



## บันทึกข้อความ

สคบ.บ.ยศ.ทอ.
เลขรับ ๓๒๕๓
วันที่ ๓ ก.ย.๖๓
เวลา ๑๕.๒๕

ส่วนราชการ กวบ.ยศ.ทอ.(สน.ผบช.โทร.๒-๖๒๓๒)

ที่ กท ๐๖๓๗.๑๕(๑)/ ๓๐๙

วันที่ ๓ ก.ย.๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เสนอ คณก.ก.พ.ร.ยศ.ทอ.

๑. ตามหนังสือ คณก.ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ที่ ๔๙/๖๓ ลง ๒๑ ส.ค.๖๓ ให้ กวบ.ยศ.ทอ.จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

พพพ.

๒. กวบ.ยศ.ทอ.ดำเนินการตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

พ.ด. (PW)

จึงเสนอมาเพื่อดำเนินการให้ต่อไป

ว.ม.๖๓

น.อ. *จิราภรณ์*

ทก.กวบ.ยศ.ทอ.

กณ.คณ.บ.ยศ.ทอ.
เลขรับ ๑๗๖๓
วันที่ ๘ ก.ย. ๖๓
เวลา ๐๗.๐๕

แผนกค.สบค.บ.ยศ.ทอ.
เลขรับ ๑๕๓
วันที่ ๙ ก.ย. ๖๓
เวลา ๐๙.๐๕

(แผนงาน/โครงการอื่น ๆ)

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ ๖๔ ของ ..... ภาว.ยศ.ทอ.....

SP / IP / LP (ตามกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ ยศ.ทอ.) LP 3 การยกระดับงานตามป.ร.สิทธิพล	
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	งบประมาณ :
การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ยศ.ทอ.	
เป้าหมายการดำเนินงาน :	ระยะเวลาดำเนินงาน :
เพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของกรมยุทธศึกษาทหารอากาศ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ทอ.กำหนด อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔
ตัวชี้วัด (KPI) :	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
- เว็บไซต์ ยศ.ทอ.สอดคล้องกับแนวทางที่ ทอ.กำหนด	๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีสุภชัย
- เว็บไซต์มีเสถียรภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย	๒. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจป่า
	โทร. ๒-๖๓๘๐/ โทร. ๒-๖๓๘๐/

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาแนวทางการจัดทำเว็บไซต์ของ นขต.ทอ. และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้อง และ นขต.ยศ.ทอ.	↔													๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีสุภชัย ๒. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจป่า	
๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามโครงสร้างเว็บไซต์ใหม่ ความครบถ้วน สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย	↔													๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีสุภชัย ๒. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจป่า ๓. จ.อ.หญิง วิรลพัชร เชื้อเกตุ	
๓. เผยแพร่เนื้อหากิจกรรมต่าง ๆ ของ นขต.ยศ.ทอ.	↔													๑. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจป่า	

การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ยศ.ทอ.



LP3 พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ /	
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	งบประมาณ :
การเพิ่มประสิทธิภาพการรักษาระบบสารสนเทศและเครือข่าย ยศ.ทอ. /	
เป้าหมายการดำเนินงาน :	ระยะเวลาดำเนินงาน :
เพื่อให้ระบบสารสนเทศและเครือข่าย ยศ.ทอ. มีเสถียรภาพและมั่นคงปลอดภัย /	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔
ตัวชี้วัด (KPI) :	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของ ยศ.ทอ. มีเสถียรภาพและมั่นคงปลอดภัย /	๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย โทร. ๒-๖๓๘๐
- อัตราส่วนของการตรวจพบและการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที	๒. ร.ท.สุพินันท์ โตวิระ โทร. ๒-๖๓๘๐
	๓. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจป่า โทร. ๒-๕๓๗๗
	๔. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา โทร. ๒-๕๓๗๗
	๕. ร.ท.ณัฐวัฒน์ พงษ์พานิช โทร. ๒-๖๓๘๐

