



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศทบ.ยศ.ทอ.(ผวพท.โทร.๒-๕๑๖๙)

ที่ กท ๐๖๓๗.๑๓(๕)/๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ ส.ค.๖๓

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการ ก.พ.ร.ยศ.ทอ.(ผ่าน เลขานุการ)

๑. ตามหนังสือ คณก.ก.พ.ร.ยศ.ทอ.ที่ ๔๖/๖๓ ลง ๑๘ ส.ค.๖๓ ขอให้ นชต.ยศ.ทอ.ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของหน่วย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์ม และส่งเอกสารให้ คณก.ก.พ.ร.ยศ.ทอ.พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pimchanok_tim@taf.mi.th ภายใน ๒๗ ส.ค.๖๓ นั้น

๒. เพื่อให้การดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศทบ.ยศ.ทอ.จึงขอส่งแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

น.อ.

ผอ.ศทบ.ยศ.ทอ.

ณ.ศทบ.ยศ.ทอ.
เลขที่ ๓๓๒๐
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
เวลา

กณค.คณก.ก.พ.ร.ยศ.ทอ.
เลขที่ ๑๕๗๕
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓
เวลา ๑๓๓๒

ผอ.กณค.คณก.ก.พ.ร.ยศ.ทอ.
เลขที่ ๑๗๖
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๓
เวลา ๑๘๐๐

LP2 พัฒนาสมรรถนะ และคุณภาพชีวิตกำลังพล/บุคลากรทางการศึกษา	
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	งบประมาณ :
งานการทดสอบเพื่อผลิตและพัฒนากำลังพล	๑. การทดสอบเพื่อคัดเลือก ศบ.ทอ. ๑๘,๔๐๐ บาท
	๒. งานทดสอบอื่น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. งบการจัดสร้างแบบทดสอบ ๒๗๒,๘๐๐ บาท
เป้าหมายการดำเนินงาน :	ระยะเวลาดำเนินงาน :
๑. สนับสนุนการคัดเลือกบุคคลของ ทอ.	๑.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔
๒. การทดสอบเพื่อพัฒนากำลังพลที่เข้ารับการศึกษหลักสูตรใน ยศ.ทอ.	
๓. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือทดสอบบุคคล	
ตัวชี้วัด (KPI) :	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
๑. ความสำเร็จในการทดสอบความถนัดและวิทยาวินัยตามที่ ทอ.กำหนด	๑. น.ท.หญิง สุณารี แจ่มดวง โทร. ๒-๓๓๙๐
๒. ได้แบบทดสอบฉบับใหม่ ตามแผนการจัดสร้างแบบทดสอบในแต่ละปีงบประมาณ	๒. น.ท.หญิง อังศุรา กุลศิริวินิชย์ โทร. ๒-๔๔๓๓ ๓. ร.อ.ศิริชัย วุฒิไกรอุดมเดช โทร. ๒-๕๑๖๙

