



คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
สถานศึกษาของกองทัพอากาศ

พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ
(หลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔)



โดย

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ

คำนำ

ตามที่กองทัพอากาศได้มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการกองทัพอากาศ และได้ นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา และตรวจประเมินรับรอง คุณภาพการบริหารจัดการของกองทัพอากาศ ซึ่งในหมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus) HR ๔ กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุน ความต้องการของส่วนราชการ และการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา ด้วยการจัดระบบการประกันคุณภาพของการฝึกอบรม และประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้การฝึกอบรมของกองทัพอากาศ ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของกองทัพอากาศ

คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษา สำหรับการฝึกอบรมของกองทัพอากาศ และจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ (หลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำแนวคิดการพัฒนาหลักเกณฑ์ จากเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ และคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตรตามแนว ทางการรับราชการ เพิ่มพูนความรู้ และการฝึกอบรมของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

คณะอนุกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับการฝึกอบรม ของกองทัพอากาศ ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่า สายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศฉบับนี้ จะเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการควบคุมและ กำกับให้การจัดฝึกอบรมของกองทัพอากาศ บรรลุตาม วัตถุประสงค์หลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่กำหนด เป็นแนวทางการปฏิบัติ ให้โรงเรียนสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ดำเนินการ ฝึกอบรมอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางสำหรับการตรวจสอบและประเมินคุณภาพ การศึกษาของคณะกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินคุณภาพการดำเนินงานตาม หลักเกณฑ์นี้ต่อไป

พล.อ.ท.



(กานต์ชนก หันหาบุญ)

จก.ยศ.ทอ.

ประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ

วิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ



กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค
(One of the Best Air Forces in ASEAN)

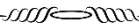


ค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ (RTAF Core Values)

๑. Airmanship (ความเป็นทหารอากาศ) หมายถึง การแสดงออกถึงความเป็นทหารอากาศที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงในทุกสถานการณ์และสามารถทำงานเป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒. Integrity and Allegiance (ความซื่อสัตย์และความจงรักภักดี) หมายถึง มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล่าวกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๓. Responsibility (ความรับผิดชอบ) หมายถึง ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร การสังคม และประเทศชาติ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์	๓
ส่วนที่ ๒ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ทอ.	๕
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๗
มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน	๑๑
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕
มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๑๙
ส่วนที่ ๓ แนวทางการดำเนินงาน	๒๑
ขอบเขตและเงื่อนไขการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒๑
การคำนวณค่าคะแนนผลการประเมิน	๒๑
การแปลความหมายระดับคะแนนเฉลี่ยของหลักสูตรฝึกอบรม	๒๑
การเก็บรวบรวมข้อมูล	๒๒
การรายงาน	๒๒
การตรวจสอบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม	๒๒
ส่วนที่ ๔ แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR)	๒๓
แบบสรุปการประเมินตนเองการฝึกอบรมในภาพรวม	๒๓
รายงานผลการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR)	๒๔
ภาคผนวก	๓๔
ตัวอย่างแบบประเมินที่ใช้ในการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๓๕
นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ	๔๔
คณะอนุกรรมการของสภาการศึกษาของ ทอ.	๕๐



ส่วนที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนาระบบราชการมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยได้ดำเนินการพัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและส่งเสริมให้ส่วนราชการนำเกณฑ์ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในปี พ.ศ.๒๕๔๙ ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๕๑ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ไปสู่เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) และกำหนดให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การปีละ ๒ หมวด ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ และเมื่อส่วนราชการดำเนินการครบทั้ง ๖ หมวดแล้ว ได้จัดให้มีการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการมีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการตรวจประเมินทุก ๓ ปี ซึ่งการตรวจประเมินรอบที่ ๑ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ - ๒๕๕๗ เสร็จสิ้นแล้ว และจะเริ่มตรวจประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้ปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เป็น “เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Fundamental Level Version 2)” สำหรับใช้เป็นกรอบในการพัฒนาองค์การและตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในรอบที่ ๒ ต่อไป โดยสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเป็นการปรับให้สอดคล้องกับบริบทของราชการในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นการตอบสนองและสร้างความพึงพอใจตลอดจนความเชื่อถือว่าไว้วางใจในการทำงานของภาครัฐ การพัฒนาไปสู่องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง การใช้ประโยชน์ของข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์การ

สาระสำคัญของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ มี ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ลักษณะสำคัญขององค์การ คือ ภาพรวมของส่วนราชการ สิ่งสำคัญที่มีอิทธิพลต่อวิธีการดำเนินงาน และความท้าทายสำคัญที่ส่วนราชการเผชิญอยู่

๒. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ดีของส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ควรจะเป็น เน้นความสอดคล้องเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจประเมินการดำเนินการของส่วนราชการในประเด็นต่าง ๆ ตามหมวดของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทำให้เห็นโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ นำไปสู่การยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่อไป ประกอบด้วย ๗ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการ มีวิธี การวางแผนด้านทรัพยากรบุคคล การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งการสร้างคุณภาพและการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุน พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยตัวชี้วัดของ HR 4 กำหนดให้ส่วนราชการ จัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธี ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาซึ่งจะต้องให้ความสำคัญ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การจัดระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม แนวคิดเรื่องระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม เพื่อยกระดับการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานสูง มีความคุ้มค่าต่อการลงทุนและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เรียนว่า การฝึกอบรมนั้นมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ ซึ่งระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรมดังกล่าว ถือเป็นการประกัน คุณภาพที่ส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำมาตรฐานการฝึกอบรมที่มีลักษณะการดำเนินการคล้ายคลึงกับ การประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการฝึกอบรมได้มาตรฐาน ซึ่งองค์ประกอบสำคัญในการประเมิน การฝึกอบรมที่มีมาตรฐาน ประกอบด้วย หลักสูตร ผู้สอน วิธีการสอน ห้องเรียน ผู้เรียนและการวัดและประเมินผล การฝึกอบรม

๒. การประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนา/ฝึกอบรมบุคลากร ในการดำเนินการ พัฒนาบุคลากร ส่วนราชการควรกำหนดมาตรการและระบบในการประเมินประสิทธิผล และความคุ้มค่าของ การพัฒนาบุคลากรควบคู่กันไป

เพื่อให้การฝึกอบรมของกองทัพอากาศ มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ มีความคุ้มค่า สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เข้ารับการอบรม เป็นที่ยอมรับ ตลอดจนสามารถตอบสนอง ต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ กองทัพอากาศ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการด้าน การพัฒนาบุคลากรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของกองทัพอากาศและมีความคุ้มค่าต่อการลงทุน จึงได้ กำหนดหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับการฝึกอบรมของกองทัพอากาศ ในคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา ของกองทัพอากาศ ที่รับผิดชอบจัดหลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีคุณภาพอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษากองทัพอากาศ มีคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา สำหรับใช้เป็นแนวทางดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม อย่างมีคุณภาพ และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

๒. เพื่อให้โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษาของทัพอากาศที่จัดฝึกอบรมตระหนัก ถึงความสำคัญของคุณภาพคุณภาพการศึกษาและฝึกอบรม

๓. เพื่อให้การให้การศึกษาและการฝึกอบรมของกองทัพอากาศมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความคุ้มค่าเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติและมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

นิยามศัพท์

การประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหาร คุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ สาธารณชนว่าสถานศึกษานั้น สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุ เป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

การฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การประชุม หรือสัมมนาทางวิชาการหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การฟังบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และเวลาจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังพล หรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

การประกันคุณภาพการฝึกอบรม หมายถึง การมีระบบและกลไกในการ ควบคุม ตรวจสอบและประเมิน การดำเนินงานในแต่ละมาตรฐานคุณภาพตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด เพื่อเป็นหลักประกันแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ กองทัพอากาศมั่นใจได้ว่าการจัดการฝึกอบรมนั้น ๆ สามารถให้ผลผลิตทางการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ

การควบคุมคุณภาพ หมายถึง การกำหนดให้มีระบบและกลไกในแต่ละมาตรฐานคุณภาพ เพื่อกำกับ การดำเนินการฝึกอบรมกำลังพลของหน่วยรับผิดชอบด้านการฝึกอบรมกำลังพลให้ได้ผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่กำหนด

การตรวจสอบคุณภาพ หมายถึง การกำกับดูแลระบบและกลไกการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลเป็นไป ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

การประเมินคุณภาพ หมายถึง การประเมินค่าระดับคุณภาพของการดำเนินการฝึกอบรมกำลังพล ตามระบบ กลไกควบคุมคุณภาพ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อคุณภาพตามตัวบ่งชี้