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ประเมินและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและเครือข่ายของ ยศ.ทอ.														๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย	(กิจกรรมต่อเนื่อง)
๒. จัดทำ/ปรับปรุงมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและเครือข่าย ยศ.ทอ.ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติด้านการคุกคามทางไซเบอร์ของ ทอ.														๒. ร.ท.ณัฐวัฒน์ พงษ์พานิช	
														๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย	
														๒. ร.ท.ณัฐวัฒน์ พงษ์พานิช	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติต่อยุคความทางไซเบอร์ของ ยศ.ทอ. พร้อมทั้งแจกจ่ายให้ นชต.ยศ.ทอ.รับทราบและนำไปปฏิบัติ					↔	↔								๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย ๒. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา	
๔. ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติต่อยุคความทางไซเบอร์ของ ยศ.ทอ.						↓							↑	๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย ๒. ร.ท.สุทธินันท์ ไตรวัระ ๓. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา ๔. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา ๕. ร.ท.ณัฐวัฒน์ พงษ์พานิช	
๕. การติดตาม ตรวจสอบความผิดปกติของระบบสารสนเทศและเครือข่าย ยศ.ทอ.และดูแลให้ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	↓												↑	๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย ๒. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา	
๖. สร้างความตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการ และการใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายแก่ผู้ปฏิบัติงาน	↓												↑	๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย ๒. ร.ท.สุทธินันท์ ไตรวัระ ๓. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา	
๗. เผยแพร่ข่าวสาร/สร้างจิตสำนึก/ความตระหนักถึงการ ใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายแก่กำลังพล ยศ.ทอ.														๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย ๒. ร.ท.สุทธินันท์ ไตรวัระ ๓. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา ๔. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา ๕. ร.ท.ณัฐวัฒน์ พงษ์พานิช	
ผลการดำเนินการ															
- ระบบสารสนเทศและเครือข่ายของ ยศ.ทอ.ที่มีเสถียรภาพและมั่นคงปลอดภัย															

ความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางป้องกัน/ควบคุม
๑. ขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน /	๑. ขาดแคลนบุคลากรด้านไซเบอร์ หากผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีการโยกย้าย	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานต่อเนื่องแทนได้
๒. ความเสี่ยงจากการถูกบุกรุกโดยผู้ไม่ประสงค์ดี	๒. การบุกรุกโจมตี ดักจับข้อมูล การดัดแปลง	๑. ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส ทำอัปเดต Patch ของระบบปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ ๒. เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ถึงหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายแก่ผู้ปฏิบัติงานและกำลังพล ยศ.ทอ.