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ		
	๒๕๖๓		๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
ขั้นเตรียมการ														
๑. รับแจ้งจาก กพ.ทอ. หรือจากสถานศึกษาใน ทอ.ในการขอรับการสนับสนุนการทดสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสอ.	รับแจ้งตามภารกิจของแต่ละการทดสอบ
๒. พิจารณากำหนดชุดของแบบทดสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสอ. / ผอท.	ตามภารกิจการทดสอบ
๓. ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสอ.	
๔. จัดจ้างสร้างแบบทดสอบ	✓												- ผทภว. / ผทสอ.	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕. ติดตามความก้าวหน้าการสร้างแบบทดสอบ				✓										- ผทภว. / ผทสธ.	
๖. ตรวจสอบแบบทดสอบฉบับใหม่										✓				- ผทภว. และ ผทสธ.	
ขั้นตอนการทดสอบ															
๗. จัดการทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยในการกิจต่างๆ ได้แก่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ผทภว. / ผทสธ.	
๗.๑ ทดสอบวิภาววิสัย รร.นม.ยศ.ทอ.	✓													- ผทภว.	๕ ต.ค.๖๓
๗.๒ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัย ขรก.ศชบ.	✓													- ผทภว. และ ผทสธ.	๑ ต.ค.๖๓
๗.๓ ทดสอบวิภาววิสัย นตท.ชั้นปีที่ ๑ รร.ตท.สปท.		✓												- ผทภว.	๑๒ พ.ย.๖๓
๗.๔ ทดสอบวิภาววิสัย รร.สธ.ยศ.ทอ.		✓												- ผทภว.	๑๐ พ.ย.๖๓
๗.๕ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัครหลักสูตรควบคุมการบินสกัดกัน		✓												- ผทภว. และ ผทสธ.	๙ พ.ย.๖๓
๗.๖ ทดสอบความถนัด/วิภาววิสัย และสอบสัมภาษณ์ นนร. ชั้นปีที่ ๕		✓												- ผทภว. และ ผทสธ.	๑๙ - ๒๐ พ.ย.๖๓
๗.๗ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัครทุน ทอ.ไปศึกษาต่อต่างประเทศ		✓												- ผทภว.	๒๗ พ.ย.๖๓
๗.๘ ทดสอบวิภาววิสัย รร.นม.ยศ.ทอ.					✓									- ผทภว.	๑๕ ก.พ.๖๔
๗.๙ ทดสอบวิภาววิสัยผู้สมัครทุน ทอ.ไปศึกษาต่อต่างประเทศ ครั้งที่ ๒					✓									- ผทภว.	๑๖ ก.พ.๖๔
๗.๑๐ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัคร นจอ.						✓								- ผทภว. และ ผทสธ.	๕ มี.ค.๖๔
๗.๑๑ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัคร นตอ.						✓								- ผทภว. และ ผทสธ.	๑๖ มี.ค.๖๔
๗.๑๒ ทดสอบความถนัดและวิภาววิสัยผู้สมัคร นตท.											✓			- ผทภว. และ ผทสธ.	๕ ก.ค.๖๔
๗.๑๓ ทดสอบวิภาววิสัย รร.นอ.ส.ศ.ทอ.						✓								- ผทภว.	๒๕ มี.ค.๖๔

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ศึกษาต่อต่างประเทศ	๗.๑๔ ทดสอบวิภาวีสัย นนอ.คัดเลือกรับทุน ทอ.ไป						✓							- ผทภว.	๑๐ มี.ค.๖๔
	๗.๑๕ ทดสอบวิภาวีสัยผู้สมัคร นตท.ต่างเหล่าทัพ						✓							- ผทภว.	๓๑ มี.ค.๖๔
	๗.๑๖ ทดสอบวิภาวีสัยผู้สมัคร คอค.ทอ.							✓						- ผทภว.	๒๐ เม.ย.๖๔
	๗.๑๗ ทดสอบวิภาวีสัยผู้สมัครเข้าเป็นครู รร.ฤทธิยะวรรณาลัย							✓						- ผทภว.	๑๙ เม.ย.๖๔
	๗.๑๘ ทดสอบความถนัดและวิภาวีสัยผู้สมัคร นพอ.								✓					- ผทภว. และ ผทสธ.	๗ พ.ค.๖๔
	๗.๑๙ ทดสอบความถนัดและวิภาวีสัย นพท.ภาคสมทบ								✓					- ผทภว. และ ผทสธ.	๑๓ พ.ค.๖๔
	๗.๒๐ ทดสอบวิภาวีสัยกำลังพลสำรอง								✓					- ผทภว.	๒๗ พ.ค.๖๔
	๗.๒๑ ทดสอบวิภาวีสัยผู้สมัครเข้ารับราชการ สป.ภท.									✓				- ผทภว.	๑๓ ก.ค.๖๔
	๗.๒๒ ทดสอบความถนัด/วิภาวีสัย และสอบสัมภาษณ์ นนอ.ตั้งแต่ปี ๕ เพื่อคัดเลือก ศบ.ของ ทอ.											✓		- ผทภว. และ ผทสธ.	๓๑ ส.ค.๖๔
	๘. ตรวจสอบการคัดำตอบภาควิชาการโครงการช่างเผือก			✓											- ผทภว. / ผทสธ.
๙. ตรวจสอบการคัดำตอบภาควิชาการ นจอ.					✓									- ผทภว. และ ผทสธ.	๑๙ ก.พ.๖๔
๑๐. ตรวจสอบการคัดำตอบภาควิชาการ นตท.ทอ.						✓								- ผทภว. และ ผทสธ.	๒๒ มี.ค.๖๔
ขั้นการนำผลไปใช้															
๑๑. บรรยายหลักการสัมภาษณ์และการใช้ผลการทดสอบวิภาวีสัยเพื่อคัดเลือก นตท. ๔ เหล่า										✓				- ผทภว.	๒ ก.ค.๖๔
๑๒. บรรยายหลักการสัมภาษณ์และการใช้ผลการทดสอบวิภาวีสัยเพื่อคัดเลือก คอค.ทอ.												✓		- ผทภว.	๑๔ ส.ค.๖๔
ผลการดำเนินการ															
๑. รายงานผลการทดสอบโดยจัดทำเป็นเอกสารทุกครั้ง โดยส่งให้หน่วยที่ขอรับการทดสอบเพื่อนำผลการทดสอบไปใช้															