เกณฑ์การพิจารณา หมายถึง รายละเอียดของการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ คุณภาพ และมาตรฐานในแต่ละตัวบ่งชี้

ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) หมายถึง สถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อผลสำเร็จของงาน ซึ่งอาจแก้ไขได้ด้วยการฝึกอบรม นั่นคือ สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสม ประเภทของความจำเป็นในการฝึกอบรม มีดังนี้

(๑) ความจำเป็นที่ปรากฏชัดเจน คือ ความจำเป็นที่ไม่จำเป็นต้องค้นหา แต่ถ้าหากพบว่ามีสภาพการณ์ เช่นนี้เกิดขึ้นก็ควรพิจารณาถึงการจัดฝึกอบรมได้เลย เช่น

- เมื่อมีบุคลากรเข้ามาทำงานใหม่
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน หรือปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ ซึ่งอาจเนื่องมาจากการปรับปรุง ระบบงาน หรือเป็นเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)
- เมื่อมีความจำเป็นจะต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใหม่ หรือเทคโนโลยีใหม่ เช่น การนำคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน เช่น จากการผลิตหรือปรับกระบวนการทำงาน (Re-engineering) ในหน่วยงาน

(๒) ความจำเป็นที่ต้องค้นหา คือ ความจำเป็นที่ปรากฏผลออกมาในรูปลักษณะต่าง ๆ เราจึงจำเป็นต้องมีการ วิเคราะห์จากผลเหล่านั้น เพื่อนำไปสู่สาเหตุว่าสามารถจะแก้ไขได้ด้วยการฝึกอบรมหรือไม่ สิ่งบอกเหตุ หรือ ลักษณะอาการของความจำเป็นในการฝึกอบรมที่ต้องค้นหา



ความคุ้มค่าของการฝึกอบรม หมายถึง การประเมินผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา ที่มีต่อคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายหลังได้รับการฝึกอบรม

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม หมายถึง โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ หรือหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ที่เป็นหน่วยเจ้าของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม และรับผิดชอบในการจัดการฝึกอบรม

หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม หมายถึง หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นประจำ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้กำลังพลในสายวิทยาการ ให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเนื้อหาสาระมีความครอบคลุมหรือสอดคล้องกับภารกิจของสายวิทยาการ หรือ หลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น หรือเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูน ความรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (หลักสูตรสายวิทยาการ/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๑๐๒ และ ศ ๑๑๐๔)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง กำลังพลกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม และได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมต่าง ๆ

วิทยากร/ผู้สอน หมายถึง ผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถตรงตามเนื้อหาสาระ และได้รับการคัดเลือกให้จัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนที่ ๒

มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

เพื่อให้การประเมินคุณภาพของการฝึกอบรมของกองทัพอากาศ มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถประเมินผล และตรวจสอบได้นั้น คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพของการฝึกอบรมซึ่งประกอบด้วยมาตรฐาน ที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินการฝึกอบรม ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต โดยหน่วยงานที่จัด ฝึกอบรมต้องมีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามมาตรฐานคุณภาพ ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การวางแผนพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพล ของกองทัพอากาศ มีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล พัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมตามระเบียบที่กำหนด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
- ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน

คำอธิบายมาตรฐาน

การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม/ หัวข้อการสอน และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน
- ๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน
- ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตร/โครงการฝึกอบรมกำหนด จัดการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและเป็นที่พึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการฝึกอบรม โดยจัดให้มีการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ และคุณภาพผู้สำเร็จการอบรม อันจะสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในคุณภาพการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานต้นสังกัด และกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้

- ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
- ๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การวางแผนพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ มีการสำรวจความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม ประเมินผล พัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมตามระเบียบที่กำหนด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
- ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
- ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๒. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๓. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๔. มีการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ
๕. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๒. แผนการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐาน/เครื่องมือ แสดงการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ
๔. เอกสาร/หลักฐาน แสดงผลการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ
๕. เอกสาร/หลักฐาน แสดงผลการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีนโยบาย/กลยุทธ์/แผนด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๒. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๓. มีการวางแผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๔. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ
๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ยุทธศาสตร์ ทอ./เอกสารที่ระบุถึง นโยบาย/กลยุทธ์/แผนด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๒. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๓. แผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๔. เอกสาร/หลักฐาน/รายงานผลแผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ.
๕. เอกสาร/หลักฐานที่ระบุถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการกำหนดหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้ ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนด
๒. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม และผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. สาระความรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ/สมรรถนะ
๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระความรู้ วิธีการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. แผนการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สรุปผลความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม และผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระความรู้กับวัตถุประสงค์หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ/สมรรถนะ
๖. ระเบียบการวัดและประเมินผล/เอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระความรู้ วิธีการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ตัวบ่งชี้ ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ที่ครอบคลุมความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
๒. มีการวางแผนในการดำเนินการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๕. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่ครอบคลุมความคุ้มค่าของการฝึกอบรม
๒. แผนการดำเนินการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๓. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการใช้เครื่องมือฯ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล
๖. เอกสาร/หลักฐานแสดงให้เห็นถึงการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ไปใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน

คำอธิบายมาตรฐาน

การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ตรงตามหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม/หัวข้อการสอน และมีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน
- ๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน
- ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน
- ๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการกำหนดคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถในการสอนของวิทยากร/ผู้สอน ตรงกับเนื้อหาสาระ/หัวข้อที่สอน
๒. มีการกำหนดวิธีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนและดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด
๓. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน
๔. มีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติ/ทำเนียบ วิทยากร/ผู้สอน อย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการกำหนดคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของวิทยากร/ผู้สอน ตรงกับเนื้อหาสาระ/หัวข้อที่สอน
๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงข้อมูลวิทยากร/ผู้สอน
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการกำหนดวิธีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน และเอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด
๔. เกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการดำเนินการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
๖. ทำเนียบ/ฐานข้อมูลของวิทยากร/ผู้สอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการกำหนดรูปแบบแผนการสอน/เค้าโครงการสอน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ที่เน้นการพัฒนาทักษะ/สมรรถนะ
๓. มีการจัดเก็บรวบรวมแผนการสอน/เค้าโครงการสอน อย่างเป็นระบบ
๔. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของรายวิชา/หัวข้อการสอน
๕. ร้อยละ ๗๐ ของแผนการสอน/เค้าโครงการสอน มีการพัฒนาให้ทันสมัย

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักฐานแสดงการกำหนดรูปแบบแผนการสอน/เค้าโครงการสอน เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. แผนการสอน/เค้าโครงการสอน
๓. จำนวนแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ที่ได้มีการพัฒนาให้ทันสมัย

ตัวบ่งชี้ ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะ/สมรรถนะผู้เข้ารับการอบรม ตรงตามวัตถุประสงค์
๒. มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม
๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๔. มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรม
๕. มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะ/สมรรถนะผู้เข้ารับการอบรม ตรงตามวัตถุประสงค์
๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการใช้สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรม และเป็นไปตามระเบียบ/ข้อกำหนดเรื่อง การวัดและประเมินผล
๕. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการนำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ ๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอนในแต่ละรายวิชา
จำนวนรายวิชาทั้งหมด

หมายเหตุ แบบประเมินความพึงพอใจ ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ และต้องได้รับกลับคืนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อวิชา/หัวข้อ ทั้งหมดในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด
๓. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน
๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน
๕. เอกสาร/หลักฐาน/รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน

มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

การกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตร/โครงการฝึกอบรมกำหนด จัดการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมที่มีคุณภาพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และเป็นที่พึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย ๔ ตัวบ่งชี้

- ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม
- ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไว้ในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. มีการกำหนดเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติ/เกณฑ์/วิธีการที่กำหนด
๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
๒. เอกสาร/หลักฐานที่ระบุเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการแจ้งคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม และรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงว่ามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติ/เกณฑ์/วิธีการที่กำหนด
๕. แบบฟอร์มประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. ทำเนียบ/ฐานข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของคะแนนเฉลี่ย/ร้อยละของคะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมแต่ละคน

จำนวนผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- ๒ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๐๐ – ๒.๔๙ หรือ ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙
- ๓ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๐ – ๒.๙๙ หรือ ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙
- ๔ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๐๐ – ๓.๔๙ หรือ ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙
- ๕ คะแนนเมื่อ ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๕๐ – ๔.๐๐ หรือ ร้อยละ ๙๐.๐๐ – ๑๐๐.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับฝึกอบรมทั้งหมด
๒. รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด
๓. ระเบียบการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม
๔. เอกสาร/หลักฐาน แสดงผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน
๒. มีแผนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๓. มีเครื่องมือที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๕. มีการนำผลการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. เอกสาร/หลักฐาน/คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๒. แผนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๓. เอกสาร/หลักฐาน/เครื่องมือที่มีคุณภาพ และการเก็บรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงผลการวิเคราะห์ สรุปผลและรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๕. เอกสาร/หลักฐานการนำผลการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรมและการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม

วิธีการคำนวณ

ผลรวมของค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมในแต่ละคน
จำนวนแบบประเมินความพึงพอใจฯ ที่ตอบคืนมาทั้งหมด

หมายเหตุ แบบประเมินความพึงพอใจฯ ใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ๕ ระดับ และต้องได้รับกลับคืนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๐๐ – ๑.๕๐
- ๒ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๑ – ๒.๕๐
- ๓ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ – ๓.๕๐
- ๔ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๕๑ – ๔.๕๐
- ๕ คะแนน เมื่อ ค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๔.๕๑ – ๕.๐๐

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมทั้งหมด
๒. รายชื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรม
๓. เอกสาร/หลักฐานระบุกลุ่มประชากรเป้าหมายของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการฝึกอบรมที่ต้องการเก็บข้อมูล
๔. แบบประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๕. หนังสือขอรับการสนับสนุนการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๖. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม
๗. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงการนำผลการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม

มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม

คำอธิบายมาตรฐาน

โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมของหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการฝึกอบรมที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการฝึกอบรม โดยจัดให้มีการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ/หน่วยจัดการฝึกอบรมหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ และคุณภาพผู้สำเร็จการอบรม อันจะสร้างความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นในคุณภาพการอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม หน่วยงานต้นสังกัดและกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ๒ ตัวบ่งชี้

๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

ตัวบ่งชี้ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๒. มีคณะกรรมการ รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๓. มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่กำลังพล
๔. มีกำลังพลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๕. มีการนำระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๒
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๓
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการข้อ ๑-๔
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๒. นโยบาย คู่มือ/แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๓. รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
๔. เอกสาร/หลักฐานแสดงการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรมแก่กำลังพล
๕. เอกสาร/หลักฐานแสดงการชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน/มอบหมายให้แต่ละภาคส่วนดำเนินการ
๖. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ตัวบ่งชี้ ๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม

เกณฑ์การพิจารณา

๑. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ กองทัพอากาศ
๒. มีการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพ การฝึกอบรม
๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม
๔. มีการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม
๕. มีหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนการพัฒนา

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๑ ข้อ
- ๒ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๒ ข้อ
- ๓ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๓ ข้อ
- ๔ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ ๔ ข้อ
- ๕ คะแนน เมื่อดำเนินการได้ครบทุกข้อ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
๒. เอกสาร/หลักฐาน แสดงการส่งรายงานการประเมินตนเอง เสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของกองทัพอากาศ
๓. เอกสาร/หลักฐานแสดงการกำหนดผู้รับผิดชอบการนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม ไปพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม
๖. เอกสาร/หลักฐานแสดงการสนับสนุนการพัฒนาจากหน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนที่ ๓

แนวทางการดำเนินงาน

ขอบเขตและเงื่อนไขการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

๑. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการจัดฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการฝึกอบรมของโรงเรียนเหล่าสายวิทยากร หรือหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ที่มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสายวิทยากร/ การอบรมพิเศษ/ โครงการศึกษา รหัส ศ ๑๐๑๒ และ ศ ๑๐๑๔ ของกองทัพอากาศ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. ให้หน่วยที่จัดฝึกอบรมกำลังพลของกองทัพอากาศ ดำเนินการจัดฝึกอบรมและประเมินคุณภาพการฝึกอบรมให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓. ให้มีการประเมินคุณภาพตามแบบประเมินคุณภาพ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ โดยให้พิจารณาให้คะแนนการจัดทำเป็นรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ใช้เกณฑ์ตามที่กำหนดในแต่ละตัวบ่งชี้ และมีเอกสาร หรือหลักฐานซึ่งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ที่แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนเหล่าสายวิทยากร หรือหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศได้ดำเนินการตามที่คู่มือฯ กำหนด

๔. การประเมินคุณภาพให้พิจารณาเป็นรายหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม โดยเกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ๑ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับต้องปรับปรุง
- ๒ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับควรปรับปรุง
- ๓ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับพอใช้
- ๔ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับดี
- ๕ คะแนน หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก

การคำนวณค่าคะแนนผลการประเมิน

การคำนวณค่าคะแนนผลการประเมิน คือ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยรายมาตรฐาน และภาพรวมในทุกมาตรฐาน ซึ่งจะใช้สูตรในการคำนวณ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินรายมาตรฐาน

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของรายมาตรฐาน}}$$

จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของรายมาตรฐาน

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวม

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนตัวบ่งชี้ในทุกมาตรฐาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกมาตรฐาน}}$$

จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกมาตรฐาน

การแปลความหมายระดับคะแนนเฉลี่ยของหลักสูตรฝึกอบรม

เงื่อนไขการผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ซึ่งพิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินในภาพรวม โดยนำคะแนนผลการประเมินไปเทียบกับเกณฑ์การแปลความหมายค่าระดับคะแนน หลักสูตร/โครงการฝึกอบรมใด จะนับว่าผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมของทุกมาตรฐาน คุณภาพที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ คะแนน รายละเอียดตามตาราง

คะแนนการประเมิน	การแปลผล	ผลการประเมิน
น้อยกว่า ๒.๐๐	ยังไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐานอย่างมากต้องปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์
๒.๐๐ – ๒.๙๙	ยังไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ควรปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓.๐๐ – ๓.๕๐	มีคุณภาพในระดับพอใช้	ผ่านเกณฑ์
๓.๕๑ – ๔.๕๐	มีคุณภาพในระดับดี	ผ่านเกณฑ์
๔.๕๑ – ๕.๐๐	มีคุณภาพในระดับดีมาก	ผ่านเกณฑ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

หน่วยที่จัดฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึก ควบคุมคุณภาพ ตรวจสอบคุณภาพ ประเมินคุณภาพ ดูแลและบริหารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดฝึกอบรมให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูล หรือเอกสารที่ระบุ/อ้างอิง ว่าได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ที่คู่มือฯ กำหนด ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หรือเพื่อการตรวจสอบต่อไป

การรายงาน

หน่วยที่จัดฝึกอบรมจะต้องจัดทำสรุปผลและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา และรายงานการดำเนินงานในภาพรวมของทุกหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปี ยกเว้นหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่จัดในไตรมาส ๔ ให้ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณถัดไป

การตรวจสอบประเมินคุณภาพการฝึกอบรม

ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานอนุกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ เลขานุการ และเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ผู้ตรวจประเมินที่กำหนด ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการฝึกอบรม นำเรียนเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารอากาศในฐานะประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อสรุปนำเรียนเสนาธิการทหารอากาศในฐานะประธานสภาการศึกษาของกองทัพอากาศ ต่อไป



ส่วนที่ ๔

แบบรายงานการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR)

๑. แบบสรุปการประเมินตนเองการฝึกอบรมในภาพรวม (เสนอคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กองทัพอากาศ ภายใน ๓๐ กันยายน ของทุกปี)

(ตัวอย่าง)

แบบสรุปการประเมินตนเองการฝึกอบรมในภาพรวม

(ชื่อหน่วย)

ประจำปีงบประมาณ

ในปีงบประมาณ (ชื่อหน่วย).....มีจำนวนหลักสูตร/โครงการที่ได้รับอนุมัติ

สรุปผลการประเมินตนเอง รายละเอียดดังตาราง

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	รหัส ศ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	ผลการประเมิน

ผ่านจำนวน.....หลักสูตร/โครงการ

ไม่ผ่านจำนวน.....หลักสูตร/โครงการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผบ.หน่วย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ของหน่วย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



๒. รายงานผลการประเมินตนเองการฝึกอบรม (SAR) (เสนอคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ
กองทัพอากาศ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดที่มีต่อผู้สำเร็จ
การศึกษา)

(ตัวอย่างหน้าปกรายงาน)

รายงานผลการประเมินตนเองการฝึกอบรม
ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษาของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕
สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ

หลักสูตร/โครงการ.....

ดำเนินการระหว่างวันที่

.....