ตรวจสอบแล้ว

น.อ. *จวันกรณต์ ดร.*  
(จรัสศักดิ์ คชศิริพงศ์)  
ทก.กวนบ.ยศ.ทอ.  
๓๖ ก.ย.๖๓

ชื่อแผนงาน/โครงการ :	
LP3 พัฒนาระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ / + LP 1 พัฒนาปัจจัยด้านงานวิชาการ	
การพัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ของ ยศ.ทอ. ✓	
เป้าหมายการดำเนินงาน :	
เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของ ยศ.ทอ.ให้มีประสิทธิภาพ รองรับการเรียนการสอนรูปแบบชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)	
ตัวชี้วัด (KPI) :	
- รูปแบบการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายใน ยศ.ทอ.มีความทันสมัย สามารถจัดการเรียนการสอนได้แม้อยู่ในช่วงสถานการณ์วิกฤต และระบบรักษามีความปลอดภัยต่อการใช้งาน	
งบประมาณ : - ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔ ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย โทร. ๒-๖๓๘๐ ๒. ร.ท.สุทธินันท์ ไตรระ โทร. ๒-๖๓๘๐ ๓. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจป่า โทร. ๒-๕๕๗๗ ๔. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา โทร. ๒-๕๕๗๗ ๕. ร.ท.ณัฐวัฒน์ พงษ์พานิช โทร. ๒-๖๓๘๐	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษากระบวนการเรียนการสอนออนไลน์ ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการศึกษาของ ทอ. ✓	↔													๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีสุภชัย ๒. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา	
๒. ดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างระบบ ให้ครบถ้วนเหมาะสมกับ นขต.ยศ.ทอ. และมีความมั่นคงปลอดภัย				↔										๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีสุภชัย ๒. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา ๓. ร.ท.ณัฐวัฒน์ พงษ์พานิช	
๓. ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงาน และความพร้อมใช้งาน												↔		๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีสุภชัย ๒. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. สำรองข้อมูล (Back up) เป็นประจำ	↙												↘	๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย ๒. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา ๓. ร.ท.หญิง กุลยา แก้วใจปา	
๕. รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับทราบ						↔						↔		๑. น.ท.ศิวภูมิ ทรัพย์ศรีศุภชัย ๒. ร.ท.วัชรพล ธรรมบุญญา ๓. ร.ท.สุทธินันท์ ไตรวิระ	
ผลการดำเนินการ ยศ.ทอ.มีรูปแบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนได้ แม้อยู่ในช่วงสถานการณ์วิกฤต รวมทั้งระบบฯ มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน															

ความเสี่ยง		ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
(เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)			
๑. ความเสี่ยงด้านบุคลากร (๐)		- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านการบริหารจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ รวมถึงการผลิตสื่อการเรียนการสอน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. ความเสี่ยงด้านนโยบายการศึกษา (5)		- หลักสูตรของสถานศึกษาต่าง ๆ ใน ยศ.ทอ.ยังไม่เอื้อต่อการนำระบบการเรียนการสอนออนไลน์มาประยุกต์ใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ	- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และรองรับการเรียนในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น

ตรวจสอบแล้ว

น.อ. *จระพันธ์ ม.*

(จระพันธ์ ม. ศุภศิริพงศ์)

ทก.กบ.ยศ.ทอ.

๑๗ ก.ย.๖๓



(แผนงาน/โครงการอื่น ๆ)

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ ๖๔ ของ..... กวบ.ยศ.ทอ.....

SP / IP / LP (ตามกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ ยศ.ทอ.) LP 3 พัฒนากิจการงานที่รับผิดชอบ (ครบ 3 M R I E. สนับสนุน)	
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	งบประมาณ :
การให้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา หอสมุดกองทัพอากาศ	
เป้าหมายการดำเนินงาน :	ระยะเวลาดำเนินงาน :
เพื่อให้การบริการแก่สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.และหน่วยงานใน ทอ.สามารถใช้งาน/โครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔
ตัวชี้วัด (KPI) :	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
สถานศึกษาของ ยศ.ทอ.และหน่วยงานใน ทอ.มีสถานที่ในการจัดงานโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาที่เหมาะสมและมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน	๑. น.ท.ธีรชัย ชื่นใจ ผู้รับผิดชอบ
ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการทำงาน	๒. ร.อ.จตุฤทธิ์ รอดรัตน์ ผู้จัดเก็บข้อมูล
	โทร. ๒-๕๗๑๗ โทร. ๒-๕๖๔๒

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ
	๒๕๖๓				๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับแจ้งการจองห้องประชุม/สัมมนา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ธุรการ กวบ.ยศ.ทอ.	
๒. ตรวจสอบการขอใช้บริการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ธุรการ กวบ.ยศ.ทอ.	
๓. อนุมัติการขอใช้บริการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ทก.กวบ.ยศ.ทอ.	
๔. แจ้งผู้ขอใช้บริการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ธุรการ กวบ.ยศ.ทอ.	
๕. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นสพต.ผลกศ.กวบ.ยศ.ทอ.	
๖. ดำเนินการให้บริการห้องประชุม/สัมมนา	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	จนท.สพศ.ผลกศ.กวบ.ยศ.ทอ.	
๗. ตรวจสอบจัดเก็บวัสดุ และบันทึกข้อมูลการให้บริการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	จนท.สพศ.ผลกศ.กวบ.ยศ.ทอ.	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ
	๒๕๖๓					๒๕๖๔						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
ผลการดำเนินการ												
ผู้มาขอใช้บริการมีสถานที่และอุปกรณ์สำหรับดำเนินงานอย่างเหมาะสมตามความมุ่งหมายของการจัดกิจกรรม												

ความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
๑. การชำรุดเสียหายของวัสดุอุปกรณ์หรือสถานที่ให้บริการ	อุบัติเหตุ การใช้งานไม่ถูกต้อง หรือการเสื่อมสภาพของวัสดุ	- มีเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการ - มีการให้ความรู้แก่ผู้ใช้บริการ - มีการตรวจสอบบำรุงรักษา เปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
๒. กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	อุบัติเหตุ สภาพอากาศ	- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ให้ได้มาตรฐาน และมีความปลอดภัยในการใช้งาน - ขอรับการสนับสนุนเครื่องกำเนิดไฟฉุกเฉิน

ตรวจสอบแล้ว

น.อ. *ศิริพงษ์ น.*  
(จิระศักดิ์ คชศิริพงศ์)  
ทก.กวบ.ยศ.ทอ.  
๙ ก.ย.๖๓

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ปีงบประมาณ ๖๕ ของ กวบ.ย.ศ.ทอ.

SP / IP / LP (ตามกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ ยศ.ทอ.) LP 3 พัฒนาการบริหารงานต่อป.วิ.กษพ. (ทรัพย์สินฯ: สบ.สบ.สบ.)	
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	งบประมาณ :
การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์	-
เป้าหมายการดำเนินงาน :	ระยะเวลาดำเนินงาน :
การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ รองรับการจัดงาน/โครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา หรือ กิจกรรมของ ยศ.ทอ. /	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔
ตัวชี้วัด (KPI) :	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
การจัดงาน/โครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา หรือ กิจกรรมของ ยศ.ทอ.มีสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์ที่ความเหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน	๑. น.น.ธีรชัย ชื่นใจ ผู้รับผิดชอบ
	๒. ร.อ.หญิง สุทธิพร อาศิริพจน์ ผู้จัดเก็บข้อมูล
	๓. ร.ท.เอกลักษณ์ แก้วปารธนา ผู้จัดเก็บข้อมูล
	โทร. ๒-๕๗๑๓
	โทร. ๒-๓๓๘๗
	โทร. ๒-๕๘๑๔

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผลกศ.กวบ.ยศ.พอ.	
๒. ออกแบบชิ้นงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผลกศ.กวบ.ยศ.พอ.	
๓. ตรวจสอบแก้ไข	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผลกศ.กวบ.ยศ.พอ.	
๔. ผลิตชิ้นงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผลกศ.กวบ.ยศ.พอ.	
๕. ส่งชิ้นงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผลกศ.กวบ.ยศ.พอ.	
๖. บันทึกผลการปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	ผลกศ.กวบ.ยศ.พอ.	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ		
	๒๕๖๓		๒๕๖๔												
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ผลการดำเนินการ															
สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมตรงตามความต้องการและความมุ่งหมายของการจัดกิจกรรม															

ความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
๑. การชำรุดเสียหายของสื่อประชาสัมพันธ์หรือสื่อสิ่งพิมพ์	อุบัติเหตุ การติดตั้ง การเก็บรักษา หรือการใช้งานไม่ถูกต้อง	- มีเจ้าหน้าที่ดูแลแนะนำ ให้ความรู้แก่ผู้ใช้งาน - มีการตรวจสอบบำรุงรักษา
๒. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำชิ้นงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	วัสดุเสื่อมสภาพ ไม่ได้มาตรฐาน อุปกรณ์ชำรุด	- มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ - จัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

ตรวจสอบแล้ว

น.อ. *จิระศักดิ์ น.*  
(จิระศักดิ์ คชศิริพงศ์)  
ทก.กวบ.ยศ.ทอ.  
๗ ก.ย.๖๓

(แผนงาน/โครงการอื่น ๆ)

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ ๖๔ ของ.....กวน.ยศ.ทอ.....