LP2 พัฒนาศมรรถนะ และคุณภาพชีวิตกำลังพล/บุคลากรทางการศึกษา	
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	งบประมาณ :
งานการติดตามผลการทดสอบและเก็บข้อมูลของเครื่องมือคัดเลือบุคคล	งบติดตามผลการทดสอบประจำปี เป็นเงิน ๑๖๕,๒๐๐ บาท
เป้าหมายการดำเนินงาน :	ระยะเวลาดำเนินงาน :
๑. พัฒนาเครื่องมือการทดสอบความถนัดและวิภาวิสัย	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔
๒. พัฒนาระบบการคัดเลือบุคคลของ ทอ.	
ตัวชี้วัด (KPI) :	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
- ได้ข้อมูลจากการติดตามผลการทดสอบ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากการเก็บค่า Norm และ การสัมภาษณ์	๑. น.ท.หญิง สุภาวี แจ่มดวง โทร. ๒-๓๓๙๐
- นำข้อมูลที่ได้จากการติดตามผลการทดสอบมาพัฒนาเครื่องมือ (แบบทดสอบ) ที่ใช้ในการทดสอบบุคคล	๒. ร.อ.ศิริชัย วุฒิไกรอุดมเดช โทร. ๒-๕๖๖๙

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ	
	๒๕๖๓			๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ขั้นเตรียมการ															
๑. กำหนดหัวข้อและรูปแบบของการติดตามผลการทดสอบ	✓														- ผวพท. หรือ ผทภว.
๒. จัดทำโครงการ หรือ เค้โครงการศึกษา ในการติดตามผลการทดสอบ	✓														- ผวพท. หรือ ผทภว.
๓. สร้างเครื่องมือ / จัดหาเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ในการติดตามผลการทดสอบ	✓														- ผวพท. หรือ ผทภว.
๔. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพหุการที่เกี่ยวข้องกับการติดตามผลการทดสอบ	✓														- ผวพท. หรือ ผทภว.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนการเก็บข้อมูล														
๕. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ รร.การบิน		✓											- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของ รร.การบิน
๖. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ กองบิน ๕			✓										- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของกองบิน
๗. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ กองบิน ๒๑				✓									- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของกองบิน
๘. เดินทางเก็บข้อมูล โดยการติดตามผลการทดสอบและ/หรือ เก็บคะแนนเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ณ กองบิน ๔๖					✓								- ผวพท. หรือ ผทภว.	อาจมีการปรับเปลี่ยนตามภารกิจของกองบิน
ขั้นวิเคราะห์และรายงานผล														
๙. วิเคราะห์และแปลผลการติดตามผลการทดสอบ					✓	✓							- ผวพท. หรือ ผทภว.	หากเก็บข้อมูลครบทั้งหมดแล้ว จะดำเนินการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑ เดือน
๑๐. สรุปผลการติดตามผลการทดสอบ และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา													- ผวพท. หรือ ผทภว.	
ผลการดำเนินการ														
- รายงานผลการติดตามผล เป็นข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ และนำมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง แบบทดสอบที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคล ทั้งแบบทดสอบความถนัดและวิชาวิสัย เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพต่อไป โดยในปีงบประมาณ ๖๔ จะดำเนินการติดตามผลการทดสอบในกลุ่ม คบ.ทอ.ที่ รร.การบิน และการเก็บเกณฑ์มาตรฐาน (Norm) ของ ขรก.ตามกองบิน														