จัดทำโดย

.....

ส่วนที่ ๑
บทสรุปผู้บริหาร

๑. ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม

- ๑.๑ ชื่อหลักสูตร/โครงการ.....
- ๑.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
- ๑.๓ วันเดือนปีที่อนุมัติให้ใช้/ปรับปรุงหลักสูตร/อนุมัติโครงการ.....
- ๑.๔ ระยะเวลาของการจัดการฝึกอบรมหลักสูตร ตั้งแต่..... ถึง.....
- ๑.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็น.....จำนวน..... คน (ชาย..... น....., อื่น ๆ) (ตามหลักสูตร/โครงการกำหนด)
-
-
- ๑.๗ สถานที่จัดการฝึกอบรม.....
- ๑.๘ งบประมาณ.....

๒. สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ.....

มาตรฐาน		จำนวน ตัวบ่งชี้	ผลรวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	ผลการ ประเมิน
๑	คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม	๔				
๒	คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน	๔				
๓	คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๔				
๔	การประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๒				
รวม		๑๔				
ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน (.....÷ ๑๔)						
ระดับคุณภาพ						
ผลการประเมิน						

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา ของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยากร และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ในปีงบประมาณ..... ได้คะแนนเฉลี่ย ระดับคุณภาพ..... ผลการประเมิน (ผ่านเกณฑ์/ไม่ผ่านเกณฑ์)

การวิเคราะห์ภาพรวมของ (ชื่อหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม)

จุดเด่น

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑.

๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเร่งด่วน

๑.

๒.



ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/โครงการ)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ของหน่วย)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ.

ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สถานศึกษา ของ ทอ. พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๑ (ใส่เครื่องหมาย หน้าเกณฑ์การประเมินที่มีการดำเนินการ หรือ หน้าเกณฑ์ที่ไม่มีการดำเนินการ)

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๒. มีการวางแผนในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๓. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม <input checked="" type="checkbox"/> ๔. มีการพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลฯ <input checked="" type="checkbox"/> ๕. มีการวิเคราะห์และสรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม	(ตัวอย่าง) ดำเนินการครบทุกข้อ	(ตัวอย่าง) ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ความสอดคล้องกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของ ทอ. <input type="checkbox"/> ๑. มีนโยบาย/กลยุทธ์/แผนด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๒. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๓. มีการวางแผนการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๔. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมกับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ การพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> ๑. มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามรอบเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๒. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม สรุปผลความจำเป็น/ความต้องการในการฝึกอบรม และผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม กับนโยบาย/กลยุทธ์ด้านการพัฒนากำลังพลของกองทัพอากาศ ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
<input type="checkbox"/> ๓. สาระความรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๔. หลักสูตร/โครงการฝึกอบรม เน้นให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาทักษะ/สมรรถนะ <input type="checkbox"/> ๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับสาระความรู้ วิธีการเรียนรู้ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ กำหนดวัตถุประสงค์การประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมที่ครอบคลุมความคุ้มค่าของการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๒. มีการวางแผนในการดำเนินการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการประเมินหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป		
คะแนนรวม		
คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๔		
ระดับคุณภาพ ดีมาก/ ดี/ พอใช้/ ควรปรับปรุง/ ต้องปรับปรุง ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์/ ไม่ผ่านเกณฑ์		

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๑

จุดเด่น : (คำอธิบาย)

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดเด่นที่มองเห็นชัดเจน
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนเต็มหรือสูงสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดเด่นก็ได้ ถ้าเห็นไม่ชัดเจน
- การเขียนจุดเด่นเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องเขียนทุกตัวบ่งชี้

จุดที่ควรพัฒนา : (คำอธิบาย)

- ระบุหรือแสดงว่าในมาตรฐานนั้น มีสิ่งใดที่เป็นจุดที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข หรือมีสิ่งใดที่เป็นอุปสรรคในการพัฒนาตัวบ่งชี้ในมาตรฐานนั้น ๆ
- อาจเป็นตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนน้อยหรือต่ำสุดก็ได้
- ในแต่ละมาตรฐานอาจไม่มีจุดที่ควรพัฒนายก็ได้ ถ้าเห็นว่าในภาพรวมของมาตรฐานนั้นดีอยู่แล้ว
- การเขียนจุดที่ควรพัฒนาเป็นการมองภาพรวมของมาตรฐาน จึงไม่จำเป็นต้องเขียนทุกตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา : (คำอธิบาย)

- ระบุแนวทางหรือวิธีการในการปรับปรุงแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา หรือแนวทางเสริมที่จะพัฒนาจุดเด่นให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ควรประกอบด้วย Who What Where When How คือ ให้ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? อย่างไร? เมื่อไร?
- ควรระบุในสิ่งที่สถานศึกษาสามารถปฏิบัติได้
- ควรต้องสอดคล้องกับจุดที่ควรพัฒนา

หมายเหตุ ทำลักษณะเช่นนี้จนครบทุกมาตรฐาน

๒. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๒

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพวิทยากร/ผู้สอน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน <input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์และความสามารถในการสอนของวิทยากร/ผู้สอน ตรงกับเนื้อหาสาระ/หัวข้อที่สอน <input type="checkbox"/> ๒. มีการกำหนดวิธีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอนและดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน <input type="checkbox"/> ๔. มีการคัดเลือกวิทยากร/ผู้สอน ตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๕. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำประวัติ/ทำเนียบ วิทยากร/ผู้สอนอย่างเป็นระบบ		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ แผนการสอน/เค้าโครงการสอน <input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดรูปแบบแผนการสอน/เค้าโครงการสอนเป็นมาตรฐานเดียวกัน <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ที่เน้นการพัฒนาทักษะ/สมรรถนะ <input type="checkbox"/> ๓. มีการจัดเก็บรวบรวมแผนการสอน/เค้าโครงการสอนอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> ๔. มีแผนการสอน/เค้าโครงการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของรายวิชา/หัวข้อการสอน <input type="checkbox"/> ๕. ร้อยละ ๗๐ ของแผนการสอน/เค้าโครงการสอน มีการพัฒนาให้ทันสมัย		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ การจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาทักษะ/สมรรถนะผู้เข้ารับการอบรม ตรงตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ๒. มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ๔. มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการจัดการเรียนการสอน/การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร/ผู้สอน		
	คะแนนรวม	
	คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๔ =)	
ระดับคุณภาพผลการประเมิน.....		



การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.

๓. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๓

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๓ คุณภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีการกำหนดคุณสมบัติ และจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไว้ในหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๒. มีการกำหนดเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการแจ้งรายละเอียดโครงการฝึกอบรม ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ <input type="checkbox"/> ๔. มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติ/เกณฑ์/วิธีการที่กำหนด <input type="checkbox"/> ๕. มีการจัดทำประวัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ คะแนนผลการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของผู้สำเร็จการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ การนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๑. มีผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการ ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๒. มีแผนการติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๓. มีเครื่องมือที่มีคุณภาพสำหรับใช้ในการรวบรวมข้อมูลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๔. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำผลการประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ไปใช้ในการประเมินความคุ้มค่าของการฝึกอบรม และการพัฒนาหลักสูตร/โครงการฝึกอบรมในครั้งต่อไป		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานต้นสังกัดต่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม		
	คะแนนรวม	
	คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๔ =)	
ระดับคุณภาพผลการประเมิน.....		

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๒

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.

๔. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม ทอ. มาตรฐานที่ ๔

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมิน
มาตรฐานที่ ๔ การประกันคุณภาพการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๒. มีคณะกรรมการ รับผิดชอบในการดำเนินการประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้งานประกันคุณภาพการฝึกอบรม แก่กำลังพล <input type="checkbox"/> ๔. มีกำลังพลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมสนับสนุน และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีการนำระบบประกันคุณภาพการฝึกอบรมมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ การนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองเสนอต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ <input type="checkbox"/> ๒. มีการนำข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพ การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๓. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการนำผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมไปพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๔. มีการพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมจากผลการประเมินคุณภาพการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> ๕. มีหน่วยงานต้นสังกัดสนับสนุนการพัฒนา		
	คะแนนรวม	
		คะแนนเฉลี่ย (..... ÷ ๒ =)
		ระดับคุณภาพผลการประเมิน.....

การวิเคราะห์มาตรฐานที่ ๔

จุดเด่น

- ๑.
- ๒.

จุดที่ควรพัฒนา

- ๑.
- ๒.

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๑.
- ๒.