LP3 (การบริหารและสนับสนุน)

ชื่อแผนงาน/โครงการ :		SP / IP / LP (ตามกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ ยศ.ทอ.)		LP 4 พัฒนาศักยภาพ (Performance / Competency)	
บูรณาการการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ของหอสมุดกองทัพอากาศ		งบประมาณ :		- โปรตุเกสผู้มี -	
เป้าหมายการดำเนินงาน :		ระยะเวลาดำเนินงาน :		ระยะเวลาปฏิบัติงานของแผนงาน :	
ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่หอสมุด ทอ. มีไว้ให้บริการได้ครบถ้วน (OPAC) ของหอสมุด ทอ.		ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล		1. ร.อ.หญิง พรธิดา ทรัพย์ปาน โทร. ๒-๕๕๕๕	
ตัวชี้วัด (KPI) :		2. ร.ท.หญิง ศิริทิพย์ ไชยธำ โทร. ๒-๕๕๕๕			
- ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ได้จากระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ของหอสมุด ทอ.					
- ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่หอสมุด ทอ. มีไว้ให้บริการได้จากการสืบค้นระบบ OPAC เพียงช่องทางเดียว					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สํารวจรายการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการจัดซื้อ มาให้บริการ	/	/	/										- ร.อ.หญิง พรธิดา ทรัพย์ปาน	
๒. ดำเนินการทํำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์				/									- ร.อ.หญิง พรธิดา ทรัพย์ปาน	
๓. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการลงรายการทางบรรณานุกรมของหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Matrix)				/	/	/							- ร.ท.หญิง ศิริทิพย์ ไชยธำ	

บูรณาการการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ของหอสมุดกองทัพอากาศ



SP / IP / LP (ตามกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ ยศ.ทอ.)														LP 3 พัฒนาศักยภาพบุคลากร (บริษัท.เค.บิว.ศ.ทอ.)													
ชื่อแผนงาน/โครงการ :														งบประมาณ :													
การบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ นวัตกรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของพนักงาน														ระยะเวลาดำเนินงาน : ๑ ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย.๖๔													
เป้าหมายการดำเนินงาน :														ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล ๑. ร.อ.หญิง พริธิดา ทรัพย์ปาน โทร. ๒-๕๕๕๕ ๒. ร.ท.หญิง ศิริณทิพย์ ไชยดา โทร. ๒-๕๕๕๕													
ให้ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ นวัตกรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของพนักงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ														วัตถุประสงค์ (KPI) : - ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ นวัตกรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของพนักงานได้ทั้งรูปแบบตัวเล่มและรูปแบบของไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - หอสมุดกองทัพอากาศเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมองค์ความรู้ของกองทัพอากาศ ที่ผู้ให้บริการสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกเร็วผ่านทางออนไลน์													

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	วัน-เดือน-ปี/หมายเหตุ
	๒๕๖๓				๒๕๖๔									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเอกสารคู่มือคู่มือการจัดการความรู้ นวัตกรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของกองทัพอากาศจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดทำตัวเล่มและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	- ร.อ.หญิง พริธิดา ทรัพย์ปาน	
๒. ดำเนินการลงทะเบียนตัวเล่มและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้หมวดหมู่เฉพาะของหอสมุด ทอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	- ร.ท.หญิง ศิริณทิพย์ ไชยดา	
๓. ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศและไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบห้องสมุดอัตโนมัติของหอสมุด ทอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	- ร.ท.หญิง ศิริณทิพย์ ไชยดา	