ความเสี่ยง (เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
๑. ช่วงเวลาในการติดตามผลการทดสอบอาจไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	ความพร้อมของ รร.การบิน หรือ กองบินที่จะเดินทางไปติดตามผลการทดสอบ เนื่องจากทางกองบินติดภารกิจเร่งด่วน	ทำการประสานกับทาง รร.การบิน หรือกองบิน ในเรื่องวันเวลา ภารกิจ และจัดทำวันสำรองในกรณีที่ทางกองบินไม่สะดวกในวันจริง
๒. ภารกิจการติดตามผลถูกยกเลิก	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดตามผลโดยใช้การสื่อสารออนไลน์ (online)

ตรวจสอบแล้ว

น.อ. 

(ชัยวัฒน์ แจ่มดวง)

ผอ.ศทบ.ยศ.ทอ.

๒๖ ส.ค.๖๓

IP1 คุณภาพและมาตรฐานการบริหารการฝึกศึกษา และการสนับสนุนการฝึกศึกษา	
ชื่อแผนงาน/โครงการ :	งบประมาณ : ๑๐๒,๐๖๐ บาท
งานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่สัมภาษณ์ของกองทัพอากาศ	
เป้าหมายการดำเนินงาน :	ระยะเวลาดำเนินงาน : ก.พ.๖๔
๑. เพื่อผลิตบุคลากรผู้ทำหน้าที่สัมภาษณ์ให้กับกระบวนการคัดเลือกบุคคลต่างๆของ ทอ. ๒. เพื่อให้การสัมภาษณ์ของ ทอ.มีมาตรฐาน	
ตัวชี้วัด (KPI) :	ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดเก็บข้อมูล น.ท.หญิง อังศุวรา กุสศิริวินิชย์ โทร. ๒-๔๙๓๓
๑. จำนวนผู้ผ่านการอบรมวิธีสัมภาษณ์ของกองทัพอากาศ ๒. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและได้ฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์ ๓. การสัมภาษณ์ของ ทอ.มีมาตรฐานเดียวกัน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒๕๖๓		๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นเตรียมการ														
๑. รวบรวมรายชื่อ ชรก.ที่มีความประสงค์จะเข้าประชุมฯ				✓										- ผทสธ.
๒. ขออนุมัติจัดประชุมฯ				✓										- น.โครงการ
๓. ทำหนังสือแต่งตั้งผู้บรรยาย				✓										- น.โครงการ
๔. ขออนุมัติใช้เงินงบประมาณ				✓										- ผู้รับผิดชอบด้าน งป.
๕. จัดเตรียมสถานที่ประชุมฯ					✓									- คณะทำงาน
ขั้นดำเนินการจัดการประชุม														
๖. จัดดำเนินการประชุมฯ					✓									- คณะทำงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติ	หมายเหตุ
	๒๕๖๓			๒๕๖๔										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นสรุปและรายงานผลการประชุมฯ														
๗. ประเมินและสรุปผลการประชุมฯ						✓								- น.โครงการ
๘. รายงานผลการประชุมฯ						✓								- น.โครงการ
ผลการดำเนินการ														
๑. ทอ.มีผู้พร้อมทำหน้าที่กรรมการสัมภาษณ์ในการคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนดไว้ในโครงการ														
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการสัมภาษณ์ในรูปแบบมาตรฐาน														

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางการป้องกัน/ควบคุม
(เหตุการณ์ที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์)		
๑. ช่วงเวลาในการจัดการประชุมฯ อาจไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	เลื่อนวันในการจัดประชุมฯ ออกไปก่อน รอจนกว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ
๒. ขรก.ที่เข้าร่วมประชุมฯ ขาดการฝึกการปฏิบัติในการทำหน้าที่ผู้สัมภาษณ์อย่างทั่วถึง	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดการประชุมสั้นเกินไป	ขยายระยะเวลาในการจัดการประชุมฯ โดยขอเสนองบประมาณในการจัดการประชุมฯ เพิ่มเติม

ตรวจสอบแล้ว

น.อ. 

(ชัยวัฒน์ แจ่มดวง)

ผอ.ศทบ.ยศ.ทอ.

๒๑ ส.ค.๖๓