ส่วนที่ ๓ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

QR Code ฐานข้อมูลการจัดเก็บ เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง มาตรฐาน



(ตัวอย่าง)

หมายเหตุ ให้พิจารณาหนังสือ/เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานและรายงานผลของตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพการฝึกอบรม กำหนดเลขเอกสาร เช่น QA-๒.๔.๑ หมายความว่า หนังสือ/เอกสารใช้ประกอบรายงานผลดำเนินงานประกันคุณภาพการฝึกอบรมตัวบ่งชี้ ๒.๔ เกณฑ์พิจารณาที่ ๑ พร้อมสแกนหนังสือ/เอกสารเป็นไฟล์ PDF แล้วนำมาจัดเก็บตามตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัด ให้สามารถสืบค้น หรือตรวจสอบประเมินออนไลน์ได้ (กรณีไฟล์ที่มีชั้นความลับให้เข้ารหัสเอกสารให้เรียบร้อย) เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน และกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบหลักตามทีหน่วยงาน มอบหมายต่อไป





ภาคผนวก

๑. ตัวอย่างแบบประเมินที่ใช้ในการประกันคุณภาพการฝึกอบรม

แบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม

แบบสำรวจนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....แผนก/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

1.2 สถานภาพการรับราชการ

ข้าราชการ

พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

พลทหาร

1.3 สถานภาพการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้า แผนก/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน

รองผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก/สำนักงานหรือเทียบเท่าระดับกอง

อื่นๆ

1.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

งานธุรการ

งานบริหาร

งานวิชาการ

งานสนับสนุน

อื่น ๆ (ระบุ.....)

2. ท่านต้องการพัฒนางานของท่านในเรื่องใดบ้าง

ลำดับที่	ความรู้ หรือทักษะความชำนาญที่สามารถพัฒนาด้วยการอบรม	หลักสูตรที่ใช้อบรมเพื่อการพัฒนา	ระดับความเร่งรีบ		
			รอได้	ปานกลาง	มาก

3. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการอบรม

3.1.....

3.2.....

3.3.....

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่เป็นสำเนาสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

การประเมินความสอดคล้องของหลักสูตร

หน่วย

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ความสอดคล้อง							หมายเหตุ
		นโยบาย / วิสัยทัศน์/ พันธกิจ	ยุทธศาสตร์องค์ที่พอกาต	แผนพัฒนากำลังพลองค์ที่พอกาต	กลยุทธ์ด้านการพัฒนามากำลังพลองค์ที่พอกาต	แผนปฏิบัติการ	ภารกิจ/ พันธกิจ/ หน้าที่	ขีดสมรรถนะข้าราชการองค์ที่พอกาต	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อความ/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบกรอกประวัติครูผู้สอน/วิทยากร

๑. ชื่อครูผู้สอน/วิทยากร.....
๒. วิชา/หัวข้อที่สอน.....หลักสูตร.....รุ่นที่/.....เมื่อ.....
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....
๔. สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address.....

๕. ประวัติการทำงาน

พ.ศ.	ตำแหน่ง

๖. ประวัติการศึกษา

พ.ศ.	คุณวุฒิ	สถาบัน

๗. ประวัติเป็นวิทยากร/ประสบการณ์/การเป็นที่ปรึกษาที่เอื้อต่อการสอน/บรรยาย

ประเภท	หัวข้อ/ชื่อเรื่อง	รุ่น/งป.	เมื่อ	สถาบัน
วิทยากร				
คณะกรรมการ				
ที่ปรึกษา				

๘. ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานที่เอื้อต่อการสอน/บรรยาย

ประเภท	หัวข้อ/ชื่อเรื่อง	รุ่น/งป.	เมื่อ	สถาบัน
ผ่านการอบรมหลักสูตร				
สัมมนา				
ศึกษาดูงาน				

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับรูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ



แบบการคัดเลือกครูผู้สอน/วิทยากร

การพิจารณาคัดเลือกและสรรหาครูผู้สอน/วิทยากรตามหลักเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรมของ ทอ.

หลักสูตร.....รุ่น...../.....ประจำปี ๒๐.....

หน่วยงาน

ผลการสำรวจข้อมูล (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ตามข้อเท็จจริง สามารถตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- วุฒิการศึกษาเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สอน/การบรรยาย
- ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน/การบรรยาย
- มีประสบการณ์ในการบรรยายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน/การบรรยาย
- ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสาระวิชาที่สอน/การบรรยาย

สรุปผลการคัดเลือกและสรรหาครูผู้สอน/วิทยากรวิชาที่สอน/หัวข้อบรรยาย.....

- สมควรเชิญให้มาเป็นครูผู้สอน/วิทยากร เนื่องจาก
- ไม่เชิญให้มาเป็นครูผู้สอน/วิทยากร เนื่องจาก

ผู้พิจารณาผลการคัดเลือก

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่ง

ณ วันที่

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับรูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ

แบบประเมินวิทยากร/ครูผู้สอน
หลักสูตร/โครงการ.....
วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.**.....
ณ

วิชา

วิทยากร/ผู้สอน

คำชี้แจง

ตอนที่ 1 เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการจัดอบรมหลักสูตรต่อไป ขอให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดของผู้เข้าอบรม โดยลำดับการให้คะแนนคือ

5 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นมาก

3 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นปานกลาง

2 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นน้อย (ควรปรับปรุง)

1 หมายถึง ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจกับข้อความนั้นน้อยที่สุด (ต้องปรับปรุง)

ลำดับ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ตรงกับหัวข้อที่สอน					
2	จัดลำดับเนื้อหาการสอนเข้าใจได้ง่ายและมีความต่อเนื่อง					
3	มีเทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ที่ทำให้เข้าใจได้ง่ายพร้อมยกตัวอย่างประกอบการสอนได้อย่างชัดเจน					
4	กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการโต้ตอบและซักถาม					
5	การใช้อุปกรณ์การสอน สื่อ และเอกสารการสอนมีความเหมาะสม					
6	บุคลิกภาพโดยรวม และภาษาที่ใช้ในการสอนมีความเหมาะสม					
7	การตอบข้อซักถามและข้อสงสัยได้ชัดเจนและเข้าใจง่าย					
8	การตรงต่อเวลา					
9	ความทุ่มเทและตั้งใจในการสอน					

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

.....

.....

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบรายชื่อผู้สมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรม

หลักสูตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติผู้สมัคร		หมายเหตุ
					ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	ไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	
1							
2							
3							
4							

กรณีเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง ผู้ได้รับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพื้นฐานแล้ว

หลักสูตร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ	เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรพื้นฐานเมื่อวันที่	หมายเหตุ	
						ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย	ไม่ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย
1							
2							
3							
4							

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับรูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ



แบบประเมิน หลักสูตร/โครงการ.....

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงการจัดหลักสูตร/โครงการให้เหมาะสม ในโอกาสต่อไป

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ว.ด.ป. ผู้ประเมิน

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านบริบท (Context)					
๑. หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน/ภาระหน้าที่ของท่าน					
๒. ระยะเวลาในการอบรม เหมาะสมกับหลักสูตร/โครงการ					
ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)					
๓. เนื้อหาวิชา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการ					
๔. ผู้บรรยาย / ครู/ อาจารย์ มีความรู้ ความสามารถ					
๕. เอกสารประกอบการบรรยาย เหมาะสม ทันสมัย					
๖. มีสื่อ อุปกรณ์ ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย					
๗. สภาพแวดล้อม ส่งเสริมการเรียนรู้					
๘. การกำกับดูแล ปกครอง บังคับบัญชา มีความเหมาะสม					
ด้านกระบวนการ (Process)					
๙. กระบวนการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้					
๑๐. กระบวนการวัดผล มีความเหมาะสม ครอบคลุมเนื้อหาตามวัตถุประสงค์					
๑๑. บุคลากรสนับสนุนทำหน้าที่ได้เหมาะสม					
๑๒. การให้บริการด้านสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน สะดวก เหมาะสม					
๑๓. เครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันสำหรับผู้ประกอบการจัด สะอาด เพียงพอ เหมาะสม					
ด้านผลผลิต (Product)					
๑๔. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น					
๑๕. ท่านสามารถนำประสบการณ์ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
๑๖. ท่านพึงพอใจต่อหลักสูตร/โครงการในภาพรวม เพียงใด					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

หลักสูตร.....ระยะเวลาอบรม.....

ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกำลังพลที่ท่านส่งเข้ารับการอบรม

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ที่ได้จากการส่งกำลังพลของท่านเข้ารับการอบรม

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.1						
2.2						
2.3						

ส่วนที่ 3 ความคาดหวังของท่านต่อกำลังพลที่ท่านส่งเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1						
3.2						
3.3						

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่สำคัญสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต



แบบประเมินผลการติดตามผลหลังการฝึกอบรม

(สำหรับผู้สำเร็จการอบรมประเมินตนเอง)

หลักสูตร.....ระยะเวลาอบรม.....

