๔) ใช้ พ.ศ.ปีงบประมาณที่เข้ารับการศึกษ

ตอนที่ ๑ ประวัติทั่วไป

- (๕) ยศย่อ ชื่อ และนามสกุล ของผู้เข้ารับการศึกษ
- (๖) ใช้เลขประจำตัวตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมากจะกำหนดหมายเลข ประจำตัวผู้เข้ารับการศึกษต่อเนื่อง เรียงลำดับกันไป ทั้งนี้เพื่อให้สะดวกในการสืบค้นข้อมูลภายหลัง และเป็นสถิติว่ามีผู้เข้ารับการศึกษ ตั้งแต่รุ่นที่ ๑ ถึงปัจจุบันกี่คนแล้ว
- (๗) เหล่าทหารของผู้เข้ารับการศึกษ เป็นตัวย่อ เช่น นบ., ขอ. ฯลฯ
- (๘) จำพวกทหาร และ ลขทอ. หลัก ของผู้เข้ารับการศึกษ
- (๙)* ตำแหน่งสุดท้ายก่อนเข้ารับการศึกษ (ย่อ)
- (๑๐)* สังกัดระดับ นขต.ทอ.ของผู้เข้ารับการศึกษ ก่อนเข้ารับการศึกษ

หมายเหตุ หากสถานศึกษาใส่ตำแหน่งสุดท้าย (๙)* และสังกัดฯ (๑๐)* เป็น ตำแหน่ง และ สังกัด หลัง เข้ารับการศึกษ (ตามคำสั่ง ทอ.ให้ปฏิบัติหน้าที่) ได้แก่ หลักสูตรนายทหารชั้นผู้บังคับหมวดสำหรับ พ .อ.อ. ให้แนบคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการศึกษาด้วย

- (๑๑) ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร
- (๑๒) วัน เดือน ปี ที่เปิดการศึกษ (ย่อ) ถึง ปิดการศึกษ(ย่อ)
- (๑๓) จำนวนชั่วโมงการศึกษทั้งสิ้นในหลักสูตร
- (๑๔) จำนวนชั่วโมงการศึกษที่ ผู้เข้ารับการศึกษขอลากิจ
- (๑๕) จำนวนชั่วโมงการศึกษที่ ผู้เข้ารับการศึกษขอลापวย
- (๑๖) จำนวนชั่วโมงการศึกษที่ ผู้เข้ารับการศึกษ ศึกษจริง คิดเป็นร้อยละ

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความรู้ความสามารถ

- (๑๗) รายชื่อแต่ละหมวดวิชาในหลักสูตร
- (๑๘) - คะแนนเต็มของแต่ละหมวดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และให้รวมคะแนนใส่ในช่องคะแนนรวม (กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ)
- น้ำหนักคะแนน หรือจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)
- (๑๙) - คะแนนที่ผู้เข้ารับการศึกษทำได้ให้รวมคะแนนใส่ในช่องคะแนน(กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ)
- ระดับคะแนน (Grade) ที่ผู้เข้ารับการศึกษทำได้ (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)
- (๒๐) - คะแนนที่คิดเป็นร้อยละของแต่ละหมวดวิชา ที่ผู้เข้ารับการศึกษได้รับ (กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ)
- ค่าระดับคะแนน (Grade Point) เป็นตัวเลข ของแต่ละหมวดวิชา หรือวิชาที่ผู้เข้ารับการศึกษ ได้รับ (กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน)

(๒๑) ผลการ...

(๒๑) ผลการประเมินคะแนนรวม หรือค่าระดับคะแนน ตาม (๒๐) ของผู้เข้ารับการศึกษานในแต่ละ
หมวดวิชา โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ

<u>คะแนนรวมร้อยละ</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ปานกลาง
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

- กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน

<u>ค่าระดับคะแนน</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๔	ดีมาก
๓	ดี
๒	พอใช้
๑	ควรปรับปรุง
๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

(๒๒) คะแนนรวมร้อยละ (กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ) หรือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average)
(กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน) ตลอดหลักสูตรของ ผู้เข้ารับการศึกษาน ทุกหมวดวิชารวมกัน

(๒๓) ผลการประเมิน คะแนนรวมร้อยละ หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average) ตลอด
หลักสูตร ตาม (๒๒) ของผู้เข้ารับการศึกษาน ทุกหมวดวิชาโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

- กรณีประเมินผลเป็นร้อยละ

<u>คะแนนรวมร้อยละ</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ดีมาก
๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ดี
๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	ปานกลาง
๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๖๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

- กรณีประเมินผลเป็นระบบระดับคะแนน

<u>ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์ความรู้ความสามารถ</u>
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ตอนที่ ๓ ผลการประเมินค่าคุณลักษณะส่วนบุคคล

(๒๔) คะแนน การประเมินค่า คุณลักษณะส่วนบุคคล ที่ผู้เข้ารับการศึกษารับ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔ คะแนน ในแต่ละหัวข้อ

(๒๕) คะแนนเฉลี่ยของ (๒๔) ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๔ คะแนน

(๒๖) ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยในข้อ (๒๕) โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

<u>คะแนนเฉลี่ย</u>	<u>เกณฑ์คุณลักษณะส่วนบุคคล</u>
๓.๕๐ - ๔.๐๐	ดีมาก
๓.๐๐ - ๓.๔๙	ดี
๒.๕๐ - ๒.๙๙	ปานกลาง
๒.๐๐ - ๒.๔๙	พอใช้
ต่ำกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์

ตอนที่ ๔ ผลการศึกษา

(๒๗) ใช้ข้อความ “สำเร็จการศึกษา” หรือ “ไม่สำเร็จการศึกษา” ตามแต่กรณี

(๒๘) ผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาคัดเป็นลำดับที่เท่าใดของรุ่น ให้ลงลำดับเลขนั้น สำหรับสถานศึกษาที่ไม่มีการจัดลำดับ ให้ใช้เครื่องหมาย -

(๒๙) ผลการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษาคัดอยู่ในประเภท ก หรือ ข สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดประเภทให้ใช้เครื่องหมาย -

(๓๐) จำนวนผู้เข้ารับการศึกษทั้งหมดในรุ่นนั้น

ตอนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(๓๑) ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษารายบุคคล

ข้อความลงท้าย

(๓๒) ยศ และลายมือชื่อ ของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา

(๓๓) ชื่อ และนามสกุล ตัวบรรจง ของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา

(๓๔) ตำแหน่ง (ย่อ) ของผู้บังคับบัญชาสถานศึกษา

(๓๕) วัน เดือน ปี (ย่อ) ที่ประเมิน

.....