ขอให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ความรู้ที่ได้จากการอบรมและการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.1						
1.2						
1.3						
1.4						

ส่วนที่ 2 ประโยชน์ที่ได้จากการอบรม

ลำดับที่	หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.1						
2.2						
2.3						

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

*** เป็นเพียงตัวอย่าง สำหรับข้อคำถาม/รูปแบบ ให้หน่วยพิจารณาตามบริบทของหลักสูตร/โครงการ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทำให้ทราบข้อบกพร่อง จุดเด่น จุดด้อยของโครงการ และทราบว่าโครงการได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายเพียงใด และช่วยให้ข้อมูลที่เป็นจำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินหลักสูตร/โครงการได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๒. นโยบายการศึกษาของ ทอ.



คำสั่งกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๕๖

เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

เพื่อให้การจัดการศึกษาของ ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทอ. ในการพัฒนาระบบการศึกษาของ ทอ.ให้มีคุณภาพ และทันสมัยตามมาตรฐานทางการศึกษา และเหมาะสมกับ สภาวะแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมุ่งสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของ ทอ. ให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อ ทอ. จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง ทอ. ที่ ๑๘๒๕/๓๔ ลง ๑๓ ธ.ค.๓๔ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ
๒. ให้ใช้นโยบายการศึกษาของ ทอ. ตามผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้
๓. คำสั่งอื่นใดที่มีข้อความขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้ข้อความในคำสั่งนี้แทน
๔. ให้ ยศ.ทอ., สถาบันการศึกษาของ ทอ. และโรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ รายงานผลการปฏิบัติ ตามนโยบายการศึกษาของ ทอ.ในข้อ ๒ นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ทุกรอบ ๖ เดือน (เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี)
๕. ให้ นขต.ทอ.แต่งตั้งคณะกรรมการของหน่วย เพื่อดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ การศึกษาของหน่วย และสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของหน่วยเพิ่มเติมได้ โดยไม่ขัด หรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖

พล.อ.อ.



(ประจักษ์ จันทอง)

ผบ.ทอ.

แผนกนโยบายการศึกษาของ ทอ.

ประกอบคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ /๕๖ ลง ม.ค.๕๖ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ

๑. กล่าวทั่วไป

กองทัพอากาศมีหน้าที่เตรียมกำลังกองทัพอากาศ การป้องกันราชอาณาจักร และดำเนินการเกี่ยวกับการใช้กำลังกองทัพอากาศ โดยใช้ขีดความสามารถกำลังกองทัพอากาศในการปฏิบัติการทางอากาศ และการปฏิบัติการทางทหารในรูปแบบสงครามและที่ไม่ใช่สงคราม ให้ประเทศเกิดความปลอดภัย ปราศจากการคุกคามทั้งภายในและภายนอกประเทศ อีกทั้งตอบสนองความต้องการที่นำไปสู่ความกินดีอยู่ดีของประชาชน และความมั่นคงของชาติ เพื่อเป็นหลักประกันว่ากำลังพลของกองทัพอากาศจะเป็นผู้มีขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และจากการที่กองทัพอากาศได้กำหนดวิสัยทัศน์กองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๒ ในการเป็น “กองทัพอากาศ ชั้นนำในภูมิภาค (One of The Best Air Forces in ASEAN)” ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายระยะที่ ๒ มุ่งสู่การปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (Network Centric Operations: NCO) นอกจากนี้การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ได้นำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายที่ไทยต้องเผชิญ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มอำนาจการต่อรองและขีดความสามารถการแข่งขันในเวทีระหว่างประเทศ รวมถึงความสามารถในการรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ ซึ่งยากที่จะตอบสนอง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกองทัพอากาศได้ และมีขีดความสามารถในทุกมิติ การขับเคลื่อนกองทัพอากาศสู่วิสัยทัศน์อย่างเป็นรูปธรรม และตอบสนองความต้องการของชาติได้ จำเป็นต้องมียุทธศาสตร์ และนโยบายที่ชัดเจนสามารถกำหนดจุดเน้นที่สะท้อนถึงภารกิจหลัก (Core Functions) ของกองทัพอากาศ ดังนั้น กองทัพอากาศ จึงต้องเตรียมความพร้อมทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะด้านกำลังพล ต้องมีสมรรถนะหลัก (Core Competency) คือ ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ เพื่อการสนับสนุนการดำเนินงานของกองทัพอากาศให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดนโยบายการศึกษาของกองทัพอากาศ ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบการศึกษาของกองทัพอากาศมุ่งไปสู่การเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลของกองทัพอากาศสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาในทุกระดับของกองทัพอากาศมีความทันสมัย ได้มาตรฐานทางวิชาการ มีความสอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนากองทัพอากาศตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้กำลังพลของกองทัพอากาศได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สมรรถนะหลัก สมรรถนะการบริหารจัดการตามแนวทางการรับราชการ ตามสภาวะแวดล้อมและก้าวหน้าทันเทคโนโลยีที่จำเป็นในการปฏิบัติการกิจของกองทัพอากาศ
- ๒.๔ เพื่อให้กำลังพลมีความเป็นผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม มีอุดมการณ์ในการเป็นทหารอาชีพ และยึดมั่นในค่านิยมหลักของกองทัพอากาศ

๓. นโยบายทั่วไป

๓.๑ ด้านการบริหารการศึกษา

๓.๑.๑ การเปิดการศึกษาในสถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ ให้พิจารณาเปิดการศึกษาหลักสูตรที่จำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อกำลังพลในการปฏิบัติงาน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกองทัพอากาศอย่างแท้จริง บนพื้นฐานของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกองทัพอากาศ โดยการวางแผนเสนอความต้องการล่วงหน้าไว้ในโครงการศึกษาของกองทัพอากาศ

๓.๑.๒ การเปิด

๓.๑.๒ การเปิดการศึกษาหลักสูตร และการส่งกำลังพลไปเข้ารับการศึกษาทั้งใน กองทัพอากาศ นอกกองทัพอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษาของกองทัพอากาศ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้บัญชาการทหารอากาศก่อนจึงจะดำเนินการได้

๓.๑.๓ การจัดลำดับความเร่งด่วนสำหรับการส่งเสริมให้กำลังพลเข้ารับการศึกษา หลักสูตรในสถานศึกษาของกองทัพอากาศเป็นหลัก สำหรับหลักสูตรภายนอกสถานศึกษาของกองทัพอากาศ ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดเมื่อกำลังพลสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำวิชาการมาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้แก่หลักสูตรสำหรับครูอาจารย์สถาบันการศึกษา หลักสูตรเกี่ยวกับการใช้งานและซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ และหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกำลังพลเป็นรายบุคคลตามลำดับ

๓.๑.๔ ให้สถาบันการศึกษา โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ จัดให้มีการประกันคุณภาพ การศึกษา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการจัดทำรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของกองทัพอากาศ เพื่อเป็น หลักประกันว่าการจัดการศึกษาได้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓.๒ ด้านการส่งเสริมการศึกษา

๓.๒.๑ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการศึกษาในสถาบันการศึกษา ภายนอกกองทัพอากาศ โดยใช้เวลานอกราชการ ใช้เวลาราชการบางส่วน หรือใช้เวลาราชการ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิ การศึกษาของกำลังพล โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาบรรจุกำลังพลที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง หน้าที่ราชการ

๓.๒.๒ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศเข้ารับการอบรม ประชุม และสัมมนา กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพอากาศมากที่สุด

๓.๒.๓ ส่งเสริมให้กำลังพลกองทัพอากาศได้เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และเครือข่ายฐานข้อมูลความรู้ให้เพียงพอต่อการเข้าถึงของหน่วยงาน และกำลังพลทุกระดับ

๓.๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานและกำลังพลทุกระดับให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization) ผ่านการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management)

๓.๒.๕ ส่งเสริมให้กำลังพลทุกระดับพัฒนาสมรรถนะสู่ความเป็นมืออาชีพในการ ปฏิบัติภารกิจ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนาทักษะการสื่อสารด้วยภาษาสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุน งบประมาณด้านการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ผลงาน ทางวิชาการแก่ ครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้สถานศึกษาระดับต่างๆ ของ ทอ.ตามความจำเป็น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายในและภายนอกกองทัพ

๓.๓ ด้านหลักสูตรการศึกษา

๓.๓.๑ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตร เอกสารประกอบการศึกษาและตำรา ให้ทันสมัย โดยเน้นให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ ทักษะ ที่ได้จากการศึกษาไปปฏิบัติงานได้จริง และตรงกับความต้องการ ของหน่วยงาน รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาวิชาที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจของกองทัพอากาศ เข้าไว้ในหลักสูตร ได้แก่ การปลูกฝังอุดมการณ์ความเป็นทหารที่เป็นสุภาพบุรุษ รักษาเกียรติ (Honor) วินัย (Discipline) และจงรักภักดี (Loyalty) มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ กล้าหาญ เสียสละ มีความ สามัคคี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.๓.๒ จัดให้มี

๓.๓.๒ จัดให้มีการประเมินหลักสูตร ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓.๓ การกำหนดหลักสูตรการศึกษาในสถาบันการศึกษา และสายวิทยาการจะต้อง มีความสอดคล้อง และต่อเนื่องกันตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป และต้องไม่มีความซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองเวลาศึกษา และงบประมาณสำหรับการจัดการศึกษา

๓.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐานในการจัดการศึกษา

๓.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อ ขัดเขยื้อนข้อจำกัดด้านงบประมาณในการเรียนการสอนปกติ และเวลาในการศึกษาในห้องเรียน

๓.๔.๒ ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะวิชาพื้นฐาน วิชาบังคับ หรือวิชาที่สามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

๓.๔.๓ เร่งรัดปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังพลที่ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษา พัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอน เอกสาร ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ห้องปฏิบัติการ ให้มีความ สมบูรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

๓.๕ ด้านครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๓.๕.๑ ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และมีความเจริญก้าวหน้าโดยการหมุนเวียนไปดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ตามความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อุทิศตนให้กับการศึกษา

๓.๕.๒ ส่งเสริมให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีการผลิตและเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการ

๓.๕.๓ เร่งรัดให้ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินวิทยฐานะ หรือเงินค่าตอบแทน ให้มีความเท่าเทียมกับ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงานอื่น

๓.๖ ด้านผู้เข้ารับการศึกษา

๓.๖.๑ การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในโรงเรียนทหารของกองทัพอากาศ ต้องเป็น ไปอย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้เข้ารับศึกษานอกจากจะมีความรู้พื้นฐานตามที่กองทัพอากาศ กำหนดแล้ว จะต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอที่จะพัฒนาต่อยอด เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ กองทัพอากาศ

๓.๖.๒ การคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการศึกษาในโรงเรียนหลักชั้นปลาย ได้แก่โรงเรียน นายทหารชั้นผู้บังคับฝูง โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ และวิทยาลัยการทัพอากาศ จะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง และมีจำนวนสอดคล้องกับ ความต้องการของกองทัพอากาศ โดยพิจารณาถึงการนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อกองทัพอากาศ และสอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จะเข้าศึกษา

๓.๖.๓ การจัดกำลังพลเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของ สายวิทยาการ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของกองทัพอากาศ และให้นำผลการศึกษามาเป็นส่วนประกอบ ในการพิจารณาความดี และส่งเสริมความก้าวหน้าในการรับราชการ

๓.๖.๔ กำลังพลที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรจากต่างประเทศ ถือว่าเป็นทรัพยากร บุคคลที่มีค่าของกองทัพอากาศ จะได้รับการพิจารณาให้บรรจุในหน่วยการศึกษา หรือหน่วยที่ต้องใช้ความรู้ ตรงตามหลักสูตรที่ได้ศึกษามาในการปฏิบัติงาน และหมุนเวียนไปปฏิบัติหน้าที่หน่วยอื่น ตามแนวทาง รับราชการที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๔. นโยบายเฉพาะ

๔.๑ กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ

๔.๑.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาวิชาชีพระหว่างทหาร (PME) ของสถาบันการศึกษา ในด้านการวางแผนการรบ การจำลองยุทธ การอำนวยความสะดวก ยุทธการ และยุทธวิธี ของแต่ละสถาบันการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิยมกองทัพอากาศ หลักนิยมการปฏิบัติการร่วมของกองทัพไทย ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศร่วมในภูมิภาค

๔.๑.๒ ปรับปรุงตำรา เอกสารวิชาการ คู่มือการฝึก และปฏิบัติเกี่ยวกับการยุทธร่วม การยุทธร่วมและผสม ระดับยุทธศาสตร์ ยุทธการ และยุทธวิธี ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติ ในการฝึกจริง ตอบสนองต่อภารกิจของกองทัพอากาศ

๔.๑.๓ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา และหน่วยจัดการศึกษาของกองทัพอากาศ และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาการศึกษาของกองทัพอากาศ

๔.๑.๔ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๑.๕ จัดทำแผนพัฒนาคุณวุฒิบุคลากรทางการศึกษาของสถาบันการศึกษา ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ เพื่อให้สถาบันการศึกษามีบุคลากรทางการศึกษาตามคุณวุฒิที่สถานศึกษา ต้องการ

๔.๑.๖ เร่งรัดการพัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้กับกำลังพลของกองทัพอากาศ

๔.๒ วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ โรงเรียนนายทหารอากาศอาวุโส โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับฝูง

๔.๒.๑ ให้การศึกษาแก่ผู้เข้ารับการศึกษาให้มีลักษณะพึงประสงค์ ตามปรัชญา การศึกษา วัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายของแต่ละสถาบัน

๔.๒.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๓ โรงเรียนนายเรืออากาศ โรงเรียนการบิน วิทยาลัยพยาบาลทหารอากาศ โรงเรียนจ่าอากาศ โรงเรียนดุริยางค์ทหารอากาศ โรงเรียนครุทหาร โรงเรียนนายทหารชั้นผู้บังคับหมวด และโรงเรียนนายทหารชั้นประทวน

๔.๓.๑ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาให้มีความทันสมัยด้านวิชาการ มีความเป็นสากล ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักสูตรการศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่นภายในประเทศในระดับเดียวกัน รวมทั้งส่งเสริมงานด้านวิจัย และนวัตกรรม

๔.๓.๒ เสริมสร้างความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติการใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง ในระดับที่รับรู้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ

๔.๓.๓ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๔.๔ โรงเรียน

๔.๔ โรงเรียนเหล่าสายวิทยาการ

๔.๔.๑ พัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี มีความต่อเนื่อง ไม่ซ้ำซ้อน

๔.๔.๒ พัฒนามาตรฐานการฝึกความชำนาญ (มฝช.) ให้สอดคล้องตามสถานการณ์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และคู่มือมาตรฐานงานในแต่ละสายวิทยาการ

๔.๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาการวิจัยร่วมกับเหล่าทัพอื่น ภาครัฐ เอกชน เพื่อให้เกิดการ ต่อยอดทางเทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมผลการวิจัยร่วมกัน โดยสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยได้

๔.๔.๔ พัฒนาคุณภาพครูผู้สอน โดยประสานหน่วยงาน และผู้มีความรู้ ความชำนาญในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสไปสอน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ในวิชาการที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๕ เสริมสร้างค่านิยมของกองทัพอากาศให้ผู้เข้ารับการศึกษายึดถือเป็นเอกลักษณ์ ของทหารอากาศที่มีค่านิยมหลัก (Core Values) ๓ ประการ คือ AIR (Airmanship, Integrity and Allegiance, Responsibility)

๓. คณะอนุกรรมการของสภาการศึกษาของ ทอ.



คำสั่งสภาการศึกษาของทออากาศ
(เฉพาะ)
ที่ ๑/๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของสภาการศึกษา ทอ.

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติม คณะอนุกรรมการที่ปฏิบัติงานเพื่อให้การขับเคลื่อนด้านการฝึกศึกษาของสภาการศึกษา ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามความมุ่งหมายของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ ทอ.ว่าด้วยสภาการศึกษา ทอ. พ.ศ.๒๕๖๒ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๘ ลง ๑๘ ก.พ.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการของ ทอ.
๒. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๙/๕๘ ลง ๒๕ พ.ค.๕๘ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.
๓. ยกเลิกคำสั่ง สภาการศึกษา ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๕๙ ลง ๒๙ ก.พ.๕๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการโครงการศึกษาของ ทอ.

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ รอง เสธ.ทอ.(กพ.)	เป็นประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๒ จก.กพ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๔.๑.๓ รอง จก.ชว.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๔ รอง จก.ยก.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๕ รอง จก.กบ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๖ รอง จก.กร.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๗ รอง จก.ทสส.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๘ รอง ปช.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๙ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๐ ผอ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๔.๑.๑๑ ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๑๒ รอง ผอ.กกศ.สปพ.กพ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ อำนาจและหน้าที่

- ๔.๒.๑ พิจารณากลับกรองและจัดทำโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี
- ๔.๒.๒ พิจารณากำหนดจำนวนและคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรโรงเรียนหลักชั้นปลายของ ทอ. และหลักสูตรเสนาธิการกิจของต่างเหล่าทัพขึ้นไป (เช่นหลักสูตร วสท., วทบ., วทร., สธ.ทบ.ยศ.ทบ., สธ.ทร.ยศ.ทร., เสนาธิการร่วม (สปท.บก.ทท.) เป็นต้น)

๔.๒.๓ ควบคุม ...

๔.๒.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การศึกษาของ ทอ.ให้เป็นไปตามโครงการศึกษาของ ทอ.
ประจำปี

๔.๒.๔ เสนอการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่อสภาการศึกษา ทอ.เกี่ยวกับการศึกษา
ที่จะเป็นผลกระทบกับโครงการศึกษาของ ทอ. รวมทั้งพิจารณาดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดผลดี
ต่อโครงการศึกษาของ ทอ.ประจำปี

๕. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๑ องค์ประกอบ

๕.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.	เป็นประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๒ ผบ.รร.การบิน	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๓ รอง จก.ยศ.ทอ.	เป็นรองประธานอนุกรรมการ
๕.๑.๔ ผอ.กกศ.รร.นบก.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๕ ผบ.วทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๖ ผบ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๗ รอง เสธ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๘ รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๙ ผอ.กกศ.สปพ.ภท.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๐ ผอ.รร.นอส.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๑ ผอ.รร.นฝ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๒ ผบ.รร.จอ.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๓ ผอ.วพอ.พอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๔ ผอ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๑๕ ผอ.รร.ตย.ทอ.ตย.ทอ.อย.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๖ ผอ.รร.คท.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๗ ผอ.รร.นม.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๘ ผอ.รร.นป.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๑๙ ผู้แทนหน่วยหัวหน้าสายวิทยาการ	เป็นอนุกรรมการ
๕.๑.๒๐ รอง ผอ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๒๑ ทน.ผปคศ.กวพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ.	เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ อำนาจและหน้าที่

๕.๒.๑ พิจารณากำหนดนโยบาย และวิธีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ของ ทอ.

๕.๒.๒ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ได้แก่ วางแผน
ดำเนินการ พัฒนากำลังพลให้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
การศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ. พัฒนากำลังพลเป็นผู้ตรวจสอบและประเมิน
คุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. พัฒนาข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา สร้างเครือข่าย
ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ทอ.และประชาสัมพันธ์งานการประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๓ กำกับ ...

๕.๒.๓ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ การรายงานประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) งานตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพสถาบันการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถาบันการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๓.๑ ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ได้แก่ รร.นบก.และ วพอ.พอ.

๕.๒.๓.๒ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ได้แก่ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ รร.ดย.ทอ.

ดย.ทอ.อย.

๕.๒.๓.๓ ระดับการศึกษาวิชาชีพทางทหาร (Professional Military Education : PME) ได้แก่ วทอ.ยศ.ทอ., รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ., รร.นอส.ยศ.ทอ.และ รร.นฝ.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๔ ระดับ รร.หลักขั้นต้น ได้แก่ รร.น.ม.ยศ.ทอ., รร.น.ป.ยศ.ทอ.และ รร.คท.ยศ.ทอ.

๕.๒.๓.๕ ระดับ รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษา

๕.๒.๔ กำกับ ดูแล และเสนอแนะ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาและการฝึกอบรมของ ทอ. รวมทั้ง จัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของ ทอ.อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๕ พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะส่วนราชการ สถาบันการศึกษา, รร.เหล่าสายวิทยาการ และหน่วยจัดการศึกษาของ ทอ.ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด

๕.๒.๖ พิจารณาแก้ไขปัญหา และดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของ ทอ.

๕.๒.๗ อำนาจการขับเคลื่อนมาตรฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒.๗.๑ ด้านการรับรองการใช้ประโยชน์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของครูอาจารย์ และผู้เข้ารับการศึกษา

๕.๒.๗.๒ ด้านการพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันการศึกษาใน ทอ.

๕.๒.๗.๓ ด้านการพัฒนาการรายงานการประเมินตนเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(e-SAR)

๕.๒.๘ สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายใน และภายนอก ทอ.มาให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๕.๒.๙ รายงานผลการดำเนินการให้ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.ทราบ และนำเสนอ ผบ.ทอ.(ผ่าน กท.ทอ.) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ.

๖.๑ องค์ประกอบ

๖.๑.๑ จก.ยศ.ทอ.

เป็นประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๒ รอง จก.ยศ.ทอ.

เป็นรองประธานอนุกรรมการ

๖.๑.๓ เสธ.ยศ. ...

- | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|
| ๖.๑.๓ | เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๔ | รอง เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๕ | รอง ผอ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๖ | รอง ผอ.กกศ.รร.นง. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๗ | ผอ.กกศ.สปพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๘ | ผอ.กนผ.สนผ.ชว.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๙ | ผอ.กกฝ.สยฝ.ยก.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๐ | ผอ.กสส.สภ.กบ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๑ | ผอ.กนผ.สนผ.ทสส.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๒ | ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑.๑๓ | ผอ.กพ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๔ | ผอ.กผศ.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๕ | ผอ.กอก.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๖ | ผอ.กกศ.รร.สธ.ทอ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๗ | รอง ผอ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๑๘ | ทก.กวช.สพร.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๑๙ | ทก.กกศ.วพอ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๒๐ | ทก.กกศ.รร.จอ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖.๑.๒๑ | หน.ผวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๒๒ | หน.ผมฐ.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑.๒๓ | หน.ผนวช.กวช.สบศ.บก.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒ | อำนาจและหน้าที่ | |
| ๖.๒.๑ | พิจารณาให้คำแนะนำและเสนอแนะ | การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกและศึกษา |
| ในสถานศึกษาต่าง ๆ ของ ทอ. | | |
| ๖.๒.๒ | พิจารณากลับร่องและให้ความเห็นชอบ | หลักสูตรการฝึกและศึกษาในสถานศึกษา |
| ต่าง ๆ ของ ทอ. | | |
| ๖.๒.๓ | สามารถเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้องจาก | นขต.ทอ.มาประชุมได้ |
| ๗. | แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการการศึกษาของ ทอ. | |
| ๗.๑ | องค์ประกอบ | |
| ๗.๑.๑ | จก.กพ.ทอ. | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๒ | รอง จก.กพ.ทอ. | เป็นรองประธานอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๓ | ผอ.สปพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๔ | ผอ.สนผ.ชว.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๕ | ผอ.สนผ.ยก.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๖ | ผอ.สนผ.กบ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๗ | ผอ.สนผ.ทสส.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ๗.๑.๘ ผอ.สบท.สปช.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๙ รอง เสธ.ยศ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๐ รอง เสธ.รร.นง. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๑ รอง ผอ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗.๑.๑๒ ผอ.กคศ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๑.๑๓ รอง ผอ.กคศ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๑.๑๔ ทน.ผคศ.กคศ.สปพ.กพ.ทอ. | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ๗.๒ อำนาจและหน้าที่
- ๗.๒.๑ พิจารณาเสนอแนะ ร่างนโยบายสภาการศึกษา ทอ.ประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ., นโยบาย ผบ.ทอ.ประจำปี และแผนพัฒนาการศึกษาของ ทอ.
- ๗.๒.๒ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก และติดตามผลการดำเนินการของหน่วยเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายสภาการศึกษา ทอ.
- ๗.๒.๓ พิจารณากลับกรองหัวข้อเรื่อง เพื่อบรรจุไว้ในระเบียบวาระการประชุมสภาการศึกษา ทอ.
- ๗.๒.๔ พิจารณาเสนอแนะ แก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาของ ทอ.
๘. ประธานอนุกรรมการแต่ละคณะอนุกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจตามที่มอบหมายได้
๙. คณะอนุกรรมการตามคำสั่งนี้ ให้ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่สภาการศึกษา ทอ.มอบหมายเพิ่มเติม
๑๐. ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการหรือคณะเจ้าหน้าที่ทำงาน ตามที่ได้รับการประสาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) พล.อ.อ.ชานนท์ มุ่งธัญญา
(ชานนท์ มุ่งธัญญา)
เสธ.ทอ.

ประธานกรรมการสภาการศึกษา ทอ.



จัดพิมพ์โดย

กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ๑๗๑ แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